

空港の指定管理者評価委員会

日時： 令和4年7月27日（水）
15時00分～16時00分
場所： 都庁第二本庁舎9階北側 9D会議室

次 第

1 開 会

2 委員の御紹介、委員会の成立

3 議 事

- (1) 委員長の選出
- (2) 指定管理者の管理運営状況等の評価等について
- (3) その他

4 閉 会

【資料】

評価委員名簿

座席表

空港の指定管理者評価委員会設置要綱

資料1「八丈島空港の管理について」

資料2「指定管理者の評価について」

資料3「一次評価基準」

資料4「空港の指定管理者に係る評価結果（一次評価）」

資料5「空港の指定管理者に係る二次評価（案）」

参考資料 ・ 八丈島空港指定管理年度実績（令和3年度）

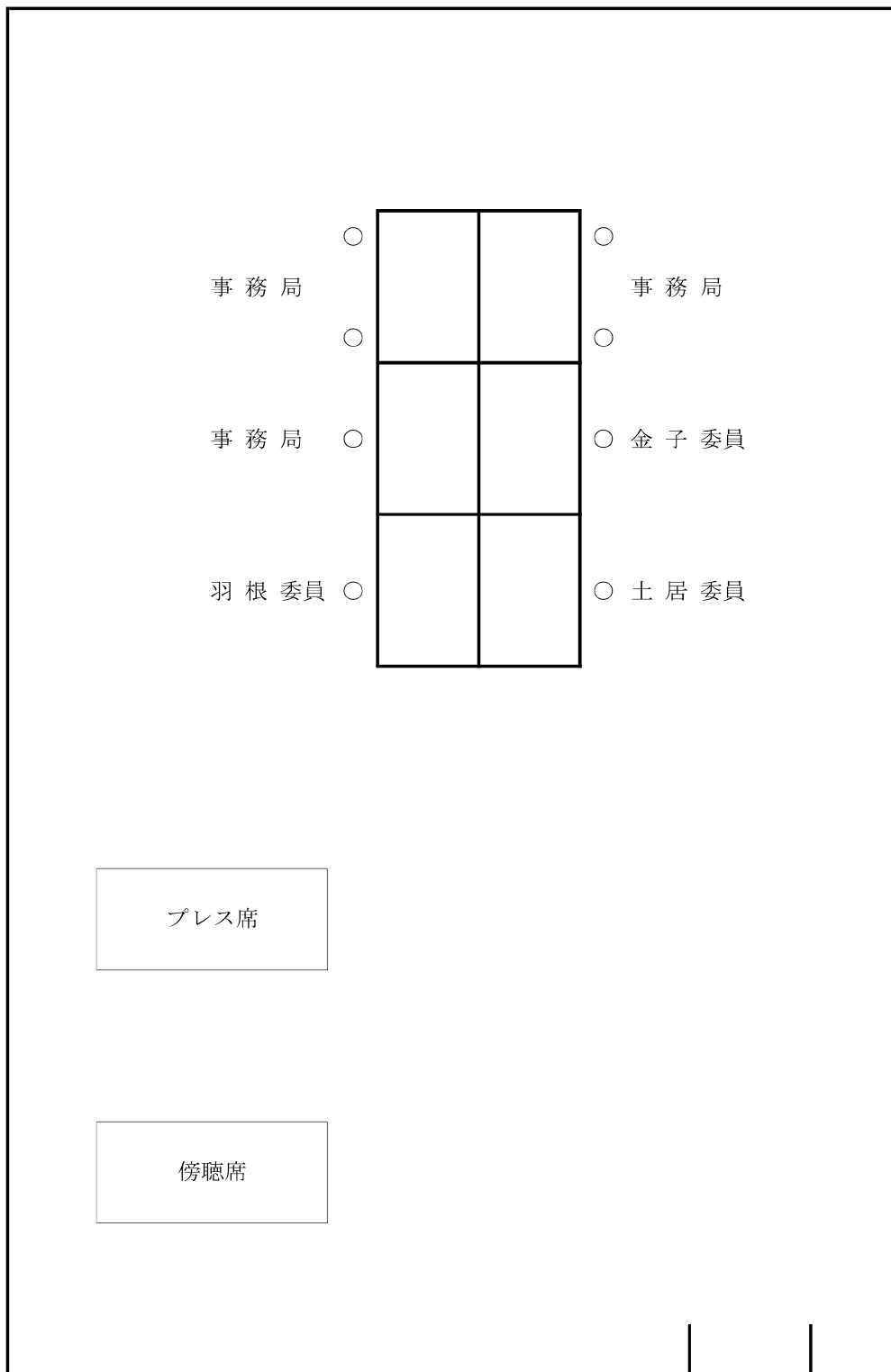
・ 経営基盤計算書

空港の指定管理者評価委員会 委員名簿

氏 名	職 名 等
金子 邦博	公認会計士
羽根 正尋	一般社団法人東京諸島観光連盟専務理事
土居 正典	全日本空輸株式会社 ネットワーク部課長

空港の指定管理者評価委員会

座席表



空港の指定管理者評価委員会設置要綱

制定 平成29年5月31日付29港島管第80号

改正 令和3年3月23日付2港島管第1209号

(設置)

第1 東京都営空港条例(昭和37年東京都条例第53号。以下「条例」という。)
第16条第2項の規定に基づき、条例第2条に規定する空港の指定管理者として指定を受けた者(以下「指定管理者」という。)が実施した施設の管理運営状況等を東京都港湾局長(以下「局長」という。)が評価するため、空港の指定管理者管理運営状況等の評価委員会(以下「評価委員会」という。)を設置する。

(所掌事項)

第2 評価委員会の所掌事項は、次に掲げるものとする。

- (1) 条例、東京都営空港条例施行規則(昭和37年東京都規則第76号)その他の規程、空港指定管理者選定要項、空港の管理運営基準及び空港の管理に関する基本協定等に基づく、指定管理者が実施した施設の管理運営状況等の評価
- (2) 特命要件の状況の継続に関して評価委員会に付議された事項
- (3) 前各号に掲げるもののほか、評価を行うに当たり必要な事項

(組織)

第3 評価委員会は、次に掲げるもののうち、局長が委嘱する委員3名により組織する。

- (1) 公認会計士(1名)
- (2) 学識経験者(2名)

2 委員長は、前項の委員のうちから、委員の互選によってこれを定める。

(委員長の職務及び代理)

第4 委員長は、評価委員会を代表し、会務を総理する。

2 委員長に事故があるときは、第3の1の委員のうちから、あらかじめ委員長の指名する委員がその職務を代理する。

(任 期)

第5 委員の任期は、局長から委嘱を受けた日から当該委嘱に係る指定管理者の評価について港湾局が公表する日までとする。

(評価委員会)

第6 評価委員会は、局長が招集する。

2 評価委員会は、委員の過半数の出席により成立する。

3 評価委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、委員長が決するところによる。

4 評価委員会は、非公開の根拠が、個人のプライバシー保護、企業秘密保護及び法令等による公開禁止である場合を除き、原則公開とする。

(守秘義務)

第7 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、また同様とする。

(庶 務)

第8 評価委員会の庶務は、東京都港湾局離島港湾部管理課において行う。

(その他)

第9 この要綱に定めるもののほか、評価委員会の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成29年5月31日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年3月23日から施行する。

八丈島空港の管理について

資料 1

1 概要

- 東京都空港条例を、平成27年3月に一部改正し、平成28年4月より指定管理者制度を導入した。指定管理者制度導入以前は八丈島空港の管理・運営は、都の職員により直営で行ってきた。
- 指定管理者：八丈島空港ターミナルビル株式会社（以下「HAT」とする。）（特命）
- 指定の期間：令和3年4月1日から令和8年3月31日まで（5年間）

2 指定管理者の業務

- 空港の運営管理（企画調整、利用指導、案内、警備、苦情対応、安全管理業務、利用者満足度調査、利用促進活動、禁止行為に対する注意・指導等）
- 空港施設の維持管理（空港土木、空港土木施設の付帯施設、航空灯火、空港内の管理施設、駐車場施設、緑地管理、安全の確保、清掃、施設保守点検、設備等法定点検、維持補修）
- 空港の法的管理（使用許可・空港使用届出及び空港使用許可申請の受付業務・使用料の徴収事務等に限る。）
- 災害時・緊急時対応（待機連絡体制確保、避難誘導、被害調査・報告、応急措置等）
- 事故対応（関係機関への報告、被害者対応等）

4 特命理由

- 当該施設は東京の南方海上約290kmに位置する八丈町にあり、地理的に事業者の参入機会が限定される地域にある。
- 当該施設には、HATが八丈島空港ターミナルビルを設置し運営しており、地元空港の拠点ターミナルとしての機能を有し、当該施設として一体的なものとなっている。
- 八丈島と本土との空の玄関口として日々利用され、島民にとって、航空路は本土との中心的公共交通機関となっていることから、島民との調整が重要となっている。また、当該施設を利用している航空事業者等との調整、総合協力等も重要であり、それらの対応を効果的・効率的に処理する必要がある。これを実現するのは、当該施設の利用調整や安全管理、施設の維持管理に十分な実績とノウハウをもっているHAT以外にはいない。

5 HATについて

- 所 在：東京都八丈島八丈町大賀郷2839-2
- 設 立：昭和55年7月24日
- 資本金：3億円
- 事業内容：貸金貸業、航空機・航空旅客・航空貨物等の地上取扱業務、空港管理業務、レストラン業、その他附帯事業
- 社員数：51名（令和4年3月現在）

3 八丈島空港について

- 八丈島空港は、八丈島の航空輸送を確保し、もって島民の生活安定、産業の振興等に資することを目的として、昭和37年5月に最初の都営空港として供用開始している。
- 八丈島空港は、八丈島の中央部に位置し、八丈島と本土を結んでいる空港であり、船舶に比べて航空機による渡航が多く、島の玄関口として大きな役割を果たしている。
- 昭和57年4月に伊豆諸島で最初にジェット化した空港であり、現在、東京国際空港（羽田空港）との間に、1日3便ジェット機が就航している。また、八丈島空港は青ヶ島、御蔵島、三宅島、大島、利島を結ぶヘリコプター「愛らんどシャトル」の拠点となっている。
- 空港ターミナルビルはHATの所有であり、空港管理事務所としてこのビルの一部を都が借用している（土地は東京都所有でHATに使用許可している。）。

○定期便使用実績

	就航便数	旅客人数(人)	貨物量(kg)
平成29年	1,009	191,681	1,067,679
平成30年	1,031	197,060	968,403
平成31年	1,044	199,701	907,599
令和2年	709	106,898	514,923
令和3年	711	105,528	444,537



空港施設の概要		
種 類	地方管理空港	
施設概要	告示面積	763, 241㎡
	滑走路	2, 000m×45m
	着陸帯	2, 120m×150m
	誘導路長	85m×23m
	エプロン	15, 300㎡

