

「工事着手届」を参照して下さい

別記様式甲第102号

文書番号 (工事番号)	〇〇工事第〇〇号
----------------	----------

契約書に書かれている発注者名  
所長の場合もあります

## 材料搬入実績調書

提出日

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事  
東京 太郎 殿

契約書に書かれている住所・氏名

住所 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号  
受注者  
氏名 〇〇〇〇建設株式会社  
代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 △△ △△

下記の工事に使用した材料の搬入実績は別紙のとおりです。

文書番号 (契約番号)	12港総財-第123号 (12-12345)			契約書に書かれている契約番号
工事件名	令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
工事場所	東京都品川区港南〇丁目〇番〇号			
契約金額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥13,200,000- )			
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	工 期	〇〇年〇〇月〇〇日まで	

監督員		受領年月日	年 月 日
職 氏 名			

監理業務受託者	事務所名		担当者名		
---------	------	--	------	--	--

