

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

中間前払金請求書

年 月 日

東京都知事
東京 太郎 殿

住所 〒163-0000
東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号

受注者 氏名 〇〇〇〇建設株式会社 印
代表取締役社長 〇〇 〇〇

中間前払金保証書を提出したので下記のとおり中間前払金を請求します。

記

請求金額 ￥71,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥5,274,074-)

1 文書番号 12港総財-第123号
(契約番号) (12-12345)

2 工事件名 令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

3 契約金額 ￥178,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥13,200,000-)

4 中間前払金の率 契約金額の20%
(限度額 1億8千万円)

5 既前払金の受領額 ￥71,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥5,274,074-)

6 請求根拠 契約約款第37条の2

東京都公共工事の中間前払金取扱要綱 第三

- ・ 契約金額 36 億円未満の場合は契約金額の 20%を超えない額、ただし、1 億 8000 万円を限度とする
- ・ 契約金額が 36 億円以上の場合は契約金額の 5%を超えない額

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

※ [本書類を発行することができる権限を有する者] について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者を記載してください。
(例) 代表取締役、営業部長、工事部長、現場代理人等