資料 2

指定管理者の評価について

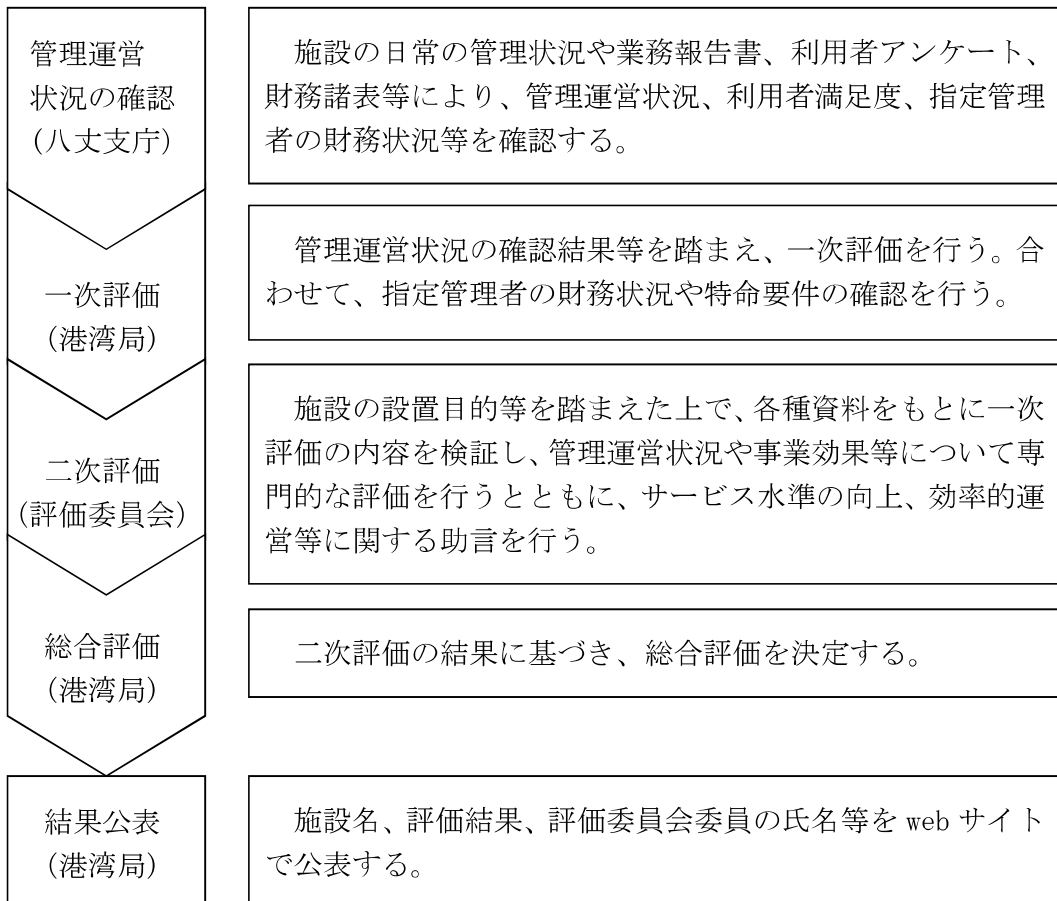
評価の目的

- 協定記載業務の履行、指定管理者が守るべき事項の遵守を確認
- サービス実施状況、利用者満足度等をチェックし、管理運営業務に反映



利用者サービスの一層の向上
施設運営の継続的な改善

評価の流れ



一次評価基準

資料 3

大項目	中項目	確認項目	評価資料	評価の観点	評価基準
管理状況	適切な管理の履行	人員配置	評価報告書 年間作業計画書・実績書 ヒアリング	計画に対する実績	確認項目ごとに別紙2-2における項目を「適正」、「一部不適正」、「不適正」の3段階で評価する。全ての項目について「適正」であり、かつ特筆すべき取組を行ってれば「水準を上回る」、全ての項目について「適正」であるが、特筆すべき取組がない場合は「水準どおり」、「一部不適正」及び「不適正」が一つでもある場合、「水準を下回る」とする。
		人材育成の取組			
		施設の使用許可等			
		場内管理			
		施設管理			
		運用管理			
		施設の清掃			
	安全性の確保	防災への配慮	評価報告書 ヒアリング	協定基準等の遵守	確認項目ごとに別紙2-3における項目を「適正」、「一部不適正」、「不適正」の3段階で評価する。全ての項目について「適正」であり、かつ特筆すべき取組を行ってれば「水準を上回る」、全ての項目について「適正」であるが、特筆すべき取組がない場合は「水準どおり」、「一部不適正」及び「不適正」が一つでもある場合、「水準を下回る」とする。
		防犯への配慮			
		緊急時対策			
		施設・設備管理に関する書類等の整理			
		事故への対応			
	法令等の遵守	個人情報保護の取組	評価報告書 管理状況調査チェックシート	協定基準の遵守	確認項目ごとに別紙2-4における項目を「適正」、「一部不適正」、「不適正」の3段階で評価する。全ての場合「該当なし」とする。）。全ての項目について「適正」であり、かつ特筆すべき取組を行ってれば「水準を上回る」、全ての項目について「適正」であるが、特筆すべき取組がない場合は「水準どおり」、「一部不適正」及び「不適正」が一つでもある場合、「水準を下回る」とする。
		情報公開の取組	評価報告書 ヒアリング		
		各種法令等の遵守	管理状況調査チェックシート	適正文書・情報管理	
利用記録等各種情報の管理		評価報告書 ヒアリング	適正な対応		
適切な財務・財産管理	収支状況	収支決算報告書	適正な予算管理	委託料に対する収支差額比率が±10%未満の範囲であれば「水準どおり」とする。それ以外の場合は「水準を下回る」とする(別紙2-5)。	
	経理処理	管理状況調査チェックシート	適正な処理	別紙2-5における項目を「適正」、「一部不適正」、「不適正」の3段階で評価する。全ての項目について「適正」であり、かつ特筆すべき取組を行ってれば「水準を上回る」、全ての項目について「適正」であるが、特筆すべき取組がない場合は「水準どおり」、「一部不適正」及び「不適正」が一つでもある場合、「水準を下回る」とする。	
	都有財産等(物品・現金等)の管理				
	経理・現金に関する書類等の管理			確認項目ごとに別紙2-5における項目を「適正」、「一部不適正」、「不適正」の3段階で評価する。5項目のうち4項目以上が「適正」かつ「不適正」な処理がない場合は「水準どおり」、「不適正」な処理が1項目でもある場合、「水準を下回る」とする。	
事業効果	事業の取組	利用者サービス向上に向けた取組	評価報告書	PDCAサイクルに沿った取組	各事業について「計画の実施」、「実施結果の分析」、「改善策の実施」、「特記事項」の観点で未実施(0点)、実施(1点)、着しく効果的に実施(2点)の3段階評価を行い、合計点の全事業平均が0.75点以上1.5点未満の範囲を水準とする(別紙2-6)。
		利用促進への取組(広報、PR等)			
	利用の状況	利用件数(環境の変化など外部要因を考慮)	空港使用実績	空港利用件数	5過年度分の利用実績平均±10%以内の範囲を水準とする(別紙2-7)。
	利用者の反応	職員の接客対応	利用者アンケート	利用者への評価に対する取組	各項目ごとに、利用者の評価に対して、適切に対応しており、かつ特筆すべき対応を行ってれば「水準を上回る」、適切に対応しているが、特筆すべき取組がない場合は「水準どおり」、対応が不十分であれば「水準を下回る」とする。
		施設設備の状況			
利用条件					
行政目的の達成	施設の目的達成	評価報告書	関係機関との連携	関係機関と連携を図ることにより、著しい成果や効果を生じた場合は「水準を上回る」、関係機関と連携を図ることにより、円滑に計画の策定や業務を遂行した場合は「水準どおり」、関係機関と効果的な連携が図れなかった場合は「水準を下回る」とする(別紙2-8)。	

大項目	中項目	確認項目				
管理状況	適切な管理の履行	協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		人員配置（配置数、配置箇所、専門性等）	×1		○	
		人材育成の取組（専門性向上、接遇向上等）	×1		○	
		施設の使用許可等（適正手続き処理）	×1		○	
		場内管理（緑地管理等）	×1		○	
		施設管理（空港土木施設、航空灯火、空港内設備等）	×1		○	
		運用管理（運用業務、空港警備、鳥獣防除、駐車場等）	×1		○	
		施設の清掃	×1		○	
	【評価の内容】 事業計画・各種基準に基づき適切に管理している。 滑走路面剥離防止に向けた温度上昇を抑える対策や簡易補修等、施設及び場内管理に取り組んでいる。					
	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		防災への配慮（安全管理活動を含む）	×1		○	
		防犯への配慮	×1		○	
		緊急時対策（航空機不法等対策、救急患者ヘリ時間外対応を含む）	×1		○	
		施設・設備管理に関する書類等の整理	×1		○	
		事故への対応	×1		○	
	【評価の内容】 各種点検・訓練を適宜実施し、安全性の確保に努めている。					
法令等の遵守	個人情報保護、報告等は適切に行われているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	
	個人情報保護の取組（内部規定の策定、研修等）	×1		○		
	情報公開の取組（都への協力）	×1		○		
	各種法令等の遵守	×1		○		
	利用記録等各種情報の管理	×1		○		
	情報事故への対応	×1		○		
【評価の内容】 関係法令を遵守し、適正に管理している。						
適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	
	収支状況	×1		○		
	経理処理	×1		○		
	都有財産等（物品・現金等）の管理	×1		○		
	経理・現金に関する書類等の管理	×1		○		
【評価の内容】 現金や資与物品等について、適切に管理している。 指定管理業務に係る経理区分の明確化については詳細な資料が提出される等改善がみられる						
事業効果	事業の取組	事業計画どおりのサービスが提供されているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		利用者サービス向上に向けた取組	×2		○	
		利用促進への取組（広報、PR等）	×2		○	
	【評価の内容】 新型コロナウイルスの影響で開催を見送ったイベントが多いものの、これまでに好評だった企画については今後も継続していく予定であり、利用者サービス向上に向けて取り組んでいる。					
	利用の状況	事業計画どおりの利用状況となっているか	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		利用件数（環境の変化など外部要因を考慮）	×2		○	
	【評価の内容】 新型コロナウイルスの影響により、特にANA定期便において大幅に就航数が減少したが、環境の変化などの外部要因であるため水準どおりの評価とする。					
	利用者の反応	利用者の満足を得られているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		職員の接客対応	×2		○	
		施設設備の状況	×2		○	
		利用条件	×2		○	
	【評価の内容】 個人利用者の満足度は高評価を維持している。					
行政目的の達成	行政と連携を回り施設の目的を達成しているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	
	施設の目的達成（関係機関との連携）	×2		○		
【評価の内容】 関係機関と連携し、概ね円滑に業務を遂行している。						

特記事項	特になし
要改善事項等	特になし

【一次評価結果】

評 点	標準点	評価基準				一次評価結果	得 点	B
		S	A	B	C			
	35点	47点以上	44点以上 46点以下	31点以上 43点以下	30点以下	35点		

【確認事項】

指定管理者の財務状況	指定管理者の令和3年度の財務諸表により、組織運営の健全性が確保され、事業継続に支障がないことを確認した。
特命要件の継続	<p>(1) 指定管理者による管理の対象となる施設は、東京の南方海上約290kmに位置する八丈町にあり、地理的に事業者の参入機会が限定される地域である。</p> <p>(2) 当該施設は、専門的な知識が必要となる空港の運用・保安対策等に加え、航空機が安全運航するための管理運営が必須であるという特殊性があり、また、八丈島と本土を結ぶ空港としての機能を損なわず適切に施設を管理するためには、当該施設に八丈島空港ターミナルを昭和57年に設置し、業務を行ってきた八丈島空港ターミナルビル株式会社(以下「HAT」という。)に指定することが最適である。</p> <p>(3) HATは、当該施設の安全及び維持の管理に十分な実績と空港管理・運用業務のノウハウを持ち、航空事業者等との利用調整の経験を有し、また、空港の保安対策ではこれまで東京都と協力し対応を図ってきている。</p> <p>以上、3つの特命要件について継続していることを確認した。</p>

1 適切な管理の履行

(1) 人員配置

項 目	評価
ア 人員配置計画に定める配置人数となっているか。	適正
イ 人員配置計画に定める配置部署・役職となっているか。	適正
ウ 人員配置計画に定める担当業務内容は過不足なく割り当てられているか。	適正
エ 人員配置計画に定める能力、資格、実務経験年数等は満たしているか。	適正
オ 人員配置計画に定める一週間当たりの勤務時間となっているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(2) 人材育成の取組

項 目	評価
ア 空港管理業務に従事する職員に対し、空港管理研修等を受講させているか。	適正
イ 日常業務について、業務マニュアル等を使用した研修を行っているか。	適正
ウ 社内研修計画を策定しているか。	適正
エ 都や国主催の研修に参加した職員は他の職員に対し水平展開を行っているか。	適正
オ 空港管理業務等に必要な能力を有しているか確認し記録を残しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(3) 施設の使用許可等

項 目	評価
ア 申請者に対して統一的な案内と公平性・透明性をもって対応しているか。	適正
イ 申請書類等の取り扱いについては適切に行っているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(4) 場内管理

項 目	評価
ア 緑地管理等は適切に実施しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(5) 施設管理

項 目	評価
ア 空港土木施設等の維持管理業務は適切に実施しているか。	適正
イ 航空灯火等の維持管理業務は適切に実施しているか。	適正
ウ 空港内設備などの維持管理は適切に実施しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(6) 運用管理

項 目	評価
ア 空港の運用業務は適切に実施しているか。	適正
イ 空港警備は適切に実施しているか。	適正
ウ 鳥獣防除業務は適切に実施しているか。	適正
エ 駐車場管理業務は適切に実施しているか。	適正
オ 使用料徴収業務は適切に実施しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(7) 施設の清掃

項 目	評価
ア 清掃業務は適切に実施しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

2 安全性の確保

(1) 防災への配慮

項 目	評価
ア 防災のための備えをしているか。	適正
イ 内部安全監査における確認項目について、適正な状態であるか。	適正
ウ ヒヤリハット情報を収集し、リスク分析及びリスク低減策を検討・実施しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(2) 防犯への配慮

項 目	評価
ア 自主監査及び点検における確認項目について、適正な状態であるか。	適正
イ 空港管理業務に従事する全職員が保安教育訓練を受講しているか。	適正
ウ 航空保安に係る情報について適切に取り扱っているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(3) 緊急時対策

項 目	評価
ア 緊急時の連絡システムを整備し、目につきやすい場所に掲示しているか。	適正
イ 緊急時に備え、消火救難、不法侵入、航空機不法奪取対応訓練は行っているか。	適正
ウ 救急患者輸送ヘリ時間外対応を行っているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(4) 施設・設備管理に関する書類等の整理

項 目	評価
ア 施設・設備管理に関する書類等について、適切に整理、保管されているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(5) 事故への対応

項 目	評価
ア 事故発生時の連絡システムを整備し、目につきやすい場所に掲示しているか。	適正
イ 事故が発生した場合、速やかに都及び関係機関に連絡し、対応しているか。	該当なし
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

3 法令等の遵守

(1) 個人情報保護の取組

項 目	評価
ア 管理個人情報の漏えいはないか。	適正
イ 管理個人情報を目的外使用してないか。	適正
ウ 管理個人情報を無断複写・複製していないか。	適正
エ 管理個人情報の適正な管理のために内部規定を作成しているか。	適正
オ 管理個人情報の適正な管理のために必要な教育・研修を行っているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(2) 情報公開の取組

項 目	評価
ア 文書の開示等情報公開の要請があった場合に都に協力しているか。	該当なし
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(3) 各種法令等の遵守

項 目	評価
ア 基本協定書、管理運営基準等に示す法令のほか、関係法令を順守しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(4) 利用記録等各種情報の管理

項 目	評価
ア 利用記録等各種情報について、適切に整理、保管されているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(5) 情報事故への対応

項 目	評価
ア 情報事故発生時の対応を内部で規定しているか。	適正
イ 情報事故が発生した場合、迅速かつ的確に対応したか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

4 適切な財務・財産管理

(1) 収支状況

収入	179,049,200
委託料	179,049,200
支出	161,420,979
人件費	44,892,183
事業費	99,861,098
間接費	9,455,776
消費税	7,211,922
収支差額	17,628,221
委託料に対する収支差額比率	9.85%
水準どおり	

(2) 経理処理

項 目	評価
ア 指定管理業務に係る経理が明確に区分されているか	適正
イ 帳簿、関係書類により経理状況が明確化されているか	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(3) 都有財産等(物品・現金等)の管理

項 目	評価
ア 公金の管理は適正に行われているか。	適正
イ 釣銭は指定管理者が用意しているか。	適正
ウ 領収印は適正に管理されているか。	適正
エ 物品取扱責任者を設置しているか。	適正
オ 物品の数量、使用場所、使用状況等を記載したリストはあるか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

(4) 経理・現金に関する書類等の管理

項 目	評価
ア 現金出納簿は適正の記帳されているか。	適正
イ 東京都への納付金の領収書は適正に保管されているか。	適正
ウ 現金出納簿以外に徴収金の管理に資するため常備している帳簿はあるか。	適正
エ 領収印使用簿は適正に記帳されているか。	適正
オ 経理・現金に関する書類等は当該年度終了後5年間は保存しているか。	適正
特筆すべき事項はあるか(効果的な取組や工夫等。ある場合は詳細を添付する。)	特筆事項なし
水準どおり	

5 事業の取組

(1) 利用者サービス向上に向けた取組

No.	事業名	計画内容の実施	実施結果の分析	改善策の実施	特記事項	平均得点	評価
1	八丈島空港制限区域内見学会(滑走路車両見学)	1	1	1	1	1	水準どおり
2	八丈島空港滑走路マラソン	1	1	1	1	1	

(2) 利用促進への取組(広報、PR等)

No.	事業名	計画内容の実施	実施結果の分析	改善策の実施	特記事項	平均得点	評価
1	八丈島空港管理業務に関するウェブサイト作成	1	1	1	1	1	水準どおり
2	空港管理事務所内及びその他施設等飾り付け	1	1	1	1	1	

(3) 円滑な施設管理(灯火管理等)への取組み

No.	事業名	計画内容の実施	実施結果の分析	改善策の実施	特記事項	平均得点	評価
1	八丈島空港施設案内板の設置(灯火等の位置)	1	1	1	1	1	水準どおり

(4) 地域への貢献

No.	事業名	計画内容の実施	実施結果の分析	改善策の実施	特記事項	平均得点	評価
1	地域イベント等への人的派遣、及び取組み	1	1	1	1	1	水準どおり

6 利用の状況

単位:[機]

期間	定期便	プライベート機	公用機等	合計
令和3年度	1,444	120	99	1,663
平均+10%	1,872	79	141	2,092
平均-10%	1,531	64	116	1,711
過去5か年平均	1,702	72	129	1,903
令和2年度	1,290	76	81	1,447
平成31年度	1,781	71	112	1,964
平成30年度	1,856	61	182	2,099
平成29年度	1,794	90	136	2,020
平成28年度	1,790	66	137	1,993

