

東京港建設事務所高潮監視員募集要項

項目	内 容														
職名及び人数	東京港建設事務所高潮監視員（2名）														
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員														
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>														
勤務職場	港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター (江東区辰巳1-1-33)														
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間、休日等時間外に発生する高潮等非常事態に対処するための情報収集、連絡等 ・潮位等の監視、警戒情報収集及び連絡に関すること ・気象情報の収集及び連絡に関すること ・東京港建設事務所高潮対策センター庁舎・構内の監視に関すること ・高潮管理宿舎に入居する職員に対する情報等の連絡に関すること ・防災関係機関への情報等の連絡に関すること ・東京都防災行政無線、地域防災行政無線の操作に関すること ・東京都災害情報システム端末機の操作に関すること 														
応募資格・求められる能力	<p>次の条件の全てに該当すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 高校卒業程度以上の能力を有し、身体強健であること (2) 原則として、東京都の行政経験を有すること (3) Windows系のパソコン等の基本的な操作を習得していること 														
勤務形態	交代勤務														
勤務日数、勤務時間、休憩時間等	<p>一月につき（平均）</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">平日夜勤（10時間）</td> <td style="width: 50%;">7日</td> </tr> <tr> <td>土曜・休日夜勤（17時間20分）</td> <td>3日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">【計 122時間】</td> </tr> <tr> <td>平日勤務</td> <td>17時30分から翌日8時45分まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>休憩時間1時間15分、睡眠時間4時間</td> </tr> <tr> <td>土曜・休日勤務</td> <td>8時45分から翌日8時45分まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>休憩時間2時間40分、睡眠時間4時間</td> </tr> </table>	平日夜勤（10時間）	7日	土曜・休日夜勤（17時間20分）	3日	【計 122時間】		平日勤務	17時30分から翌日8時45分まで		休憩時間1時間15分、睡眠時間4時間	土曜・休日勤務	8時45分から翌日8時45分まで		休憩時間2時間40分、睡眠時間4時間
平日夜勤（10時間）	7日														
土曜・休日夜勤（17時間20分）	3日														
【計 122時間】															
平日勤務	17時30分から翌日8時45分まで														
	休憩時間1時間15分、睡眠時間4時間														
土曜・休日勤務	8時45分から翌日8時45分まで														
	休憩時間2時間40分、睡眠時間4時間														
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、														

	<p>慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 244,300円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000円/月）</p> <p>※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改訂される場合あり</p>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用（法令等の要件による）
選考方法	<p>(1) 第一次選考：申込書による書類選考</p> <p>(2) 第二次選考（第一次選考に合格した者対象）：面接</p>
応募方法等	<p>以下の書類を令和8年2月12日（木）17時までに下の「申込先」宛てにメールをすること。</p> <p>なお、メールでの申込が困難な場合は、郵送での申込も可とする。</p> <p>(1)会計年度任用職員申込書（顔写真を必ず貼付）</p> <p>(2)直近に実施した一般健康診断結果票の写</p> <p>※応募書類を本選考以外の目的で使用することはありません。</p> <p>※応募書類は返却しませんのでご了承ください。（責任廃棄）</p>
申込先・問合せ先	<p>港湾局東京港建設事務所庶務課 庶務担当 小池、山崎</p> <p>メールアドレス S0000532@section.metro.tokyo.jp</p> <p>〒108-0075 東京都港区港南3-9-56</p> <p>電話 03-3471-0441</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。