令和　　年　　月　　日

東京都東京港管理事務所長　殿

申請者　住　所

氏　名

電　話

（法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

使用料等に係る納付猶予申請書

次のとおり納付の猶予を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 納付内容（科目） |  |
| 納付番号 | 00－0－000000－0－00000－00000 |
| 金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 納付期限 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 猶予期限 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

備考

１　「納付内容（科目）」、「納付番号」、「金額」及び「納付期限」の欄には、納入通知書に記載の内容を記入してください。

２　「猶予期限」の欄には、納入通知書に記載の納付期限後１年以内の日付で納付を希望する日（土日、祝日、12月29日から翌年の１月３日までの日に当たるときはその直後の開庁日）を記入してください。

３　納入通知書の写しを添付してください。