評価	水準どおり
----	-------

※新型コロナウイルスの影響により、特にANA定期便において令和2年度に続いて大幅に就航数が減少したが、環境の変化などの外部要因であると認められるため水準どおりと評価する。

7 利用者の反応

令和3年度 八丈島空港の利用についてのアンケート

	回答日	Q1						Q2						Q3	
		性別	年齢	住所	利用目的	利用機体	利用状況	電話対応	窓口対応	空港使用料金の徴収事務対応	スポットの分かりやすさ	空港施設の使いやすさ	空港施設のきれいさ	全体の満足度	自由記入欄
1	2021/5/21	男	20~30代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	4	4	5	5	
2	2021/5/26	男	40~50代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
3	2021/6/9	男	40~50代	島外	仕事	回転翼	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
4	2021/7/18	男	20~30代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
5	2021/7/22	男	60歳~	島外	観光	小型機	着陸	5	5	5	4	5	5	5	
6	2021/8/18	男	40~50代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
7	2021/8/27	男	20~30代	島外	観光	小型機	着陸	5	5	5	3	5	5	5	
8	2021/10/27	男	60歳~	島外	仕事	小型機	着陸・停留	5	5	5	5	5	5	5	
9	2021/11/11	男	40~50代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
10	2021/12/13	男	20~30代	島外	仕事	回転翼	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
11	2021/12/24	男	20~30代	島外	仕事	小型機	着陸・停留	5	5	5	5	5	5	5	
12	2022/1/9	男	40~50代	島外	仕事	小型機	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
13	2022/1/20	男	20~30代		仕事	回転翼	着陸	5	5	5	5	5	5	5	
14	2022/2/23	男	60歳~	島外	その他	小型機	着陸	4	4	4	3	3	4	4	
15	2022/3/1	男	40~50代	島外	仕事			4	5	4	2	3	3	3	
令和3年度アンケート評価平均値								4.87	4.93	4.86	4.40	4.67	4.80	4.80	

Q3 自由記入欄コメント

8 行政目的の達成

関係機関との連携

評価内容	該当	評価
連携を図ることにより、著しい成果や効果を発揮した。		水準どおり
連携を図ることにより、円滑に計画の策定や業務を遂行した。	○	
効果的な連携が図れなかった。		

空港の指定管理者に係る二次評価（案）

○施設名：東京都八丈島空港

○指定管理者名：八丈島空港ターミナルビル株式会社（特命）

○指定期間：令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

○令和3年度評価結果：下表のとおり

項目	評価内容
二次評価	B
管理状況	<ul style="list-style-type: none">・年間事業計画のとおり、適切に管理が行われている。・業務マニュアルの充実化を図り、人材育成に努めている。・空港の保安対策としての各種対応訓練を実施し、安全性の確保に努めている。
事業効果	<ul style="list-style-type: none">・従来のホームページに加え、SNSを活用した空港の情報発信の開始により、空港への理解促進に努めている。・利用者アンケートにより、概ね高評価を得ている。

空港の指定管理者評価委員会

(参考資料)

*****目次*****

	ページ
○八丈島空港指定管理年度実績（令和3年度）	
▪ 人員配置 計画、実績	2
▪ 年度収支決算	3
▪ 年度実績報告	印刷割愛
▪ 自主事業実績	印刷割愛
○経営基盤計算書	5

令和3年度 八丈島空港指定管理年度実績

内 容

- ・人員配置 計画、実績
- ・年度収支決算
- ・委託費（維持管理経費）内訳
- ・年度実績報告書
- ・年間作業実施計画・実績書
- ・自主事業実績一覧
- ・自主事業詳細

指定管理者
八丈島空港ターミナルビル株式会社

人員配置 計画、実績
施設別内訳<八丈島空港管理事務所>

1/1 枚

【令和3年度計画】

	管理組織		役職	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態			一週間の 勤務時間	備考
	八丈島空港	本社等				常勤	非常勤	その他		
1		○	受託事業部長	総括責任者	空港運用管理研修Ⅱ受講 その他ハドリング業務経験約17年	○			10	
2		○	空港管理課長	空港管理責任者	実務経験 約13年(うち管理事務所長5年)、 その他空港ハドリング業務経験17年、空港運用 管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理Ⅰ受講、刈払講習、車 両：大型	○			25	
3	○		管理事務所 所長 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者	実務経験 5年11ヶ月(うち管理事務所所長代 理4年8ヶ月)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管 理Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士2種、電気主任技 術者3種、乙4種危険物	○			38.75	
4	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者補助・施設 関係担当等	実務経験 0年0ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験8年2ヶ月、車両：大型	○			38.75	
5	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課 管理職補佐)	業務全般の責任者補助・電気 関係担当等	実務経験 1年0ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験7ヶ月	○			38.75	
6	○			業務全般・電気関係担当等	実務経験 6年7ヶ月(うち管理事務所所長代 理5年)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理 Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士1種	○			38.75	
7	○			業務全般・立入申請・許可等	実務経験 6年5ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験7ヶ月、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講	○			38.75	
8	○			業務全般・作業等	実務経験 1年3ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験1年9ヶ月	○			38.75	
9	○			業務全般・規程関連・経理等	実務経験 1年0ヶ月	○			38.75	
10	○			業務全般・作業等	実務経験 約11年、その他空港ハドリング業 務経験 約20年、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講、刈 払講習、車両：大型	○			38.75	

【令和3年度配置】

	管理組織		役職	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態			一週間の 勤務時間	備考
	八丈島空港	本社等				常勤	非常勤	その他		
1		○	受託事業部長	総括責任者	空港運用管理研修Ⅱ受講 その他ハドリング業務経験約17年	○			10	
2		○	空港管理課長	空港管理責任者	実務経験 約13年(うち管理事務所長5年)、 その他空港ハドリング業務経験17年、空港運用 管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理Ⅰ受講、刈払講習、車 両：大型	○			25	
3	○		管理事務所 所長 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者	実務経験 5年11ヶ月(うち管理事務所所長代 理4年8ヶ月)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管 理Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士2種、電気主任技 術者3種、乙4種危険物	○			38.75	
4	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者補助・施設 関係担当等	実務経験 0年0ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験8年2ヶ月、車両：大型	○			38.75	
5	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課 管理職補佐)	業務全般の責任者補助・電気 関係担当等	実務経験 1年0ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験7ヶ月	○			38.75	
6	○			業務全般・電気関係担当等	実務経験 6年7ヶ月(うち管理事務所所長代 理5年)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理 Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士1種	○			38.75	
7	○			業務全般・立入申請・許可等	実務経験 6年5ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験7ヶ月、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講	○			38.75	
8	○			業務全般・作業等	実務経験 1年3ヶ月、その他空港ハドリング業 務経験1年9ヶ月	○			38.75	
9	○			業務全般・規程関連・経理等	実務経験 1年0ヶ月	○			38.75	
10	○			業務全般・作業等	実務経験 約11年、その他空港ハドリング業 務経験 約20年、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講、刈 払講習、車両：大型	○			38.75	

令和3年度 八丈島空港管理事務所 収支決算報告

(単位：円)

項目	主な用途	計画額			実績額			摘要	
		税抜き	消費税	計	税抜き	消費税	計		
収入	収入合計	162,772,000	16,277,200	179,049,200	162,772,000	16,277,200	179,049,200		
	都委託料	162,772,000	16,277,200	179,049,200	162,772,000	16,277,200	179,049,200	東京都委託料	
	利用料金収入	0	0	0	0	0	0		
支出	人件費	57,206,000	5,720,600	62,926,600	44,892,183	—	44,892,183	現場に配置される職員等の経費(給与、法定福利費、福利厚生費、退職引当金など)	
	常勤職員	57,206,000	5,720,600	62,926,600	44,892,183	—	44,892,183		
	非常勤職員	0	0	0	0	—	0	パート、アルバイトなど	
	その他	0	0	0	0	—	0	派遣職員など	
	事業費	95,500,000	9,550,000	105,050,000	90,795,820	9,065,278	99,861,098	管理運営を行っていくための直接的経費	
	光熱水費	5,700,000	570,000	6,270,000	5,073,855	507,384	5,581,239	電気・水道・燃料費	
	消耗品費等	2,585,000	258,500	2,843,500	2,190,745	219,076	2,409,821	事務消耗品、備品、施設修繕費、被服費など	
	役務費等	2,722,000	272,200	2,994,200	2,029,314	199,718	2,229,032	自動車任意保険、通信費、リース費など	
	委託費	維持管理経費	80,303,000	8,030,300	88,333,300	76,166,100	7,613,810	83,779,910	
		緊急対応等経費	3,600,000	360,000	3,960,000	5,023,500	502,350	5,525,850	
	その他経費	590,000	59,000	649,000	312,306	22,940	335,246	空港通月管理研修、鳥獣防止対策費、車検(1台分)、工具など	
	間接費	10,066,000	1,006,600	11,072,600	9,455,776	—	9,455,776		
					—	7,211,922	7,211,922	納付消費税(国庫)	
	支払合計				145,143,779	16,277,200	161,420,979		
	収支差額(税込み)		0	0	0	17,628,221	0	17,628,221	最終損益

八丈島空港空港管理事務所

委託費(維持管理経費)積算内訳(3年度)

税抜き(単位:千円)

分類		作業の種類		計画額	実績額	
緑地管理	緑地管理	除草		39,599	37,000	
		草刈				
		芝生手入				
				駐車場ケンチャヤシ伐採	0	19
				AGL-W5及び障害灯周囲樹木伐採	0	233
				ケンチャヤシ伐採・葉落とし、カナリヤシ葉落とし	0	233
				ピロウヤシ葉落とし	0	28.8
				障害灯管理道路側木伐採	0	60
				空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採①	0	150
				空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採②	0	150
小 計				39,599	37,874	
施設管理	建築物管理	管理事務所ほか	清掃	538	500	
	設備管理	航空灯火等の維持管理業務	施設点検作業	31,121	28,000	
		灯火監視制御設備維持管理		5,631	5,389	
		受変電設備維持管理		2,761	3,460	
		自家発電設備維持管理		0	0	
		地下タンク設備維持管理		383	105	
浄化槽点検管理		270	238			
小 計				40,704	38,292	
合 計				80,303	76,166	

※委託費(維持管理経費)積算内訳は外注する委託作業のみ経費金額を記入すること。委託しない場合は金額を0とすること。

経営基盤計算書

(単位:円)

	29年度	30年度	31(元)年度	2年度	3年度
経営資本	991,235,297	1,038,520,026	1,442,219,584	1,310,934,086	1,296,305,616
資産合計	1,104,571,778	1,135,601,074	1,571,166,154	1,385,567,518	1,372,115,925
建設仮勘定	25,530,000	26,072,200	57,572,200	0	0
投資等	87,806,481	71,008,848	71,374,370	74,633,432	75,810,309
売上高	598,203,834	599,685,264	611,296,374	536,044,482	572,349,318
営業利益	50,629,697	44,939,725	58,013,673	4,344,348	43,728,958
流動資産	726,025,944	766,384,028	680,287,766	495,384,998	536,702,955
固定資産	378,545,834	369,217,046	890,878,388	890,182,520	835,412,970
流動負債	80,108,119	86,447,487	299,651,547	112,900,322	89,381,908
固定負債	58,880,793	52,095,951	246,433,621	233,491,356	209,246,359
負債合計	138,988,912	138,543,438	546,085,168	346,391,678	298,628,267
資本合計	965,582,866	997,057,636	1,025,080,986	1,039,175,840	1,073,487,658
固定負債・資本合計	1,024,463,659	1,049,153,587	1,271,514,607	1,272,667,196	1,282,734,017
負債・資本合計	1,104,571,778	1,135,601,074	1,571,166,154	1,385,567,518	1,372,115,925

営業収益(a)	598,203,834	599,685,264	611,296,374	536,044,482	572,349,318
業務費用(b)	547,574,137	554,745,539	553,282,701	531,700,134	528,620,360
(営業利益)(a)－(b)	50,629,697	44,939,725	58,013,673	4,344,348	43,728,958

	29・30年度	29・30年度	30・31(元)年度	31(元)・2年度	2・3年度
経営資本平均値	946,128,197	1,014,877,662	1,240,369,805	1,376,576,835	1,303,619,851

	29年度	30年度	31(元)年度	2年度	3年度
1 経営資本営業利益率	5.35	4.43	4.68	0.32	3.35
2 経営資本回転率(回)	0.63	0.59	0.49	0.39	0.44
3 売上高営業利益率(%)	8.46	7.49	9.49	0.81	7.64
4 流動比率(%)	906.31	886.53	227.03	438.78	600.46
5 自己資本比率(%)	87.42	87.80	65.24	75.00	78.24
6 固定資産長期資本比率	36.95	35.19	70.06	69.95	65.13

1 経営資本営業利益率	高い方がよく、10%以上が好ましい。日本での全業種平均は3.4%、製造業では4.4%、非製造業で3.1%(令和2年度実績)。
2 経営資本回転率(回)	高いほど良い。全業種平均は0.74回(令和2年度実績)。以前の数値と比べる。
3 売上高営業利益率(%)	高いほど良い。全産業の平均は4.6%(令和2年度実績)。
4 流動比率(%)	流動比率が100%以上であれば、短期的な支払能力が支払義務をまかなって余りあるということで、支払余力があると推測することができる。
5 自己資本比率(%)	自己資本比率は一般的に50%前後を超えているとかなり優良、20~30%くらいでもよい印象があるといわれている。中小企業の場合は15%くらいが平均とされている。
6 固定資産長期資本比率	この比率は常に100%以下で、かつ、低いことが望ましい。

空港の指定管理者評価委員会

(参考資料/印刷割愛分)

○八丈島空港指定管理年度実績（令和3年度）

- ・年度実績報告
- ・自主事業実績

令和3年度 八丈島空港指定管理年度実績

内 容

- ・人員配置 計画、実績
- ・年度収支決算
- ・委託費（維持管理経費）内訳
- ・年度実績報告書
- ・年間作業実施計画・実績書
- ・自主事業実績一覧
- ・自主事業詳細

