

別記様式甲第111号

文書番号 (工事番号)	〇〇工事第〇〇号	「工事着手届」を参照して下さい
----------------	----------	-----------------

工 事 成 果 物 納 品 書

提出日

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書に書かれている住所・氏名

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

住所東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
受注者
氏名〇〇〇〇建設株式会社
代表取締役社長 〇〇 〇〇

現場代理人氏名△△ △△

文書番号 (契約番号)	12港総財-第123号 (12-12345)	契約書に書かれている契約番号
工事件名	令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

下記のとおり納入します。

番号	種 類	仕 様	数量 単位	摘 要
1	工事しゅん功原図	A1又はA2判マイラー原図	1式	

標準仕様書・特記仕様書を確認してください

監理業務受託者	事務所名		担当者名		
---------	------	--	------	--	--

注 標準仕様書及び特記仕様書に明記されたもの等を記載すること。