令和６年３月

大島空港固定給油設備使用許可受者募集要領

受付期間

令和６年　３月１３日（水曜日）から

令和６年　３月１９日（火曜日）まで

東京都港湾局

問い合わせ先　　東京都港湾局離島港湾部管理課

　　　　　　　　 空港管理担当　　TEL　03(5320)5652

目　　　　　次

Ⅰ　募集設備等

　１　募集対象設備 ---------------------------------------------------------------------------------　P１

　２　使用許可期間 ---------------------------------------------------------------------------------　P１

Ⅱ　募集設備の運営方針の概要

　１　使用許可の単位 -------------------------------------------------------------------------------　P１

　２　使用許可受者の要件　-------------------------------------------------------------------------　P１

Ⅲ　申請の方法等

　１　使用許可申請 ----------------------------------------------------------------------------------　P１

　２　申請の方法 -------------------------------------------------------------------------------------　P１

　３　申請書類 ----------------------------------------------------------------------------------------　P２

　４　使用許可の基準 -------------------------------------------------------------------------------　P２

　５　使用許可後について----------------------------------------------------------------------------　P２

**Ⅰ　募集設備等**

　**１　募集対象設備**

　　　使用者を募集する設備、数量及び使用料等は下表のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備名 | 使用料（1月あたり） | 許可の期間 | 許可の単位 |
| 大島空港給油設備（固定給油設備） | 105,600円 | 1年 | 一式 |

　**２　使用許可期間**

　　　令和6年5月1日から令和7年3月31日まで

(1)　使用許可の期間は最長１年とし、年度ごとに更新手続を行います。

　　(2)　年度の途中で使用を許可する場合の許可期間は、使用を開始する日から上記(1)の許可期間を超えない範囲の年度末までとします。

**Ⅱ　募集設備の運営方針の概要**

　**１　使用許可の単位**

(1)　固定給油設備一式を使用許可の単位とします。

(2)　複数の使用者が共同（連名）で設備を借り受ける場合は、当該グループを一使用者とみなして使用を許可します。この場合において、使用料の納入通知等は当該グループの幹事会社（代表会社）に対して行います。

　**２　使用許可受者の要件**

　　　使用許可受者は、航空燃料販売業又は給油施設運営業を営む者を原則とします。

**Ⅲ　申請の方法等**

　**１　使用許可申請**

　　　設備の使用を希望する方は、下記２(1)記載の募集期間内に、下記３(1)記載の申請書等必要書類を下記２(2)の提出先に提出してください。

**２　申請の方法**

　　(1)　募集期間

　　　　令和6年３月13日（水）から同年３月19日（火）まで

各日午前9時30分から午後5時00分まで

　　(2)　申請書類の提出先及び問い合わせ先

　　　　東京都港湾局　離島港湾部　管理課　空港管理担当

　　　　〒163-8001　東京都新宿区西新宿二丁目8番1号　都庁第二本庁舎9階

　　　　TEL　03(5320)5652

　　(3)　申請方法

　　　　郵送による申請も可としますが、募集期間最終日必着とします。また、都では遅配・誤配などの郵便事故の責任は負いかねます。

 (4)　その他

　　　　希望者は固定給油設備を見学できます。見学を希望される場合は、上記２(2)記載の問い合わせ先に御連絡ください。

　**３　申請書類**

　　(1)　申請に当たって提出する必要のある書類は次のとおりです。

　　　ア　空港内土地・建物・設備使用許可申請書(東京都営空港条例施行規則第4号様式(第4条関係))

 イ　航空燃料販売業又は給油施設運営業の業務実績

　　　ウ　事業計画

　　(2)　使用料は原則として一括納付とし、使用を開始する日の前月末日までにお支払いいただきます。

　　(3)　使用許可申請が複数者あり、都で使用者を選定する必要がある場合及び使用許可に当たり必要がある場合には、上記３(1)以外の資料提出を求める場合があります。

　　(4)　複数の者が共同で使用許可を受けたい場合は、グループ代表者を明記のうえ、グループの構成員全員の連名で申請してください。

　**４　使用許可の基準**

　　(1)　使用許可申請が複数者からあった場合は、上記３(1)の書類について総合的に評価し、最も優れた者を選定し使用許可を行うものとします。

　　(2)　選定された申請者に対しては使用許可の通知を、選定されなかった申請者に対しては使用不許可の通知を行います。

　**５　使用許可後について**

　　(1)　使用許可を受けた使用者は、設備の使用に当たり、東京都営空港条例、東京都営空港条例施行規則、その他関係法令等及び使用許可に際して付された使用許可条件に定める事項を遵守するとともに、設備を適切に使用する責務を負います。

　 (2)　設備の使用に当たり発生する光熱水費及び消耗品費は使用者の負担とします。

　　(3)　使用にあたり、防災用の備蓄及び給油量及び売上の報告が条件となります。

　　(3)　許可期間中に設備の全部を返還することができます。ただし、既納の使用料は返還しません。

　　(4)　使用設備について、形質の改変をすることはできません。ただし、予め都から書面による承認を受けた時は、この限りではありません。

　　(5)　使用許可期間中の設備返還の申請

　　　ア　使用許可申請書の提出期限

　　　　　原則として、使用を終了しようとする月の初日から起算して15日前までに都に提出してください。

　　　イ　提出書類

　　　　　空港内土地・建物・設備使用許可申請書(東京都営空港条例施行規則第4号様式(第4条関係))

(6)　月の途中における使用の開始又は返還をする場合でも使用料は１月分となり、日割り計算は行いません。