

この請求書は提出前に監督員の確認を受けてください

請 求 書

工事完了後の請求（前払金、中間前払金、部分払金を受けていない場合）

年 月 日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

〒163-0000
住所 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
受注者 氏名 〇〇〇〇建設株式会社 印
代表取締役社長 〇〇 〇〇

下記のとおり請求します。

契約書に書かれている住所・氏名・印

記

請求金額 ￥55,080,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥4,080,000-)

- 1 文書番号 12港総財-第123号
(契約番号) (12-12345)
- 2 工事件名 令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 契約金額 ￥178,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥13,200,000-)
- 4 変更契約金額 ￥55,080,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥4,080,000-)
- 5 既受領金額 ￥0-
- 6 今回請求金額 ￥55,080,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥4,080,000-)
- 7 未請求金額 ￥0-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥0-)

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。
 [本書類を発行することができる権限を有する者]
 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
 [事務担当者]
 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

※ [本書類を発行することができる権限を有する者] について
 この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
 (例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等

この請求書は提出前に監督員の確認を受けてください

請求書

工事完了後の請求（前払金、中間前払金を受けている場合）

年 月 日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

〒163-0000
住所 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
受注者 氏名 〇〇〇〇建設株式会社 印
代表取締役社長 〇〇 〇〇

下記のとおり請求します。

契約書に書かれている住所・氏名・印

記

請求金額 ￥22,680,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥1,680,000-)

- 1 文書番号 12港総財-第123号
(契約番号) (12-12345)
- 2 工事件名 令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 契約金額 ￥54,000,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥4,000,000-)
- 4 変更契約金額 ￥55,080,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥4,080,000-)
- 5 既受領金額 ￥32,400,000-
内訳 { 前払金 ￥21,600,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥1,600,000-)
 中間前払金 ￥10,800,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥800,000-)
- 6 今回請求金額 ￥22,680,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥1,680,000-)
- 7 未請求金額 ￥0-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥0-)

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

押印する場合
こちらの記載は不要

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

※ [本書類を発行することができる権限を有する者] について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
(例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等

この請求書は提出前に監督員の確認を受けてください

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

請 求 書

部分払いを請求する場合

年 月 日

東京都知事
東京 太郎 殿

〒163-0000
住所 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
受注者
氏名 〇〇〇〇建設株式会社 印
代表取締役社長 〇〇 〇〇

下記のとおり請求します。

契約書に書かれている住所・氏名・印

記

請求金額 ￥32,235,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥2,387,778-)

- 1 文書番号 12港総財-第123号
(契約番号) (12-12345)
- 2 工事件名 令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 契約金額 ￥178,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥13,200,000-)
- 4 変更契約金額 ￥189,000,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,000,000-)
- 5 今回までの出来高金額 ￥122,850,000-
- 6 同上の90%以内の金額 ￥110,565,000-
- 7 既受領金額 ￥103,250,000-
前払金 ￥71,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥5,274,074-)
部分払金 ￥32,050,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥2,374,074-)
- 8 既前払金の控除額 ￥46,280,000-
 $71,200,000 \times \frac{122,850,000}{189,000,000} = 46,280,000$
- 9 今回請求金額 ￥32,235,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥1,450,400-)
 $110,565,000 - 46,280,000 - 32,050,000 = 32,235,000$
- 10 未請求金額 ￥53,515,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥3,964,074-)
 $189,000,000 - 71,200,000 - 32,050,000 - 32,235,000 = 53,515,000$

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の
本人確認日、確認方法 _____ 年 月 日 対面 番話 テレビ会議 (確認者氏名)

※〔本書類を発行することができる権限を有する者〕について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
(例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等