令和　　年　　月　　日

東京都東京港管理事務所長　殿

申請者　住　所

氏　名

電　話

（法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

使用料等に係る納付猶予申請書

次のとおり納付の猶予を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納付内容（科目） | 納付番号 | 金額 | 納付期限 | 猶予期限 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |
|  | 00－0－000000－0－00000－00000 | 円 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |

備考

１　「納付内容（科目）」、「納付番号」、「金額」及び「納付期限」の欄には、納入通知書に記載の内容を記入してください。

２　「猶予期限」の欄には、納入通知書に記載の納付期限後１年以内の日付で納付を希望する日（土日、祝日、12月29日から翌年の１月３日までの日に当たるときはその直後の開庁日）を記入してください。

３　納入通知書の写しを添付してください。

４　本様式は、「納付期限」及び主管課担当部署が同一の使用料等について用いることができます。