

別記様式甲第111号

文書番号 (工事番号)	〇〇工事第〇〇号	「工事着手届」を参照して下さい
<h2 style="margin: 0;">工 事 成 果 物 納 品 書</h2>		
東京都知事 東京 太郎 殿	提出日 〇〇年〇〇月〇〇日	契約書に書かれている住所・氏名 住所東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号 受注者 氏名〇〇〇〇建設株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇
契約書に書かれている発注者名 所長の場合もあります	現場代理人氏名 △△ △△	

文書番号 (契約番号)	12港総財-第123号 (12-12345)	契約書に書かれている契約番号
工事件名	令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

下記のとおり納入します。

番号	種類	仕様	数量 単位	摘要
1	工事しゅん功原図	A1又はA2判マイラー原図	1式	

標準仕様書・特記仕様書を確認してください

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

注 標準仕様書及び特記仕様書に明記されたもの等を記載すること。