

統一 8

【書類削減・簡素化の対象】

施工体制台帳及び施工体系図に記載がある場合は、提出不要。
 建設業法上、施工体制台帳及び施工体系図に記載の必要がない
 警備業者や運送業者等については、提出が必要。

文書番号 (工事番号) このスペースには記入しないでください。

下 請 負 届

●● 元年 7 月 1 1 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
 東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
 受注者 新宿建設 株式会社
 氏名 代表取締役社長 新宿 次郎

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

(法人の場合は名称
 及び代表者の氏名※)

下記のとおり下請負により施工しますので届け出ます。
 なお、下請負者に対する工事の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任を
 もって行います。

文書番号 (契約番号)	契約書の番号を記入 31 財経一第100号 (31-00123)		
工 事 件 名	都立東新宿高等学校 (31) 改築工事		
工 事 場 所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契 約 金 額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契 約 年 月 日	●● 元年 7 月 1 0 日	工 期	●● 2 年 2 月 2 8 日 まで
下 請 負 金 額	¥60,000,000-		
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり		

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
 [本書類を発行することができる権限を有する者]
 役職: ●●● 氏名: 新宿 三郎 電話番号: ** - **** - ****
 [事務担当者]
 所属: ●●部 役職: ●● 氏名: 新宿 四郎 電話番号: ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	----------------	---------

11 ※ [本書類を発行することができる権限を有する者] について
 この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
 (例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等