

## 「取扱貨物に関する統計調査報告書」記入要領

台帳番号…事務担当者使用欄のため、記入不要です。

## 1 基本情報

記入欄	記入方法
借人名	登記簿謄本上の商号を記入する。✖
本店所在地	登記簿謄本上の本店を記入する。✖
代表者 (職・氏名)	代表者の役職及び氏名を記入する。変更の予定がある場合は、変更後の代表者と変更予定日を併記する。
賃貸物件	契約書に記されている所在と面積を記入する。
保証方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>保証金または連帯保証人のどちらかに○をする。</li> <li>連帯保証人を設定している場合、連帯保証人の氏名、住所を記入する。✖</li> </ul>

✖ 借借人、連帯保証人の商号（氏名）または本店（住所）に変更がある場合、別途、届出が必要となります。速やかに担当までご連絡ください。

## 2 施設概要

記入欄	記入方法
建物・施設の 名称、種類、 階数及び棟数	<ul style="list-style-type: none"> <li>建物・施設別に、名称を記入する。 記入例：○○流通センター／○○事業所</li> <li>建物・施設別に、種類、階数、棟数（サイロ等は個数）を記入する。 記入例：冷蔵倉庫5階建1棟／バッチャープラント2基</li> </ul>
延床面積	<p>都承認済みである土地利用計画に基づき記入する。✖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>倉庫…次の定温/冷蔵倉庫の面積を除き、営業倉庫としての面積を記入する。</li> <li>定温/冷蔵倉庫…定温倉庫又は冷蔵倉庫の合計面積を記入する。</li> <li>事務所等…事務所、エレベーター、リフター、階段等の面積を記入する。</li> <li>その他…荷主その他に倉庫の一部を使用させている場合等、その部分の面積を記入する。</li> </ul>
同時保管能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>倉庫の同時保管能力 [有効面積 (㎡) × 1 ㎡あたりの荷重量 (ト)] を記入する。</li> <li>駐車場、バンプール等の場合は、保管台数を記入する。</li> </ul>

✖ 土地利用計画の変更には都の事前承認が必要です。変更がある場合は、速やかに担当までご連絡ください。

### 3 取扱貨物

- ・輸移出・輸移入とも、海上貨物（ヤード通関後の内国貨物も含む）について記入をお願いします。
- ・取扱貨物の実績がない場合は、土地の利用状況が分かる資料の添付をお願いします。
- ・施設が建設中（増築中も含む）の場合は、その計画を「2施設概要」欄に記入してください。

記入欄	記入方法
品目	品目を取扱量順に上位5位まで記入する。それ以外は、その他にまとめて記入する。
取扱量	出庫ベースによる。単位はフレート・トンを使用。
主な荷主	その品目の主な荷主を記入する。（複数記入可）
主な相手国 ・港	その品目の主な輸出入国（内国貨物の場合は主な港）を記入する。 （複数記入可）
その他	その他の貨物の取扱がある場合に、品目と取扱量を記入する。

### 4 港湾局への要望・提案等

現場の視点から、港湾行政への要望や提案等があれば、記入をお願いします。

### 5 担当者連絡先

来年度報告書の送付先となるため、e-mail アドレスも必ず記入をお願いします。

不明な点がございましたら、担当者までお問合せください。