指定管理者
八丈島空港ターミナルビル株式会社

【令和3年度計画】

	管理組織		役職	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態			一週間の 勤務時間	備考
	八丈島空港	本社等				常勤	非常勤	その他		
1		○	受託事業部長	総括責任者	空港運用管理研修Ⅱ受講 その他ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務経験約17年	○			10	
2		○	空港管理課長	空港管理責任者	実務経験 約13年(うち管理事務所長5年)、 その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務経験17年、空港運用 管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理Ⅰ受講、刈払講習、車 両：大型	○			25	
3	○		管理事務所 所長 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者	実務経験 5年11ヶ月(うち管理事務所所長代 理4年8ヶ月)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管 理Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士2種、電気主任技 術者3種、乙4種危険物	○			38.75	
4	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者補助・施設 関係担当等	実務経験 0年0ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験8年2ヶ月、車両：大型	○			38.75	
5	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課 管理職補佐)	業務全般の責任者補助・電気 関係担当等	実務経験 1年0ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験7ヶ月	○			38.75	
6	○			業務全般・電気関係担当等	実務経験 6年7ヶ月(うち管理事務所所長代 理5年)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理 Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士1種	○			38.75	
7	○			業務全般・立入申請・許可等	実務経験 6年5ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験7ヶ月、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講	○			38.75	
8	○			業務全般・作業等	実務経験 1年3ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験1年9ヶ月	○			38.75	
9	○			業務全般・規程関連・経理等	実務経験 1年6ヶ月	○			38.75	
10	○			業務全般・作業等	実務経験 約11年、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務 経験 約20年、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講、刈 払講習、車両：大型	○			38.75	

【令和3年度配置】

	管理組織		役職	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態			一週間の 勤務時間	備考
	八丈島空港	本社等				常勤	非常勤	その他		
1		○	受託事業部長	総括責任者	空港運用管理研修Ⅱ受講 その他ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務経験約17年	○			10	
2		○	空港管理課長	空港管理責任者	実務経験 約13年(うち管理事務所長5年)、 その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務経験17年、空港運用 管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理Ⅰ受講、刈払講習、車 両：大型	○			25	
3	○		管理事務所 所長 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者	実務経験 5年11ヶ月(うち管理事務所所長代 理4年8ヶ月)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管 理Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士2種、電気主任技 術者3種、乙4種危険物	○			38.75	
4	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課マネージャー)	業務全般の責任者補助・施設 関係担当等	実務経験 0年0ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験8年2ヶ月、車両：大型	○			38.75	
5	○		管理事務所 所長代理 (空港管理課 管理職補佐)	業務全般の責任者補助・電気 関係担当等	実務経験 1年0ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験7ヶ月	○			38.75	
6	○			業務全般・電気関係担当等	実務経験 6年7ヶ月(うち管理事務所所長代 理5年)、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ、灯火管理 Ⅰ・Ⅱ受講、電気工事士1種	○			38.75	
7	○			業務全般・立入申請・許可等	実務経験 6年5ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験7ヶ月、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講	○			38.75	
8	○			業務全般・作業等	実務経験 1年3ヶ月、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業 務経験1年9ヶ月	○			38.75	
9	○			業務全般・規程関連・経理等	実務経験 1年6ヶ月	○			38.75	
10	○			業務全般・作業等	実務経験 約11年、その他空港ﾊﾝﾄﾞﾘﾝｸﾞ業務 経験 約20年、空港運用管理Ⅰ・Ⅱ受講、刈 払講習、車両：大型	○			38.75	

令和3年度 八丈島空港管理事務所 収支決算報告

(単位：円)

項目		主な用途	計画額			実績額			摘要
			税抜き	消費税	計	税抜き	消費税	計	
収入	収入合計		162,772,000	16,277,200	179,049,200	162,772,000	16,277,200	179,049,200	
	都委託料		162,772,000	16,277,200	179,049,200	162,772,000	16,277,200	179,049,200	東京都委託料
	利用料金収入		0	0	0	0	0	0	
支出	人件費	現場に配置される職員等の経費(給与、法定福利費、福利厚生費、退職引当金など)	57,206,000	5,720,600	62,926,600	44,892,183	—	44,892,183	
	常勤職員		57,206,000	5,720,600	62,926,600	44,892,183	—	44,892,183	
	非常勤職員	パート、アルバイトなど	0	0	0	0	—	0	
	その他	派遣職員など	0	0	0	0	—	0	
	事業費	管理運営を行っていくための直接的経費	95,500,000	9,550,000	105,050,000	90,795,820	9,065,278	99,861,098	
	光熱水費	電気・水道・燃料費	5,700,000	570,000	6,270,000	5,073,855	507,384	5,581,239	
	消耗品費等	事務消耗品、備品、施設修繕費、被服費など	2,585,000	258,500	2,843,500	2,190,745	219,076	2,409,821	
	役務費等	自動車任意保険、通信費、リース費など	2,722,000	272,200	2,994,200	2,029,314	199,718	2,229,032	
	委託費	維持管理経費	80,303,000	8,030,300	88,333,300	76,166,100	7,613,810	83,779,910	
		緊急対応等経費	3,600,000	360,000	3,960,000	5,023,500	502,350	5,525,850	
	その他経費	空港運用管理研修、鳥獣防止対策費、車検(1台分)、工具など	590,000	59,000	649,000	312,306	22,940	335,246	
	間接費		10,066,000	1,006,600	11,072,600	9,455,776	—	9,455,776	
						—	7,211,922	7,211,922	納付消費税(国庫)
	支払合計					145,143,779	16,277,200	161,420,979	
	収支差額(税込み)			0	0	0	17,628,221	0	17,628,221

八丈島空港空港管理事務所

委託費(維持管理経費)積算内訳(3年度)

税抜き(単位:千円)

分類	作業の種類		計画額	実績額	
緑地管理	緑地管理	除草	39,599	37,000	
		草刈			
		芝生手入			
		駐車場ケンチャヤシ伐採	0	19	
		AGL-W5及び障害灯周囲樹木伐採	0	233	
		ケンチャヤシ伐採・葉落とし、カナリヤシ葉落とし	0	233	
		ピロウヤシ葉落とし	0	28.8	
		障害灯管理道路樹木伐採	0	60	
		空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採①	0	150	
		空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採②	0	150	
小計			39,599	37,874	
施設管理	建築物管理	管理事務所ほか	清掃	538	500
	設備管理	航空灯火等の維持管理業務	施設点検作業	31,121	28,600
		灯火監視制御設備維持管理		5,631	5,389
		受変電設備維持管理		2,761	3,460
		自家発電設備維持管理		0	0
		地下タンク設備維持管理		383	105
浄化槽点検管理		270	238		
小計			40,704	38,292	
合計			80,303	76,166	

※委託費(維持管理経費)積算内訳は外注する委託作業のみ経費金額を記入すること。委託しない場合は金額を0とすること。

税込

令和3年度 八丈島空港管理事務所 事業費(指定管理者分) 総括表

単位:円

項目	予算額	支出額	残 額	備 考
1. 光熱水費	6,270,000	5,581,239	688,761	
2. 消耗品費等	2,843,500	2,409,821	433,679	
3. 役務費等	2,994,200	2,223,395	770,805	
4. 委託費	92,293,300	89,305,760	2,987,540	
5. その他経費	649,000	335,246	313,754	
計	105,050,000	99,855,461	5,194,539	

令和4年3月末

令和3年度 八丈島空港管理事務所 事業費(指定管理者分) 執行状況 (3月末)

税込

単位:円

項目	予算額(A)	執行済額(B)	残 額 (A)-(B)	今後執行見込額(C)	執行済・見込額計(D) (B)+(C)	執行残見込額 (A)-(D)	執行率 (B)/(A)	備 考
1 光熱水費	6,270,000	5,581,239	688,761		5,581,239	688,761	89.0	
電気料	5,560,500	5,085,151	475,349		5,085,151	475,349	91.5	
水道料	113,300	23,685	89,615		23,685	89,615	20.9	
燃料費	596,200	472,403	123,797		472,403	123,797	79.2	
2 消耗品費等	2,843,500	2,409,821	433,679		2,409,821	433,679	84.7	
事務消耗品	632,500	623,522	8,978		623,522	8,978	98.6	
施設修繕等	2,035,000	1,648,471	386,529		1,648,471	386,529	81.0	
被服等	176,000	137,828	38,172		137,828	38,172	78.3	
3 役務費等	2,994,200	2,223,395	770,805		2,223,395	770,805	74.3	3月分の通信料¥135,884は見込額
自動車任意保険	24,200	22,790	1,410		22,790	1,410	94.2	
通信料	2,420,000	1,864,689	555,311		1,864,689	555,311	77.1	3月分の通信料¥135,884は見込額
リース費	550,000	286,428	263,572		286,428	263,572	52.1	
その他役務費等	0	49,488	-49,488		49,488	-49,488		
4 委託費	92,293,300	89,305,760	2,987,540		89,305,760	2,987,540	96.8	
維持管理経費	88,333,300	83,779,910	4,553,390		83,779,910	4,553,390	94.8	
緊急対応等工事費	3,960,000	5,525,850	-1,565,850		5,525,850	-1,565,850	139.5	
5 その他経費	649,000	335,246	313,754		335,246	313,754	51.7	
空港運用管理研修	385,000	31,240	353,760		31,240	353,760	8.1	
鳥獣防止対策費	165,000	105,780	59,220		105,780	59,220	64.1	
車検	77,000	101,322	-24,322		101,322	-24,322	131.6	
工具	22,000	4,424	17,576		4,424	17,576	20.1	
その他	0	92,480	-92,480		92,480	-92,480		
計	105,050,000	99,855,461	5,194,539	0	99,855,461	5,194,539	95.1	

令和3年度
1. 光熱水費

電気、ガス、水道、燃料費

総括表 単位:円

項目	予算額	支出額	残額
電気料	5,560,500	5,085,151	475,349
水道料	113,300	23,685	89,615
燃料費	596,200	472,403	123,797
計	6,270,000	5,581,239	688,761

支出額内訳

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
電気料	386,940	389,085	391,528	402,391	418,463	434,298	439,427	432,575	418,304	467,875	463,574	440,691	5,085,151
水道料	0	846	429	424	851	849	848	850	425	5,073	5,071	8,019	23,685
燃料費	31,225	59,440	47,025	38,560	36,303	43,828	34,610	30,590	37,558	47,431	28,071	37,762	472,403
計	418,165	449,371	438,982	441,375	455,617	478,975	474,885	464,015	456,287	520,379	496,716	486,472	5,581,239

【燃料費】

自動車燃料		@	171+税	171+税	171+税	171+税	171+税	171+税	171+税	171+税	171+税	176+税(11/1~)	176+税	176+税	176+税	176+税	181+税(3/21~)	176+税	合計
項目	内訳		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計				
8101	バンネット	給油量(ℓ)	40	79	68	75	79	93	66	69	77	122	32	74	874				
3468	タウンエース	給油量(ℓ)	59	98	137	65	68	97	80	72	58	75	89	86	984				
4082	軽トラダンブ	給油量(ℓ)	27	59	45	25	46	43	38	17	39	48	24	33	444				
		給油量(ℓ)																	
	計	給油量(ℓ)	126	236	250	165	193	233	184	158	174	245	145	193	2,302				
		料金(円)	23,701	44,392	47,025	31,036	36,303	43,828	34,610	30,590	33,686	47,431	28,071	37,762	438,435				
	No.		1-3-1-04	1-3-1-05	1-3-1-06	1-3-1-07	1-3-1-08	1-3-1-09	1-3-1-10	1-3-1-11	1-3-1-12	1-3-1-1	1-3-1-2	1-3-1-3					

※720につき@181

その他燃料

項目	内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
草刈用	給油量(ℓ)	40	80		40					20				180
自家発電機用軽油	給油量(ℓ)													
	給油量(ℓ)	40	80		40					20				180
計	料金(円)	7,524	15,048		7,524					3,872				33,968
No.		1-3-2-001	1-3-2-002		1-3-2-003					1-3-2-004				

燃料費計

項目	内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
計	給油量(ℓ)	166	316	250	205	193	233	184	158	194.0	245	145	193	2,482.0
	料金(円)	31,225	59,440	47,025	38,560	36,303	43,828	34,610	30,590	37,558	47,431	28,071	37,762	472,403

令和3年度
【電気料】

総括表

項目	内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
電源局舎 メンテ含む	使用量(kwh)	5,677	5,500	6,266	6,247	7,265	7,419	6,303	6,101	5,472	6,143	7,110	5,546	75,049
	料金(円)	208,824	214,409	227,659	227,656	245,289	250,576	235,571	229,155	221,275	233,314	260,716	234,540	2,788,984
進入路指示灯 AGL(別掲※1)	使用量(kwh)	542	565	508	520	535	491	464	449	346	358	439	307	5,524
	料金(円)	15,062	16,202	15,263	15,622	15,897	15,274	14,866	14,879	12,228	12,314	12,146	11,884	171,637
航空障害灯 A～G(別掲※2)	使用量(kwh)	1,744	1,596	1,554	1,608	1,347	1,722	1,901	1,883	1,618	2,159	2,071	1,617	20,820
	料金(円)	34,049	32,969	32,684	34,143	28,763	37,284	42,022	42,607	37,533	50,816	51,433	42,230	466,533
空港トンネル 内照明	使用量(kwh)	3,323	3,249	3,056	3,383	3,564	3,289	3,225	2,722	2,502	2,740	2,473	2,746	36,272
	料金(円)	64,702	66,762	64,016	71,373	74,879	71,039	71,448	62,086	58,373	65,220	62,252	71,838	803,988
空港道路 トンネル	使用量(kwh)	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	15
	料金(円)	1,125	1,127	1,128	1,128	1,128	1,129	1,130	1,110	517	517	517	517	11,073
空港駐車場	使用量(kwh)	1,475	1,184	1,031	1,025	991	1,212	1,589	1,807	1,987	2,511	1,616	1,455	17,883
	料金(円)	45,043	37,793	33,519	33,571	32,471	39,925	52,603	60,476	67,182	85,796	57,955	53,960	600,294
空港道路 外灯1 20190	使用量(kwh)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	料金(円)	955	1,037	1,064	1,082	1,078	1,120	1,161	1,201	1,235	1,279	1,378	1,462	14,052
空港道路 外灯2 20200	使用量(kwh)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	料金(円)	256	273	278	282	281	289	298	306	312	321	341	358	3,595
空港道路 外灯3 20201	使用量(kwh)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	料金(円)	256	273	278	282	281	289	298	306	312	321	341	358	3,595
駐車場内 トイレ	使用量(kwh)	134	124	59	114	119	120	132	128	123	106	147	146	1,452
	料金(円)	2,807	2,687	1,407	2,531	2,625	2,710	3,108	3,062	2,974	2,638	3,933	4,062	34,544
消防所横 倉庫	使用量(kwh)	179	167	182	179	213	190	241	220	195	196	93	261	2,316
	料金(円)	4,796	4,672	5,128	5,090	5,989	5,476	6,996	6,525	5,903	6,041	3,318	8,561	68,495
東京電力計	使用量(kwh)	13,076	12,387	12,658	13,078	14,036	14,445	13,857	13,311	12,243	14,213	13,949	12,078	159,331
	料金(円)	377,875	378,204	382,424	392,760	408,681	425,111	429,501	421,713	407,844	458,577	454,330	429,770	4,966,790
No.		1-1-1-04	1-1-1-05	1-1-1-06	1-1-1-07	1-1-1-08	1-1-1-09	1-1-1-10	1-1-1-11	1-1-1-12	1-1-1-1	1-1-1-2	1-1-1-3	

