

このスペースには記入しないでください。

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

## 工 事 完 了 届

↓ 通常は完了年月日  
●●元年 2月28日

**契約書の発注者名を記入する。**

東京都知事  
東京 太郎 殿

**契約書と同一の住所等を記入する。**

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号  
受注者 新宿建設 株式会社  
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 **押印不要**

〔 法人の場合は名称  
及び代表者の氏名 〕

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

文書番号 (契約番号)	<b>契約書の番号を記入</b> 31財経一第100号 (31-00123)		
工 事 件 名	都立東新宿高等学校(31)改築工事		
工 事 場 所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契 約 金 額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契 約 年 月 日	●●元年 7月10日	工 期	●●2年 2月28日まで

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員	
		職 氏 名	

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--