

凡例 入力項目

台帳名	外観詳細目視調査結果台帳(H2)
施設分類コード	00100
台帳ID	00610
大分類	青海ふ頭 A0010
小分類	AO a0010

未チェック

入力範囲の中で記載してください。

エラー種別	背景色
必須データ未入力	赤
形式エラー	緑
数値範囲エラー	紫
未入力	青

項目番号	項目	型	必須	入力範囲	備考	項目データ001	項目データ002	項目データ003
1	施設名	文字列	○	255	単位[-]、[小分類]	〇〇ふ頭棧橋(コンテナ)		
2	地区名・埠頭名	文字列	○	255	単位[-]、[大分類]	〇〇ふ頭(〇〇コンテナ)		
3	バース名	文字列	○	255	単位[-]、[小分類]	〇〇		
4	種類	文字列	○	255	単位[-]、	棧橋		
5	数量	数値	○	0	単位[m2]、小数第2位まで	120		
6	調査年月日	日付		1900/01/01	2100/01/01	2006/03/10		
7	鋼材腐食状況	コード		HANTEILV	単位[-]、性能低下度 良好D>C>B>A -:対象外	C		
8	塗覆装損傷状況	コード		HANTEILV	単位[-]、性能低下度 良好D>C>B>A -:対象外	D		
9	鋼管杭海洋付着物	コード		HANTEILV	単位[-]、性能低下度 良好D>C>B>A -:対象外	D		
10	委託件名	文字列		255	外部委託の場合	平成〇〇年度〇〇施設保		
11	点検業者	文字列		255	外部委託の場合	〇〇調査株式会社		
12	予備1	文字列		255				
13	予備2	文字列		255				
14	予備3	文字列		255				

・この項目は必ず記載してください。
 ・大分類、小分類が複数にまたがる場合は、データを分けて記載してください。(シート追加はしないでください)
 ・バース名等、同じ記載が複数並ぶ場合は、「〇〇-2」など、枝番を追記してください。

数値が1000以上となる場合、「,(カンマ)」は不要です。