

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| <h2 style="margin: 0;">変 更 届</h2> | | | |
| <p style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">契約書に書かれている発注者名 所長の場合もあります</p> <p style="color: red;">東京都知事 東京 太郎 殿</p> | <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">提出日</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">契約書に書かれている住 所・氏名 契約書に押されている印</p> </div> <p style="text-align: right;">住所 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号 受注者 氏名 〇〇〇〇建設株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。</p> | | |
| 文 書 番 号 (契 約 番 号) | <p style="color: red;">12港総財第123号 契約書に書かれている契約番号 (12-12345)</p> | | |
| 工 事 件 名 | 令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | | |
| 工 事 場 所 | 東京都品川区港南〇丁目〇番〇号 | | |
| 契 約 金 額 | ¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額¥13,200,000-) | | |
| 契 約 年 月 日 | 〇〇年〇〇月〇〇日 | 工 期 | 〇〇年〇〇月〇〇日まで |
| 変 更 区 分 | 事 由 | 名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入） | |
| | 新 | 変更前・後をそれぞれ記入します | |
| | 旧 | | |

事由を○で囲みます

| | | | |
|---------|------|------|--|
| 監理業務受託者 | 事務所名 | 担当者名 | |
|---------|------|------|--|

変更内容別添付書類一覧表

| 区 分 | 変 更 内 容 別 添 付 書 類 | 区 分 | 変 更 内 容 別 添 付 書 類 |
|----------------|---|----------------|--|
| 1 名 称 変 更 | (1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 但し、合併のときは謄本 (2)印鑑証明書 | 4 印 鑑 変 更 | 印鑑証明書 |
| 2 代 表 者 変 更 | (1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの） (2)印鑑証明書 | 5 技 術 者 変 更 | (1)現場代理人及び主任技術者等通知書 (2)変更理由書 |
| 3 所 在 地 変 更 | (1)登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） (2)地番変更のみの場合は、役所の証明書 | 6 そ の 他 | の指示による (1)は「統一2」～「統一4」 (2)は甲第113号の2 |

注 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由
合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。

監理技術者、主任技術者等 記入します

変更理由書 (○○○○)

提出日

○○年○○月○○日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書に書かれている発注者名
所長の場合もあります

住所 東京都新宿区西新宿○丁目○番○号
受注者
氏名 ○○○○建設株式会社
代表取締役社長 ○○ ○○

(変更理由)

契約書に書かれている住所・氏名
契約書に押されている印

変更に至った経緯や理由等を詳細に記載してください