

統一22

「工事着手届」を参照して下さい

文書番号
(工事番号) ○○工事第○○号

契約書に書かれている
発注者名
所長の場合もあります

施 工 計 画 書

提出日

○○年○○月○○日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書に書かれている住所・氏名

住所東京都新宿区西新宿○丁目○番○号
受注者
氏名○○○○建設株式会社
代表取締役社長 ○○ ○○

現場代理人氏名 △△ △△

下記工事について別添施工計画書を提出します。

文書番号
(契約番号)

12港総財-第123号
(12-12345)

契約書に書かれている契約番号

工 事 件 名

令和○○年度○○○○○○○○○○

工 事 場 所

東京都品川区港南○丁目○番○号

契 約 金 額

¥178,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥13,200,000-)

契 約 年 月 日

○○年○○月○○日

工

期

○○年○○月○○日まで

監理業務受託者	事務所名		担当者名		
---------	------	--	------	--	--

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。