管理事務所

項目	内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
L-5(AC)	使用量(kwh)	251	285	242	254	271	243	240	252	229	226	223	241	2,957
L-5(GC)	使用量(kwh)	124	138	121	130	136	127	127	132	128	125	117	130	1,535
ガレージ	使用量(kwh)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理事務所計	使用量(kwh)	375	423	363	384	407	370	367	384	357	351	340	371	4,492
	料金(円)	9,065	10,881	9,104	9,631	9,782	9,187	9,926	10,862	10,460	9,298	9,244	10,921	118,361
No.		1-1-2-04	1-1-2-05	1-1-2-06	1-1-2-07	1-1-2-08	1-1-2-09	1-1-2-10	1-1-2-11	1-1-2-12	1-1-2-1	1-1-2-2	1-1-2-3	

	内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
電気料合計	使用量(kwh)	13,451	12,810	13,021	13,462	14,443	14,815	14,224	13,695	12,600	14,564	14,289	12,449	163,823
	料金(円)	386,940	389,085	391,528	402,391	418,463	434,298	439,427	432,575	418,304	467,875	463,574	440,691	5,085,151

【電気料】 AGL、障害灯詳細

令和3年度

※1 進入路指示灯(AGL)

項目	内 訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
進入路指示灯	使用量(kwh)	73	79	75	65	79	57	18	17	20	23	20	20	546
E1(進入灯台)	料 金(円)	2,155	2,350	2,299	2,114	2,392	1,980	1,184	1,171	1,245	1,325	1,282	1,304	20,801
進入路指示灯	使用量(kwh)	56	57	50	54	53	53	48	59	48	54	158	48	738
E3	料 金(円)	1,554	1,633	1,514	1,606	1,583	1,611	1,534	1,797	1,579	1,742	1,739	1,720	19,612
進入路指示灯	使用量(kwh)	52	51	48	45	51	50	53	49	52	58	51	48	608
E4	料 金(円)	1,480	1,516	1,474	1,424	1,543	1,550	1,640	1,580	1,668	1,833	1,739	1,720	19,167
進入路指示灯	使用量(kwh)	68	65	59	64	62	59	68	67	24				536
E5	料 金(円)	1,733	1,746	1,648	1,764	1,720	1,690	1,914	1,927	693				14,835
進入路指示灯	使用量(kwh)	83	90	75	81	81	50	47	9	9	45	45	37	652
W1(進入灯台)	料 金(円)	2,341	2,566	2,299	2,437	2,433	1,836	1,764	998	1,002	1,824	1,881	1,730	23,111
進入路指示灯	使用量(kwh)													0
W2	料 金(円)													0
進入路指示灯	使用量(kwh)	29	48	43	43	44	52	50	58	51	54	56	48	576
W3	料 金(円)	939	1,457	1,374	1,384	1,401	1,590	1,554	1,775	1,646	1,742	1,859	1,720	18,441
進入路指示灯	使用量(kwh)	66	68	60	61	62	67	66	76	32				558
W4	料 金(円)	1,696	1,805	1,668	1,702	1,720	1,857	1,850	2,124	926				15,348
進入路指示灯	使用量(kwh)	49	46	43	47	45	44	48	49	46	51	46	44	558
W5	料 金(円)	1,425	1,418	1,374	1,464	1,422	1,425	1,511	1,580	1,535	1,674	1,619	1,619	18,066
進入路指示灯	使用量(kwh)	66	61	55	60	58	59	66	65	64	73	63	62	752
W6	料 金(円)	1,739	1,711	1,613	1,727	1,683	1,735	1,915	1,927	1,934	2,174	2,027	2,071	22,256
計	使用量(kwh)	542	565	508	520	535	491	464	449	346	358	439	307	5,524
	料 金(円)	15,062	16,202	15,263	15,622	15,897	15,274	14,866	14,879	12,228	12,314	12,146	11,884	171,637

W2は一時撤去

E-5、W-4 11月末停止

※2 航空障害灯

項目	内 訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
航空障害灯	使用量(kwh)	283	276	212	232	232	286	172	178	170	278	338	160	2,817
A	料 金(円)	5,498	5,659	4,468	4,924	4,912	6,159	3,878	4,087	3,997	6,564	8,365	4,241	62,752
航空障害灯	使用量(kwh)	285	267	270	246	253	296	299	254	187	286	345	280	3,268
B	料 金(円)	5,535	5,481	5,635	5,209	5,339	6,368	6,582	5,760	4,377	6,746	8,535	7,269	72,836
航空障害灯	使用量(kwh)	276	262	258	140	14	189	289	326	357	344	326	311	3,092
C	料 金(円)	5,366	5,382	5,393	3,052	487	4,140	6,379	7,336	8,171	8,073	8,076	8,052	69,907
航空障害灯	使用量(kwh)	286	216	128	249	233	252	212	158	159	296	296	278	2,763
D	料 金(円)	5,554	4,473	2,778	5,270	4,932	5,451	4,723	3,659	3,752	6,975	7,351	7,220	62,138
航空障害灯	使用量(kwh)	175	144	178	196	140	186	318	329	323	317	320	298	2,924
E	料 金(円)	3,477	3,049	3,784	4,191	3,045	4,076	6,998	7,401	7,412	7,456	7,931	7,724	66,544
航空障害灯	使用量(kwh)	282	262	266	250	167	205	290	320	249	305	347	283	3,226
F	料 金(円)	5,479	5,382	5,554	5,291	3,593	4,472	6,400	7,204	5,760	7,181	8,582	7,345	72,243
航空障害灯	使用量(kwh)	157	169	242	295	308	308	321	318	173	333	99	7	2,730
G	料 金(円)	3,140	3,543	5,072	6,206	6,455	6,618	7,062	7,160	4,064	7,821	2,593	379	60,113
計	使用量(kwh)	1,744	1,596	1,554	1,608	1,347	1,722	1,901	1,883	1,618	2,159	2,071	1,617	20,820
	料 金(円)	34,049	32,969	32,684	34,143	28,763	37,284	42,022	42,607	37,533	50,816	51,433	42,230	466,533

※障害灯G 3月にセンサー交換

令和3年度
【水道料】

八丈町

項目	内 訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
電源局舎 25mm	使用量(m3)	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	17
	料 金(円)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	748	748	627	2,123
メンテナンスショップ 作業所 40mm	使用量(m3)	1	0	2	3	4	4	1	1	1	2	2	1	22
	料 金(円)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,386	1,386	1,017	3,789
空港消防水槽 75mm	使用量(m3)	1	0	1	0	1	2	0	10	2	0	0	9	26
	料 金(円)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,090	2,090	5,951	10,131
計	使用量(m3)	3	1	4	4	7	7	3	13	4	4	4	11	65
	料 金(円)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,224	4,224	7,595	16,043
No.		1-2-1-04	1-2-1-05	1-2-1-06	1-2-1-07	1-2-1-08	1-2-1-09	1-2-1-10	1-2-1-11	1-2-1-12	1-2-1-1	1-2-1-2	1-2-1-3	
		※免除	※免除	※免除	※免除	※免除	※免除	※免除	※免除	※免除				

管理事務所

項目	内 訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
1階貸室	使用量(m3)	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	9
公衆トイレ	使用量(m3)	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
散水栓	使用量(m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	使用量(m3)	0	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	18
	料 金(円)	0	846	429	424	851	849	848	850	425	849	847	424	7,642
No.		1-2-2-04	1-2-2-05	1-2-2-06	1-2-2-07	1-2-2-08	1-2-2-09	1-2-2-10	1-2-2-11	1-2-2-12	1-2-2-1	1-2-2-2	1-2-2-3	

水道料計

計	使用量(m3)	3	3	5	5	9	9	5	15	5	6	6	12	83
	料 金(円)	0	846	429	424	851	849	848	850	425	5,073	5,071	8,019	23,685

令和3年度

2. 消耗品費等

No.1 4月～6月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	計	No.
3.4.1	ボタン電池【小沢電機】	660			660	2-1-2-001
3.4.1	ブルゾン1着、長袖シャツ・半袖シャツ・カーゴパンツ各3着【ワークユニフォーム】			28,896	28,896	2-3-1-001
3.4.14	エンジンオイル【今関商会】	1,100			1,100	2-1-2-002
3.4.15	A4カラー用紙、ラミネートフィルム【くれよん】	2,717			2,717	2-1-2-003
3.4.15	マイルドパッチ、コーキング材、仕上げペラ【Amazon】		20,988		20,988	2-2-1-001
3.4.29	草刈り用オイル【今関商会】	440			440	2-1-2-004
3.4.30	4月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	21,866			21,866	2-1-1-04
4月分計		26,783	20,988	28,896	76,667	
3.5.6	データロガー用連続伝票用紙【通販フォレストウェイ】	9,674			9,674	2-1-2-005
3.5.7	チャート紙【国際チャート(株)】	25,300			25,300	2-1-2-006
3.5.8	フルハーネス型墜落制止用器具【Amazon】	40,789			40,789	2-1-2-007
3.5.12	吊り下げ名札10枚2点【Amazon】	3,272			3,272	2-1-2-008
3.5.18	軽トラブレーキランプ【今関商会】		660		660	2-2-1-002
3.5.18	軽トラエアコンガス【今関商会】	1,650			1,650	2-1-2-009
3.5.25	洗面台排水トラップ修理【高橋建設(有)】		15,180		15,180	2-2-1-003
3.5.26	トイレトーパー【八丈島薬局】	1,181			1,181	2-1-2-010
3.5.31	地上職員用パスケース付属チェーン40個【ジョイ・プランニング(株)】	3,520			3,520	2-1-2-011
3.5.31	5月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250			8,250	2-1-1-05
5月分計		93,636	15,840	0	109,476	
累計		120,419	36,828	28,896	186,143	
3.6.7	刈払機部品【今関商会】	220			220	2-1-2-012
3.6.14	浄化槽ダイヤフラム修繕【(株)佐々木住設】		12,925		12,925	2-2-1-004
3.6.30	6月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250			8,250	2-1-1-06
6月分計		8,470	12,925	0	21,395	
累計		128,889	49,753	28,896	207,538	
	残額	503,611	1,985,247	147,104	2,635,962	
	支出額	128,889	49,753	28,896	207,538	
	予算額	632,500	2,035,000	176,000	2,843,500	
		事務消耗品	施設修繕等	被服等		

コピー紙、インク等 土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度

2. 消耗品等

No.2 7月～9月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		計	No.
3.7.2	バケツ用内容器×2、ローラーバケツ×3【Amazon】		3,625			3,625	2-2-1-005
3.7.3	タイヤ履き替え【今関商会】		2,200			2,200	2-2-1-006
3.7.9	草刈り用オイル【今関商会】	440				440	2-2-1-013
3.7.16	SRKシール【シンレキ工業(株)】		20,240			20,240	2-2-1-007
3.7.20	ビニールテープ【大子堂】	1,584				1,584	2-1-2-014
3.7.29	A4ラミネートフィルム【くれよん】	3,850				3,850	2-1-2-015
3.7.31	W-1引込整修繕【富士電化センター】		48,400			48,400	2-2-1-008
3.7.31	7月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250				8,250	2-1-1-07
7月分計		14,124	74,465	0		88,589	
累計		143,013	124,218	28,896		296,127	
3.8.3	塗装用ローラー(10本×3)、ハケ(3本×3)【ヨドバシドットコ】		3,957			3,957	2-2-1-009
3.8.5	シンナー(16L×2)、シントーライナー(黄20K×2)【神東塗料(株)】		53,372			53,372	2-2-1-010
3.8.12	ACファンモータ【Amazon】	5,247				5,247	2-1-2-016
3.8.16	プラグ【小沢電機】	627				627	2-1-2-017
3.8.26	除湿棒【ヨドバシドットコム】	6,080				6,080	2-1-2-018
3.8.27	消毒剤・ウェットティッシュ【八丈島薬局】	5,964				5,964	2-1-2-019
3.8.31	8月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250				8,250	2-1-1-08
8月分計		26,168	57,329	0		83,497	
累計		169,181	181,547	28,896		379,624	
3.9.1	ブルゾン、長袖/半袖シャツ、カーゴパンツ【ワークユニフォーム】			28,896		28,896	2-3-1-002
3.9.7	陥没箇所復旧工【赤間建設(株)】		99,000			99,000	2-2-1-011
3.9.11	発電機修理【(株)護神】		26,290			26,290	2-2-1-012
3.9.11	蜂用スプレー、殺虫剤【八丈島薬局】	4,200				4,200	2-1-2-020
3.9.13	ゲート用ステンレス製戸車【赤間建設(株)】		298,100			298,100	2-2-1-013
3.9.13	タウンエース オイル【今関商会】	1,100				1,100	2-1-2-021
3.9.15	マンホールパッキン10個【高橋建設(株)】		47,300			47,300	2-2-1-014
3.9.23	電池【小沢電機】	600				600	2-1-2-020
3.9.30	養生テープ【くれよん】	3,168				3,168	2-1-2-020
3.9.30	SRKシール【シンレキ工業(株)】		30,140			30,140	2-2-1-015
3.9.30	シントーライナー黄色【神東塗料(株)】		54,384			54,384	2-2-1-016
3.9.30	9月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250				8,250	2-1-1-09
9月分計		17,318	555,214	28,896		601,428	
累計		186,499	736,761	57,792		981,052	
	残額	446,001	1,298,239	118,208		1,862,448	
	支出額	186,499	736,761	57,792		981,052	
	予算額	632,500	2,035,000	176,000		2,843,500	
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等			

コピー紙、インク等 土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度

2. 消耗品等

No.3 10月～11月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		計	No.
3.10.28	トイレットペーパー【八丈島薬局】	1,772				1,772	2-1-2-022
3.10.31	タウンエースタイヤ【今関商会】		24,200			24,200	2-2-1-017
3.10.31	10月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250				8,250	2-1-1-10
10月分計		10,022	24,200	0		34,222	
累計		196,521	760,961	57,792		1,015,274	
3.11.9	トナー 黒1、4色セット1【トナー.jp】	38,060				38,060	2-1-2-023
3.11.12	ビニール腕章50本【(有)マルシン】	36,000				36,000	2-1-2-024
3.11.16	草払い機替刃【Amazon】	3,958				3,958	2-1-2-025
3.11.16	ホワイトボードマーカー 10本×3セット【Amazon】	4,173				4,173	2-1-2-025
3.11.16	ホワイトボード消し 3個【Amazon】	1,419				1,419	2-1-2-025
3.11.16	A3ラミネートフィルム100枚入り【Amazon】	1,580				1,580	2-1-2-025
3.11.16	A4紙製バインダー10個×5【Amazon】	2,075				2,075	2-1-2-025
3.11.16	トラテープ10M×3【Amazon】	9,465				9,465	2-1-2-025
3.11.16	ボールペン100本【Amazon】	3,399				3,399	2-1-2-025
3.11.16	消しゴム10個【Amazon】	379				379	2-1-2-025
3.11.16	カッター5本【Amazon】	2,130				2,130	2-1-2-025
3.11.16	両面テープ3本【Amazon】	2,199				2,199	2-1-2-025
3.11.16	充電電池【Amazon】	5,980				5,980	2-1-2-025
3.11.16	衣装ケース2個【Amazon】	6,644				6,644	2-1-2-025
3.11.16	裁断ばさみ【Amazon】	1,780				1,780	2-1-2-025
3.11.16	PCケース【Amazon】	1,387				1,387	2-1-2-025
3.11.16	軍手16本【Amazon】	11,200				11,200	2-1-2-025
3.11.20	電源局舎オイルタンク通気口修繕【(有)沖山設備】		68,200			68,200	2-2-1-018
3.11.30	タウンエース電球交換【今関商会】		2,200			2,200	2-2-1-019
3.11.30	11月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	21,538				21,538	2-1-1-11
11月分計		153,366	70,400	0		223,766	
累計		349,887	831,361	57,792		1,239,040	
	残額	282,613	1,203,639	118,208		1,604,460	
	支出額	349,887	831,361	57,792	0	0	1,239,040
	予算額	632,500	2,035,000	176,000			2,843,500
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等			

