

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

前払金請求書

●● 年 月 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都東新宿八丁目2番1号
 受注者 新宿建設 株式会社
 氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 新宿建設
 (法人の場合は名称
 及び代表者の氏名※)
 押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 記
- 1 請求金額 ¥ 71,200,000-
 ↓金額訂正は無効
 ↑記載方法は 受注金額9億未満 契約金額×40%の金額
 受注金額9億以上 36億未満 360,000,000円
 受注金額36億円以上 契約金額×10%の金額
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)
 ↑記載方法は (請求金額÷110)×10 (円未満切り捨て)
 - 2 文書番号 31 財経一第100号
 (契約番号) (31-00123)
 ↓契約書の番号を記入
 - 3 工事件名 都立東新宿高等学校(31)改築工事
 - 4 契約金額 ¥ 178,200,000-
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)
 - 5 前払金の率 契約金額の40%
 (限度額 ¥360,000,000-)
 ↑記載方法は 受注金額36億円未満 一律に 360,000,000
 受注金額36億円以上 契約金額×10%の金額
 - 6 請求根拠 契約条項第34条

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職: ●●● 氏名: 新宿 三郎 電話番号: ** - **** - ****

[事務担当者]

所属: ●●●部 役職: ●● 氏名: 新宿 四郎 電話番号: ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

6 ※ [本書類を発行することができる権限を有する者] について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
(例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等