

**【書類削減・簡素化の対象】**

材料承諾時において、材料の仕様を JIS 等で指定している場合に、当該証明書のみで材料等の概要が分かるものや WEB 上で資料を公開しているものは URL を記載することで、カタログ等の添付を省略。

このスペースには記入しないでください。

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

## (機器) 承諾申請書

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事  
東京 太郎 殿

●●元年 9月10日

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号  
受注者 新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 **押印不要**

(法人の場合は名称  
及び代表者の氏名)

現場代理人氏名 関東 一郎 **押印不要**

下記工事について、別添 ( ) の承諾を申請します。

文書番号 (契約番号)	<b>契約書の番号を記入</b> 31財経一第100号 (31-00123)		
工事件名	都立東新宿高等学校(31)改築工事		
工事場所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契約年月日	●●元年 7月10日	工 期	●●2年 2月28日まで
上記の件について承諾します。  現場代理人 殿  <div style="text-align: right;">                     年 月 日                      (工事主管課長)                      氏名                 </div>			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。  
 2 ( ) 内には、工事記録写真撮影計画、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。