コピー紙、インク等 土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

No.4 12月～2月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		計	No.
3.12.11	消防所便所浄化槽ダイヤフラム修繕【(株)佐々木住設】		14,630			14,630	2-2-1-020
3.12.13	ゴミ袋【キャンドウ】	220				220	2-1-2-026
3.12.29	バケツ、ランドリーバスケット【キャンドウ】	440				440	2-1-2-026
3.12.29	駐車場トイレ用蛍光灯【小沢電機】	726				726	2-1-2-027
3.12.30	マイクロSDカード【キャンドウ】	1,100				1,100	2-1-2-027
3.12.30	SRKシール【シンレキ工業(株)】		30,080			30,080	2-2-1-021
3.12.31	タイヤローテーション【今関商会】		2,200			2,200	2-2-1-022
3.12.31	12月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,250				8,250	2-1-1-12
12月分計		10,736	46,910	0		57,646	
累計		360,623	878,271	57,792	0	1,296,686	
4.1.8	ASオイル【今関商会】	440				440	2-1-2-028
4.1.11	パトライト(タウンエース用)【Amazon】		21,980			21,980	2-2-1-023
4.1.15	ズボン 12本【ワークユニフォーム】			33,648		33,648	2-3-1-003
4.1.18	クーラント補充液【今関商会】	770				770	2-1-2-028
4.1.31	消毒液、除菌タオル【大賀郷薬局】	3,658				3,658	2-1-2-029
4.1.31	1月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	9,335				9,335	2-1-1-1
1月分計		14,203	21,980	33,648		69,831	
累計		374,826	900,251	91,440		1,366,517	
4.2.24	トイレトペーパー【雨森商店】	832				832	2-1-2-030
4.2.28	2月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	10,114				10,114	2-1-1-2
2月分計		10,946	0	0		10,946	
累計		385,772	900,251	91,440		1,377,463	
	残額	246,728	1,134,749	84,560		1,466,037	
	支出額	385,772	900,251	91,440		1,377,463	
	予算額	632,500	2,035,000	176,000		2,843,500	
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等			

コピー紙、インク等 土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

No.5 3月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	計	No.
4.3.4	AGL-E1外周柵修繕【赤間建設(株)】		187,660		187,660	2-2-1-024
4.3.4	AGL-W1外周柵修繕【赤間建設(株)】		175,395		175,395	2-2-1-025
4.3.9	ヘッドセットマイク 3個【Amazon】	3,750			3,750	2-1-2-031
4.3.9	ヤニクリーン【Amazon】	1,194			1,194	2-1-2-031
4.3.9	作業用手袋50枚入り【Amazon】			1,199	1,199	2-3-1-004
4.3.9	USB電源タップコンセント 2個【Amazon】	5,998			5,998	2-1-2-031
4.3.9	HDMIケーブル3本セット 2個【Amazon】	2,540			2,540	2-1-2-031
4.3.9	キングファイルA4タテ800枚【Amazon】	1,320			1,320	2-1-2-031
4.3.9	キングファイルA4タテ500枚【Amazon】	700			700	2-1-2-031
4.3.9	ゴミ袋70ℓ100枚【Amazon】	1,980			1,980	2-1-2-031
4.3.9	ゴミ袋45ℓ100枚 2個【Amazon】	1,162			1,162	2-1-2-031
4.3.9	パーツクリーナー840ml 5本【Amazon】	1,460			1,460	2-1-2-031
4.3.9	キャブレタークリーナー【Amazon】	1,468			1,468	2-1-2-031
4.3.9	スプレーグリス【Amazon】	555			555	2-1-2-031
4.3.9	KURE5-56 2本【Amazon】	1,000			1,000	2-1-2-031
4.3.9	チェーンソーオイル【Amazon】	888			888	2-1-2-031
4.3.9	モニターディスプレイ 5個【Amazon】	69,900			69,900	2-1-2-031
4.3.11	オフィスチェア 9脚、32V型液晶テレビ【Amazon】	86,023			86,023	2-1-2-032
4.3.11	コットンキャップ 20個 【(株)カメオカ】			32,585	32,585	2-3-1-005
4.3.13	単3乾電池4個入り×2 【キャン★ドウ】	440			440	2-1-2-033
4.3.22	手提げ袋、付箋【キャン★ドウ】	1,430			1,430	2-1-2-033
4.3.23	クリヤーブック100枚入り 【くれよん】	1,210			1,210	2-1-2-034
4.3.25	リボンパック(電源局舎プリンター用)【Amazon】	8,090			8,090	2-1-2-035
4.3.26	消防本部車庫スピーカー配線修理【(株)英電舎】		87,615		87,615	2-2-1-026
4.3.27	安全靴、レインコート【Amazon】			10,104	10,104	2-3-1-006
4.3.29	長靴【八丈島漁業協同組合】			2,500	2,500	2-3-1-007
4.3.30	SRKシール1セット、エムコール【シンレキ工業】		57,750		57,750	2-2-1-027
4.3.31	セキュリティソフトESET【(株)ティ・アイ・ディ】	32,560			32,560	2-1-2-036
4.3.31	PAPIケーブル補修【八丈島富士電化センター】		211,420		211,420	2-2-1-028
4.3.31	パネットタイヤ【今関商会】		28,380		28,380	2-2-1-029
4.3.31	3月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	14,082			14,082	2-1-1-3
3月分計		237,750	748,220	46,388	1,032,358	
累計		623,522	1,648,471	137,828	2,409,821	
	残額	8,978	386,529	38,172	433,679	
	支出額	623,522	1,648,471	137,828	2,409,821	
	予算額	632,500	2,035,000	176,000	2,843,500	
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		

コピー紙、インク等 土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
3. 役務費等

通信・運搬費、保険料、郵送料、賃賃料など

単位:円

項 目	予算額	支出額	残 額
自動車任意保険(自社用車両1台、都借用車2台)	24,200	22,790	1,410
通信料(別掲)	2,420,000	1,864,689	555,311
リース費(FAX、コピー機、PC)	550,000	286,428	263,572
その他役務費等	0	49,488	-49,488
計	2,994,200	2,223,395	770,805

自動車任意保険

車 種	支出額	支払月日	No. 3-1-1-000
小型四輪貨物自動車(品川430す8101)	22,790	3.5.1	3-1-1-001
小型四輪貨物自動車(品川400ぬ3468)			
軽四輪貨物自動車(品川480<4082)			
計	22,790		

リース費

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
コピー複合機	28,380												28,380
PC 2021.05~		34,584	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	17,292	207,504
PC 2018.05~	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	4,212	50,544
計	32,592	38,796	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	21,504	286,428
コピー No.	3-3-1-04												
PC R3 No.	3-3-2-04												
PC H30 No.	3-3-3-04												

※消費税8%計算

コピー複合機:三菱HCキャピタル㈱ PC:オリックス㈱ PC(H30.4):オリックス㈱

その他役務費

月 日	項 目	No.	支 出 額					計
			運搬費	保険料	郵送料	賃賃料	手数料	
3.4.16	レターパック(基本協定書送付)	3-4-1-001			370			370
3.4.30	切手(リース契約書類送付)	3-4-1-002			140			140
3.5.9	旧PC郵送	3-4-1-003			9,030			9,030
3.5.9	モデム郵送	3-4-1-003			1,390			1,390
3.5.21	簡易書留(点検委託契約書送付)	3-4-1-004			1,060			1,060
3.5.28	簡易書留(点検委託契約書送付)	3-4-1-004			460			460
3.9.29	特定記録(航空局への書類送付)	3-4-1-005			300			300
3.9.30	産業廃棄物処理手数料【有明】	3-4-1-006					18,458	18,458
3.10.19	特定記録(点検委託書類送付)	3-4-1-007			370			370
4.1.25	簡易書留(ヤンマー注文書送付)	3-4-1-008			460			460
4.2.14	空港消防所便所 一般廃棄物処理手数料	3-4-1-009					7,040	7,040
4.2.14	空港屋外便所 一般廃棄物処理手数料	3-4-1-010					5,240	5,240
4.2.25	切手(入札・見積返信用)	3-4-1-011			420			420
4.2.26	簡易書留(緑地・清掃委託入札・見積書類送付)	3-4-1-011			990			990
4.3.14	電源局舎便所 一般廃棄物処理手数料	3-4-1-012					2,170	2,170
4.3.14	整備作業所便所 一般廃棄物処理手数料	3-4-1-013					810	810
4.3.17	特定記録(緑地・清掃委託契約書送付)	3-4-1-014			780			780
その他の役務費 計					15,770		33,718	49,488

令和3年度
【通信用料】

単位:円

月	電 話 料								ネット回線	専 用 回 線					合計
	事務所 2-0163	FAX 2-3173	事務所計	FSC用 非公開	携 帯			電話料計		支庁内線 618622	行政無線 618623	内線・無線 計	AGL監視 回線(別掲)	専用回線計	
					FSC用	8805-1969	携帯計								
4	4,539	1,636	6,175	4,293	1,360	1,415	2,775	13,243	7,590	7,323	8,725	16,048	127,431	143,479	164,312
5	3,830	1,647	5,477	5,327	1,360	1,415	2,775	13,579	7,590	7,323	8,725	16,048	127,431	143,479	164,648
6	4,070	1,672	5,742	5,459	1,360	1,415	2,775	13,976	7,590	7,323	8,725	16,048	127,431	143,479	165,045
7	4,064	1,669	5,733	4,613	1,361	1,416	2,777	13,123	7,590	7,321	8,723	16,044	127,413	143,457	164,170
8	3,362	1,703	5,065	4,690	1,361	1,416	2,777	12,532	7,590	7,321	8,723	16,044	127,413	143,457	163,579
9	4,269	1,747	6,016	4,855	1,361	1,416	2,777	13,648	7,590	7,326	8,728	16,054	127,004	143,058	164,296
10	3,503	1,651	5,154	4,239	1,361	1,416	2,777	12,170	7,590	7,331	8,735	16,066	127,521	143,587	163,347
11	5,681	1,735	7,416	4,602	1,361	1,416	2,777	14,795	7,590	7,331	8,735	16,066	133,329	149,395	171,780
12	3,483	1,772	5,255	4,327	1,361	1,416	2,777	12,359	7,590	7,331	8,735	16,066	99,183	115,249	135,198
1	4,037	1,639	5,676	4,183	1,360	1,415	2,775	12,634	7,590	7,331	8,735	16,066	99,183	115,249	135,473
2	5,661	1,755	7,416	3,929	1,359	1,414	2,773	14,118	7,590	7,331	8,735	16,066	99,183	115,249	136,957
3	4,398	1,777	6,175	4,095	1,360	1,415	2,775	13,045	7,590	7,331	8,735	16,066	99,183	115,249	135,884
合計	50,897	20,403	71,300	54,612	16,325	16,985	33,310	159,222	91,080	87,923	104,759	192,682	1,421,705	1,614,387	1,864,689
	NTT東日本		NTT東日本		docomo			NTTファイナンス		NTT東日本		NTT東日本			

通信用料 No.	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務所電話	3-2-1-04	3-2-1-05	3-2-1-06	3-2-1-07	3-2-1-08	3-2-1-09	3-2-1-10	3-2-1-11	3-2-1-12	3-2-1-1	3-2-1-2	
FAIB用非公開	3-2-2-04	3-2-2-05	3-2-2-06	3-2-2-07	3-2-2-08	3-2-2-09	3-2-2-10	3-2-2-11	3-2-2-12	3-2-2-1	3-2-2-2	
携帯	3-2-3-04	3-2-3-05	3-2-3-06	3-2-3-07	3-2-3-08	3-2-3-09	3-2-3-10	3-2-3-11	3-2-3-12	3-2-3-1	3-2-3-2	
ネット回線	3-2-4-04	3-2-4-05	3-2-4-06	3-2-4-07	3-2-4-08	3-2-4-09	3-2-4-10	3-2-4-11	3-2-4-12	3-2-4-1	3-2-4-2	
内線・無線	3-2-5-04	3-2-5-05	3-2-5-06	3-2-5-07	3-2-5-08	3-2-5-09	3-2-5-10	3-2-5-11	3-2-5-12	3-2-5-1	3-2-5-2	
AGL監視回線	3-2-6-04	3-2-6-05	3-2-6-06	3-2-6-07	3-2-6-08	3-2-6-09	3-2-6-10	3-2-6-11	3-2-6-12	3-2-6-1	3-2-6-2	

AGL監視回線内訳

月	W1	W2	W3	W4	W5	W6	E1	E3	E4	E5	合計
4	14,159		14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	127,431
5	14,159		14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	127,431
6	14,159		14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	14,159	127,431
7	14,157		14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	127,413
8	14,157		14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	14,157	127,413
9	13,708		14,162	14,162	14,162	14,162	14,162	14,162	14,162	14,162	127,004
10	14,169		14,169	14,169	14,169	14,169	14,169	14,169	14,169	14,169	127,521
11	14,169		14,169	17,623	14,169	14,169	14,169	14,169	14,169	16,523	133,329
12	14,169		14,169		14,169	14,169	14,169	14,169	14,169		99,183
1	14,169		14,169		14,169	14,169	14,169	14,169	14,169		99,183
2	14,169		14,169		14,169	14,169	14,169	14,169	14,169		99,183
3	14,169		14,169		14,169	14,169	14,169	14,169	14,169		99,183
合計	169,513	0	169,967	116,745	169,967	169,967	169,967	169,967	169,967	115,645	1,421,705

