

# 「書類作成システム」を令和6年4月に公開しました

工事様式の場合…

最初に共通情報を入力



約60様式に自動反映



様式には最低限の内容を記入

黄色部分のみ記入して提出

## 基本情報入力シート

(下記"入力"欄)に必要事項を入力してください。基本情報が様式1以シートは、黄色のセルに必要事項を入力してください。

入力		
2港整技第123号		2港整技第
2工事第45号		2工事第4
2-12345		2-1234
〇〇・□□建設共同企業体		〇〇・□□
〇〇建設株式会社		〇〇建設株
代表取締役 △△ △△		代表取締役
代理人		代理人
〇〇建設株式会社 東京支店		〇〇建設株
執行役員支店長 ×× ××		執行役員支
東京都 港湾局長		東京都 港
港 一郎		港 一郎

一括作成用 工事の請負契約 1/3 書類編り一覧表 (受注者が作成する書類)										
契約	着手		前払金	請求通知報告書	提出	承諾	施工管理記録			
契約書(藍)	統一1_工事着手	統一8_下請負	統一5_前払金等請求確認書	統一16_請求・通知・報告・確認書	統一22_施工計画書(工程表含む)	統一25_( )承諾申請書	統一28_( )記録の報告書			
特記仕様書	統一2_現場代理人及び生任技術者通知書	統一9_下請負者一覧表	統一6_前払金請求書	統一26_協議・報告書	その他	『重要施工計画書』『施工要領書』その他各種承諾申請書にも使用する。				
甲第115号_種別内訳書 ※1	甲第121号_共同企業体構成会社主任技術者等氏名および工場の名称	統一3_経歴書	統一7_建設業選職金共済制度加入届	甲第123号_労働者災害補償保険加入届	甲第116号_施工体制台帳及び施工体系図	統一24_休日等の工事施工届	凡例 本Excelブックで作成できる様式です。クリックすると、該当する様式シートに移動します。必ず最初にシート"基本情報入力"から入力してください。			
設計図面		統一7の2_掛金収納書	統一7の3_建設業選職金証紙購入状況報告書	甲第132号_( )の報告書	甲第117号_施工体制台帳	6年度から廃止になった様式です。提出不要です。				
				甲第122号_( )の改訂報告書	甲第118号_再下請負通知書					
					甲第119号_施工体系図					
					甲第133号_作業員名簿					

  

一括作成用 工事の請負契約 2/3 書類編り一覧表 (受注者が作成する書類)									
計画及び検査	試験	実績報告	試験委託	支給材料	段与材料	発生材	使用量確認	主要資材	
甲第134号_材料搬入予定調書	統一20_材料検査請求書	甲第102号_材料搬入実績調書	統一23_試験委託指定申請書	統一12_支給材料請求受領返納書	甲第114号_段与材料請求受領返納書	統一14_発生材報告書	甲第126号_材料使用量確認申請書	統一18_主要資材発注予定報告書	
甲第103号_材料搬入予定・実績内訳書	甲第125号_材料搬入予定・実績内訳書	甲第103号_材料搬入予定・実績内訳書		統一13_支給材料請求・受領・返納内訳書	甲第114号の2_段与材料請求・受領・返納内訳書	統一15_発生材報告内訳書	甲第127号_確認内訳調書	甲第101号_主要資材発注予定表	
甲第128号_監査員資料提出届									

  

一括作成用 工事の請負契約 3/3 書類編り一覧表 (受注者が作成する書類)									
中間検査	検査	請求	中間前払	一括変更・工事中止及び中止解除	工事事故	完了	請求	得済証明	届出事項の変更
統一21_中間検査請求書	統一10_既済部分検査請求書	甲第107号_請求書	統一11_認定請求書	統一17_承諾書	甲第110号_事故報告書	統一29_工事完了届	甲第107号_請求書	甲第112号_公共事業遵守証明書	甲第113号_変更届 甲第113号の2_変更理由届
甲第104号_中間検査内訳書	甲第105号_既済部分出来高工種別内訳書	甲第108号_工事進行報告書	甲第108号_工事進行報告書	甲第130号_基本計画書		統一30_工事完了届			
	甲第106号_既済部分出来高工種別内訳書		甲第109号_中間前払請求書			甲第111号_工事成果物納品書			
	甲第129号_段階別部分払出来高率表 ※建築工事に適用								

### 前払金等請求確認書

年 月 日

東京都 港湾局長  
港 一郎 殿

受注者  
住所  
代表取締役 △△ △△  
代理人  
〇〇建設株式会社 東京支店  
執行役員支店長 ×× ××

(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)

〇〇・□□建設共同企業体  
〇〇建設株式会社  
代表取締役 △△ △△  
代理人  
〇〇建設株式会社 東京支店  
執行役員支店長 ×× ××

下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。

文書番号(契約番号)	2港整技第123号 (2-12345)						
工事件名	令和2年度東京港〇〇〇〇工事						
工事場所	東京都品川区港南〇丁目〇番〇号						
契約金額	¥ 3,000,000 - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 272,727 -)						
契約年月日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇/ 工 期 〇〇〇〇/〇〇/〇〇/ まで						
前払金等請求確認欄	<table border="1"> <tr> <th>前 払 金</th> <th>中 間 前 払 金</th> <th>部 分 払</th> </tr> <tr> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外。</td> </tr> </table>	前 払 金	中 間 前 払 金	部 分 払	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外。
前 払 金	中 間 前 払 金	部 分 払					
1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外。					

▶書類作成が楽になる

▶件名や工期等の入力ミスと無縁に

対応様式：工事、委託、単価契約