※W2は令和2年12月途中より撤去中
※W4、E5は令和3年12月途中より撤去中

令和3年度
4. 委託費

維持管理経費、緊急対応(応急措置)等経費

単位:円

総括

項目	予算額	契約額	増減	支出額	予算額に対する残額	契約額に対する残額	No.
①緑地管理委託費	43,558,900	40,700,000	2,858,900	40,700,000	2,858,900	0	出来高払参照
②灯火管理委託費	34,233,100	31,460,000	2,773,100	31,460,000	2,773,100	0	月払参照
③監視制御設備点検委託費	6,194,100	5,927,790	266,310	5,927,790	266,310	0	4-1-1-008
④受変電設備精密点検委託費	3,037,100	2,970,000	67,100	3,806,000	-768,900	-836,000	4-1-1-006
⑤自家発電設備精密点検委託費	0	0	0	0	0	0	
⑥地下燃料タンク点検委託費	421,300	115,500	305,800	115,500	305,800	0	4-1-1-005
⑦浄化槽点検委託費	297,000	259,000	38,000	259,220	37,780	-220	4-1-1-009
⑧清掃委託	591,800	550,000	41,800	550,000	41,800	0	月払参照
⑨ケンチャヤシ1本根元伐採作業	0	20,900	-20,900	20,900	-20,900	0	4-1-1-001
⑩AGL-W5及び障害灯周囲樹木伐採作業	0	256,300	-256,300	256,300	-256,300	0	4-1-1-002
⑪ケンチャヤシ伐採・葉落とし、カナリヤシ葉落とし作業	0	256,300	-256,300	256,300	-256,300	0	4-1-1-003
⑫ヒロウヤシ16本葉落とし作業	0	31,680	-31,680	31,680	-31,680	0	4-1-1-004
⑬障害灯管理道路倒木伐採作業	0	66,000	-66,000	66,000	-66,000	0	4-1-1-007
⑭空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採①	0	165,000	-165,000	165,110	-165,000	-110	4-1-1-010
⑮空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採②	0	165,000	-165,000	165,110	-165,000	-110	4-1-1-011
維持管理経費 計	88,333,300	82,943,470	5,389,830	83,779,910	4,553,610	-836,440	
※緊急対応等工事費	3,960,000	5,524,750	-1,564,750	5,525,850	-1,565,850	-1,100	緊急工事費参照
合計	92,293,300	88,468,220	3,825,080	89,305,760	2,987,760	-837,540	

※追加点検分: ¥836,000
※本年度は東京都にて実施

※搬込手数料 ¥220

※搬込手数料 ¥110

※搬込手数料 ¥110

- ③ イチコーエンジニアリング(株) ④ 明治企業(株) ⑤ ヤンマーエネルギーシステムズ(株)
⑥(株)油水分離 ⑦ (株)佐々木住設 ⑨～⑮ 浅沼造園

月払

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
②灯火管理委託費【㈱八丈島富士電化センター】	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,618,000	2,662,000	31,460,000
⑧清掃委託【(株)オリバー】	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	46,640	550,000
灯火 No. 4-2-1-00	4-2-1-04	4-2-1-05	4-2-1-06	4-2-1-07	4-2-1-08	4-2-1-09	4-2-1-10	4-2-1-11	4-2-1-12	4-2-1-1	4-2-1-2	4-2-1-3	
清掃 No. 4-2-2-00	4-2-2-04	4-2-2-05	4-2-2-06	4-2-2-07	4-2-2-08	4-2-2-09	4-2-2-10	4-2-2-11	4-2-2-12	4-2-2-1	4-2-2-2	4-2-2-3	

出来高払

項目	1回目	2回目	3回目	4回目	計
①緑地管理委託費【(株)オーシャン】	4,642,000	20,372,000	15,686,000		40,700,000
No. 4-3-1-00	4-3-1-06	4-3-1-12	4-3-1-2		

※緊急対応等工事費

項目	予算額	契約額	増減	支出額	残額	No. 4-4-1-000
真空遮断器修繕【東芝インフラシステムズ(株)】		1,100,000		1,100,000		4-4-1-001
滑走路標識消去塗装工事(奥山工業(株))		486,750		486,970		4-4-1-002
進入路指示灯(E5)撤去工事(株)富士電化センター		1,210,000		1,210,000		4-4-1-003
真空コンダクタ及びカニカルセンターロック交換作業【ヤンマーエネルギーシステムズ(株)】		2,728,000		2,728,880		4-4-1-004
計	3,960,000	5,524,750	-1,564,750	5,525,850	-1,565,850	

※搬込手数料 ¥220

※搬込手数料 ¥880

令和3年度

5. その他の経費

雑費、負担金など

単位:円

月日	項目	No.	空港運用管理研修	鳥獣防止対策費	車検(自社車両1台分)	工 具	その他	計
								0
4月分計			0	0	0	0	0	0
3.5.21	収入印紙【イチコーエンジニアリング、明治企業】	5-5-1-001					11,000	11,000
3.5.31	パネット自動車税	5-5-1-002					16,000	16,000
5月分計			0	0	0	0	27,000	27,000
累 計			0	0	0	0	27,000	27,000
6月分計			0	0	0	0	0	0
累 計			0	0	0	0	27,000	27,000
3.7.1	パードスピーカー用バッテリー【Amazon】	5-2-1-001		7,000				7,000
3.7.14	パネット車検	5-3-1-001			78,612			78,612
3.7.14	同自賠責保険料、重量税印紙、検査登録等手数料、検査代行手数料	5-3-1-002			22,710			22,710
7月分計			0	7,000	101,322	0	0	108,322
累 計			0	7,000	101,322	0	27,000	135,322
8月分計			0	0	0	0	0	0
累 計			0	7,000	101,322	0	27,000	135,322
3.9.7	収入印紙【赤間建設】	5-5-1-003					200	200
3.9.21	収入印紙【浅沼造園】	5-5-1-003					200	200
9月分計			0	0	0	0	400	400
累 計			0	7,000	101,322	0	27,400	135,722
3.10.18	収入印紙【点検委託】	5-5-1-004					200	200
3.10.25	空港運用管理Ⅱ、飛行場灯火Ⅰ資料	5-1-1-001	31,240					31,240
3.10.31	パードクラッカー50本【細谷火工】	5-2-1-002		93,500				93,500
10月分計			31,240	93,500	0	0	200	124,940
累 計			31,240	100,500	101,322	0	27,600	260,662
3.11.16	岡垣一代録 2本【Amazon】	5-4-1-001				4,424		4,424
3.11.19	収入印紙【AGL撤去・富士電化センター】	5-5-1-005					400	400
11月分計			0	0	0	4,424	400	4,824
累 計			31,240	100,500	101,322	4,424	28,000	265,486
12月分計			0	0	0	0	0	0
累 計			31,240	100,500	101,322	4,424	28,000	265,486
4.1.14	エアホーン【Amazon】	5-2-1-003		5,280				5,280
4.1.17	フルハーネス安全衛生WEB講座	5-5-1-006					23,480	23,480
1月分計			0	5,280	0	0	23,480	28,760
累 計			31,240	105,780	101,322	4,424	51,480	294,246
4.2.25	収入印紙【AGL柵補修・赤間建設】	5-5-1-007					400	400
2月分計			0	0	0	0	400	400
累 計			31,240	105,780	101,322	4,424	51,880	294,646
4.3.29	収入印紙【浅沼造園契約書】	5-5-1-008					200	200
4.3.31	収入印紙【4委託契約書】	5-5-1-009					40,400	40,400
3月分計			0	0	0	0	40,600	40,600
累 計			31,240	105,780	101,322	4,424	92,480	335,246
	残 額		353,760	59,220	-24,322	17,576	-92,480	313,754
	支出額		31,240	105,780	101,322	4,424	92,480	335,246
	予算額		385,000	165,000	77,000	22,000	0	649,000

税抜

令和3年度 八丈島空港管理事務所 事業費(指定管理者分) 総括表

単位:円

項目	予算額	支出額	残 額	備 考
1. 光熱水費	5,700,000	5,073,855	626,145	
2. 消耗品費等	2,585,000	2,190,745	394,255	
3. 役務費等	2,722,000	2,024,190	697,810	
4. 委託費	83,903,000	81,189,600	2,713,400	
5. その他経費	590,000	312,306	277,694	
計	95,500,000	90,790,696	4,709,304	

令和4年3月末

令和3年度 八丈島空港管理事務所 事業費(指定管理者分) 執行状況 (3月末)

税抜

単位:円

項目	予算額(A)	執行済額(B)	残額 (A)-(B)	備考
1 光熱水費	5,700,000	5,073,855	626,145	
電気料	5,055,000	4,622,864	432,136	
水道料	103,000	21,533	81,467	
燃料費	542,000	429,458	112,542	
2 消耗品費等	2,585,000	2,190,745	394,255	
事務消耗品	575,000	566,838	8,162	
施設修繕等	1,850,000	1,498,609	351,391	
被服等	160,000	125,298	34,702	
3 役務費等	2,722,000	2,024,190	697,810	3月分の通信料¥123,531は見込額
自動車任意保険	22,000	22,790	-790	
通信料	2,200,000	1,695,171	504,829	3月分の通信料¥123,531は見込額
リース費	500,000	261,240	238,760	
その他役務費等	0	44,989	-44,989	
4 委託費	83,903,000	81,189,600	2,713,400	
維持管理経費	80,303,000	76,166,100	4,136,900	
緊急対応等工事費	3,600,000	5,023,500	-1,423,500	
5 その他経費	590,000	312,306	277,694	
空港運用管理研修	350,000	28,400	321,600	
鳥獣防止対策費	150,000	96,164	53,836	
車検	70,000	93,375	-23,375	
工具	20,000	4,022	15,978	
その他	0	90,345	-90,345	
計	95,500,000	90,790,696	4,709,304	

令和3年度 税抜

1. 光熱水費 電気、ガス、水道、燃料費

総括表

単位:円

項目	予算額	支出額	残 額
電気料	5,055,000	4,622,864	432,136
水道料	103,000	21,533	81,467
燃料費	542,000	429,458	112,542
計	5,700,000	5,073,855	626,145

支出額内訳

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
電気料	351,764	353,714	355,934	365,810	380,421	394,817	399,479	393,249	380,276	425,341	421,431	400,628	4,622,864
水道料	0	769	390	386	773	772	771	773	386	4,612	4,610	7,291	21,533
燃料費	28,386	54,036	42,750	35,055	33,003	39,844	31,464	27,809	34,144	43,119	25,519	34,329	429,458
計	380,150	408,519	399,074	401,251	414,197	435,433	431,714	421,831	414,806	473,072	451,560	442,248	5,073,855

【電気料】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
東京電力	343,523	343,822	347,658	357,055	371,528	386,465	390,455	383,375	370,767	416,888	413,027	390,700	4,515,263
管理事務所	8,241	9,892	8,276	8,755	8,893	8,352	9,024	9,874	9,509	8,453	8,404	9,928	107,601
計	351,764	353,714	355,934	365,810	380,421	394,817	399,479	393,249	380,276	425,341	421,431	400,628	4,622,864

【水道料】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
八丈町	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,840	3,840	6,905	14,585
管理事務所	0	769	390	386	773	772	771	773	386	772	770	386	6,948
計	0	769	390	386	773	772	771	773	386	4,612	4,610	7,291	21,533

※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除 ※免除

【燃料費】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
自動車燃料	21,546	40,356	42,750	28,215	33,003	39,844	31,464	27,809	30,624	43,119	25,519	34,329	398,578
機械器具燃料	6,840	13,680	0	6,840	0	0	0	0	3,520	0	0	0	30,880
計	28,386	54,036	42,750	35,055	33,003	39,844	31,464	27,809	34,144	43,119	25,519	34,329	429,458

令和3年度

税抜

2. 消耗品等

No.1 4月～6月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位：円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		計
3.4.1	ボタン電池【小沢電機】	600				600
3.4.1	ブルゾン1着、長袖シャツ・半袖シャツ・カーゴパンツ各3着【ワークユニフォーム】			26,269		26,269
3.4.14	エンジンオイル【今関商会】	1,000				1,000
3.4.15	A4カラー用紙、ラミネートフィルム【くれよん】	2,470				2,470
3.4.15	マイルドパッチ、コーキング材、仕上げペラ【Amazon】		19,080			19,080
3.4.29	草刈り用オイル【今関商会】	400				400
3.4.30	4月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	19,878				19,878
4月分計		24,348	19,080	26,269		69,697
3.5.6	データロガー用連続伝票用紙【通販フォレストウェイ】	8,795				8,795
3.5.7	チャート紙【国際チャート(株)】	23,000				23,000
3.5.8	フルハーネス型墜落制止用器具【Amazon】	37,081				37,081
3.5.12	吊り下げ名札10枚2点【Amazon】	2,975				2,975
3.5.18	軽トラブレーキランプ【今関商会】		600			600
3.5.18	軽トラエアコンガス【今関商会】	1,500				1,500
3.5.25	洗面台排水トラップ修理【高橋建設(有)】		13,800			13,800
3.5.26	トイレトペーパー【八丈島薬局】	1,074				1,074
3.5.31	地上職員用パスケース付属チェーン40個【ジョイ・プランニング(株)】	3,200				3,200
3.5.31	5月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500				7,500
5月分計		85,125	14,400	0		99,525
累計		109,473	33,480	26,269		169,222
3.6.7	刈払機部品【今関商会】	200				200
3.6.14	浄化槽ダイヤフラム修繕【(株)佐々木住設】		11,750			11,750
3.6.30	6月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500				7,500
6月分計		7,700	11,750	0		19,450
累計		117,173	45,230	26,269		188,672
	残額	457,827	1,804,770	133,731		2,396,328
	支出額	117,173	45,230	26,269		188,672
	予算額	575,000	1,850,000	160,000		2,585,000
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		

コピー紙、インク等土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

税抜
No.2 7月～9月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	計
3.7.2	バケツ用内容器×2、ローラーバケツ×3【Amazon】		3,295		3,295
3.7.3	タイヤ履き替え【今関商会】		2,000		
3.7.9	草刈り用オイル【今関商会】	400			
3.7.16	SRKシール【シンレキ工業(株)】		18,400		
3.7.20	ビニールテープ【大子堂】	1,440			1,440
3.7.29	A4ラミネートフィルム【くれよん】	3,500			3,500
3.7.31	W-1引込盤修繕【富士電化センター】		44,000		44,000
3.7.31	7月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500			7,500
7月分計		12,840	67,695	0	80,535
累計		130,013	112,925	26,269	269,207
3.8.3	塗装用ローラー(10本×3)、ハケ(3本×3)【ヨドバシドットコム】		3,597		3,597
3.8.5	シンナー(16L×2)、シントライナー(黄20K×2)【神東塗料(株)】		48,520		48,520
3.8.12	ACファンモータ【Amazon】	4,770			4,770
3.8.16	プラグ【小沢電機】	570			570
3.8.26	除湿棒【ヨドバシドットコム】	5,527			5,527
3.8.27	消毒剤・ウェットティッシュ【八丈島薬局】	5,422			5,422
3.8.31	8月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500			7,500
8月分計		23,789	52,117	0	75,906
累計		153,802	165,042	26,269	345,113
3.9.1	ブルゾン、長袖/半袖シャツ、カーゴパンツ【ワークユニフォーム】			26,269	26,269
3.9.7	陥没箇所復旧工【赤間建設(株)】		90,000		90,000
3.9.11	発電機修理【(株)護神】		23,900		23,900
3.9.11	蜂用スプレー、殺虫剤【八丈島薬局】	3,818			3,818
3.9.13	ゲート用ステンレス製戸車【赤間建設(株)】		271,000		271,000
3.9.13	タウンエース オイル【今関商会】	1,000			1,000
3.9.15	マンホールパッキン10個【高橋建設(株)】		43,000		43,000
3.9.23	電池【小沢電機】	545			545
3.9.30	養生テープ【くれよん】	2,880			2,880
3.9.30	SRKシール【シンレキ工業(株)】		27,400		27,400
3.9.30	シントライナー黄色【神東塗料(株)】		49,440		49,440
3.9.30	9月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500			7,500
9月分計		15,743	504,740	26,269	546,752
累計		169,545	669,782	52,538	891,865
	残額	405,455	1,180,218	107,462	1,693,135
	支出額	169,545	669,782	52,538	891,865
	予算額	575,000	1,850,000	160,000	2,585,000
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	

コピー紙、インク等土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

税抜
No.3 10月～11月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	計
3.10.28	トイレトペーパー【八丈島薬局】	1,611			1,611
3.10.31	タウンエースタイヤ【今関商会】		22,000		22,000
3.10.31	10月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500			7,500
10月分計		9,111	22,000	0	31,111
累計		178,656	691,782	52,538	922,976
3.11.9	トナー 黒1、4色セット1【トナー.jp】	34,600			34,600
3.11.12	ビニール腕章50本【(有)マルシン】	32,728			32,728
3.11.16	草払い機替刃【Amazon】	3,598			3,598
3.11.16	ホワイトボードマーカー 10本×3セット【Amazon】	3,794			3,794
3.11.16	ホワイトボード消し 3個【Amazon】	1,290			1,290
3.11.16	A3ラミネートフィルム100枚入り【Amazon】	1,436			1,436
3.11.16	A4紙製バインダー10個×5【Amazon】	1,886			1,886
3.11.16	トラテープ10M×3【Amazon】	8,605			8,605
3.11.16	ボールペン100本【Amazon】	3,090			3,090
3.11.16	消しゴム10個【Amazon】	345			345
3.11.16	カッター5本【Amazon】	1,936			1,936
3.11.16	両面テープ3本【Amazon】	1,999			1,999
3.11.16	充電電池【Amazon】	5,436			5,436
3.11.16	衣装ケース2個【Amazon】	6,040			6,040
3.11.16	裁断ばさみ【Amazon】	1,618			1,618
3.11.16	PCケース【Amazon】	1,261			1,261
3.11.16	軍手16本【Amazon】	10,182			10,182
3.11.20	電源局舎オイルタンク通気口修繕【(有)沖山設備】		62,000		62,000
3.11.30	タウンエース電球交換【今関商会】		2,000		2,000
3.11.30	11月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	19,580			19,580
11月分計		139,424	64,000	0	203,424
累計		318,080	755,782	52,538	1,126,400
	残額	256,920	1,094,218	107,462	1,458,600
	支出額	318,080	755,782	52,538	1,126,400
	予算額	575,000	1,850,000	160,000	2,585,000
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	

コピー紙、インク等土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

税抜
No.4 12月～2月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月 日	項 目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		計
3.12.11	消防所便所浄化槽ダイヤフラム修繕【(株)佐々木住設】		13,300			13,300
3.12.13	ゴミ袋【キャンドウ】	200				200
3.12.29	バケツ、ランドリーバスケット【キャンドウ】	400				400
3.12.29	駐車場トイレ用蛍光灯【小沢電機】	660				660
3.12.30	マイクロSDカード【キャンドウ】	1,000				1,000
3.12.30	SRKシール【シンレキ工業(株)】		27,345			27,345
3.12.31	タイヤローテーション【今関商会】		2,000			2,000
3.12.31	11月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	7,500				7,500
12月分計		9,760	42,645	0		52,405
累 計		327,840	798,427	52,538		1,178,805
4.1.8	ASオイル【今関商会】	400				400
4.1.11	パトライト(タウンエース用)【Amazon】		19,982			19,982
4.1.15	ズボン 12本【ワークユニフォーム】			30,589		30,589
4.1.18	クーラント補充液【今関商会】	700				700
4.1.31	消毒液、除菌タオル【大賀郷薬局】	3,325				3,325
4.1.31	1月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	8,486				8,486
1月分計		12,911	19,982	30,589		63,482
累 計		340,751	818,409	83,127		1,242,287
4.2.24	トイレトーパー【雨森商店】	756				756
4.2.28	2月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	9,195				9,195
2月分計		9,951				9,951
累 計		350,702	818,409	83,127		1,252,238
	残 額	224,298	1,031,591	76,873		1,332,762
	支出額	350,702	818,409	83,127		1,252,238
	予算額	575,000	1,850,000	160,000		2,585,000
	項 目	事務消耗品	施設修繕等	被服等		

コピー紙、インク等土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度
2. 消耗品等

税抜
No.5 3月

消耗品、備品、材料、設備等修繕費など

単位:円

月日	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	計
4.3.4	AGL-E1外周柵修繕【赤間建設(株)】		170,600		170,600
4.3.4	AGL-W1外周柵修繕【赤間建設(株)】		159,450		159,450
4.3.9	ヘッドセットマイク 3個【Amazon】	3,409			3,409
4.3.9	ヤニクリーン【Amazon】	1,085			1,085
4.3.9	作業用手袋50枚入り【Amazon】			1,090	1,090
4.3.9	USB電源タップコンセント 2個【Amazon】	5,453			5,453
4.3.9	HDMIケーブル3本セット 2個【Amazon】	2,309			2,309
4.3.9	キングファイルA4タテ800枚【Amazon】	1,200			1,200
4.3.9	キングファイルA4タテ500枚【Amazon】	636			636
4.3.9	ゴミ袋70ℓ100枚【Amazon】	1,800			1,800
4.3.9	ゴミ袋45ℓ100枚 2個【Amazon】	1,056			1,056
4.3.9	パーツクリーナー840ml 5本【Amazon】	1,327			1,327
4.3.9	キャブレタークリーナー【Amazon】	1,335			1,335
4.3.9	スプレーグリス【Amazon】	505			505
4.3.9	KURE5-56 2本【Amazon】	909			909
4.3.9	チェーンソーオイル【Amazon】	807			807
4.3.9	モニターディスプレイ 5個【Amazon】	63,546			63,546
4.3.11	オフィスチェア 9脚、32V型液晶テレビ【Amazon】	78,203			78,203
4.3.11	コットンキャップ 20個 【(株)カメオカ】			29,623	29,623
4.3.13	単3乾電池4個入り×2 【キャン★ドウ】	400			400
4.3.22	手提げ袋、付箋【キャン★ドウ】	1,300			1,300
4.3.23	クリヤーブック100枚入り 【くれよん】	1,100			1,100
4.3.25	リボンパック(電源局舎プリンター用)【Amazon】	7,354			7,354
4.3.26	消防本部車庫スピーカー配線修理【(株)英電舎】		79,650		79,650
4.3.27	安全靴、レインコート【Amazon】			9,185	9,185
4.3.29	長靴【八丈島漁業協同組合】			2,273	2,273
4.3.30	SRKシール1セット、エムコール【シンレキ工業】		52,500		52,500
4.3.31	セキュリティソフトESET【(株)ティ・アイ・デイ】	29,600			29,600
4.3.31	PAPIケーブル補修【八丈島富士電化センター】		192,200		192,200
4.3.31	パネットタイヤ【今関商会】		25,800		25,800
4.3.31	3月分コピー代【富士フィルムビジネスイノベーションジャパン】	12,802			12,802
3月分計		216,136	680,200	42,171	938,507
累計		566,838	1,498,609	125,298	2,190,745
	残額	8,162	351,391	34,702	394,255
	支出額	566,838	1,498,609	125,298	2,190,745
	予算額	575,000	1,850,000	160,000	2,585,000
	項目	事務消耗品	施設修繕等	被服等	

コピー紙、インク等土木施設等含む 作業服、軍手等

令和3年度

税抜

3. 役務費等

通信・運搬費、保険料、郵送料、賃貸料など

単位:円

項目	予算額	支出額	残額
自動車任意保険(自社用車両1台、都借用車2台)	22,000	22,790	-790
通信料	2,200,000	1,695,171	504,829
リース費(FAX、コピー機、PC)	500,000	261,240	238,760
その他役務費等	0	44,989	-44,989
計	2,722,000	2,024,190	697,810

自動車任意保険

車種	支出額	支払月日
小型四輪貨物自動車(品川430す8101)	22,790	3.5.1
小型四輪貨物自動車(品川400ぬ3468)		
軽四輪貨物自動車(品川480<4082)		
計	22,790	

通信料

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ネット回線	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	82,800
通信料	142,475	142,780	143,141	142,345	141,808	142,460	141,597	149,264	116,007	116,257	117,606	116,631	1,612,371
計	149,375	149,680	150,041	149,245	148,708	149,360	148,497	156,164	122,907	123,157	124,506	123,531	1,695,171

リース費

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
コピー複合機	25,800												25,800
PC 2021. 05~		31,440	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	15,720	188,640
PC 2018. 05~	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	46,800
計	29,700	35,340	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	19,620	261,240

その他役務費

月日	項目	支出額						計
		運搬費	保険料	郵送料	賃貸料	手数料		
3.4.16	レターパック(基本協定書送付)			336				336
3.4.30	切手(リース契約書類送付)			127				127
3.5.9	旧PC郵送			8209				8,209
3.5.9	モデム郵送			1264				1,264
3.5.21	簡易書留(点検委託契約書送付)			964				964
3.5.28	簡易書留(点検委託契約書送付)			418				418
3.9.29	特定記録(航空局への書類送付)			273				273
3.9.30	一般廃棄物処理手数料(有明)					16780		16,780
3.10.19	特定記録(点検委託書類送付)			336				336
4.1.25	簡易書留(ヤンマー注文書送付)			418				418
4.2.14	空港消防所便所 一般廃棄物処理手数料					6,400		6,400
4.2.14	空港屋外便所 一般廃棄物処理手数料					4,764		4,764
4.2.25	切手(入札・見積返信用)			382				382
4.2.26	簡易書留(緑地・清掃委託入札・見積書類送付)			900				900
4.3.14	電源局舎便所 一般廃棄物処理手数料					1,973		1,973
4.3.14	整備作業所便所 一般廃棄物処理手数料					736		736
4.3.17	特定記録(緑地・清掃委託契約書送付)			709				709
	その他の役務費 計			14,336		30,653		44,989

令和3年度 税抜

4. 委託費 維持管理経費、緊急対応(応急措置)等経費

単位:円

総括表

項目	予算額	契約額	増減	支出額	予算額に対する残額	契約額に対する残額	備考
①緑地管理委託費	39,599,000	37,000,000	2,599,000	37,000,000	2,599,000	0	出来高払参照
②灯火管理委託費	31,121,000	28,600,000	2,521,000	28,600,000	2,521,000	0	月払参照
③監視制御設備点検委託費	5,631,000	5,388,900	242,100	5,388,900	242,100	0	
④受変電設備精密点検委託費	2,761,000	2,700,000	61,000	3,460,000	-699,000	-760,000	※追加点検分: ¥760,000 ※本年度は東京都にて実施
⑤自家発電設備精密点検委託費	0	0	0	0	0	0	
⑥地下燃料タンク点検委託費	383,000	105,000	278,000	105,000	278,000	0	
⑦浄化槽点検委託費	270,000	238,000	32,000	238,200	31,800	-200	※振込手数料 ¥200
⑧清掃委託	538,000	500,000	38,000	500,000	38,000	0	月払参照
⑨ケンチャヤシ1本根元伐採作業	0	19,000	-19,000	19,000	-19,000	0	
⑩AGL-W5及び障害灯周囲樹木伐採作業	0	233,000	-233,000	233,000	-233,000	0	
⑪ケンチャヤシ伐採・葉落とし、カナリヤシ葉落とし作業	0	233,000	-233,000	233,000	-233,000	0	
⑫ピロウヤシ16本葉落とし作業	0	28,800	-28,800	28,800	-28,800	0	
⑬障害灯管理道路倒木伐採作業	0	60,000	-60,000	60,000	-60,000	0	
⑭空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採①	0	150,000	-150,000	150,100	-150,000	-100	※振込手数料 ¥100
⑮空港周辺近隣、抵触物件樹木伐採②	0	150,000	-150,000	150,100	-150,000	-100	※振込手数料 ¥100
維持管理経費 計	80,303,000	75,405,700	4,897,300	76,166,100	4,137,100	-760,400	
※緊急対応等工事費	3,600,000	5,022,500	-1,422,500	5,023,500	-1,423,500	-1,000	緊急工事費参照
合 計	83,903,000	80,428,200	3,474,800	81,189,600	2,713,600	-761,400	

月払

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
②灯火管理委託費【㈱八丈島富士電化センター】	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,380,000	2,420,000	28,600,000
⑧清掃委託【㈱オリバー】	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	41,600	42,400	500,000

出来高払

項目	1回目	2回目	3回目	計
①緑地管理委託費【㈱オーシャン】	4,220,000	18,520,000	14,260,000	37,000,000

※緊急対応等工事費

項目	予算額	契約額	増減	支出額	残 額
真空遮断器修繕【東芝インフラシステムズ(株)】		1,000,000		1,000,000	
滑走路標識消去塗装工事(奥山工業(株))		442,500		442,700	
進入路指示灯(E5)撤去工事(株)富士電化センター		1,100,000		1,100,000	
真空コンダクタ及びカニカルインターロック交換作業【ヤンマーエネルギーシステム(株)】		2,480,000		2,480,800	
計	3,600,000	5,022,500	-1,422,500	5,023,500	-1,423,500

※振込手数料 ¥200

※振込手数料 ¥800

令和3年度
5. その他の経費

税抜
雑費、負担金など

単位:円

月日	項目	空港運用管理研修	鳥獣防止対策費	車検(自社車両1台分)	工具	その他	計
							0
4月計			0	0	0	0	0
3.5.21	収入印紙【イチコーエンジニアリング、明治企業】					11,000	11,000
3.5.31	バネネット自動車税					16,000	16,000
5月計		0	0	0	0	27,000	27,000
累計		0	0	0	0	27,000	27,000
6月計		0	0	0	0	0	0
累計		0	0	0	0	27,000	27,000
3.7.1	バードスピーカー用バッテリー【Amazon】		6,364				
3.7.14	バネネット車検			71,465			
3.7.14	同日賠償保険料、重量税印紙、検査登録等手数料、検査代行手数料			21,910			21,910
7月計		0	6,364	93,375	0	0	99,739
累計		0	6,364	93,375	0	27,000	126,739
8月計		0	0	0	0	0	0
累計		0	6,364	93,375	0	27,000	126,739
3.9.7	収入印紙【赤間建設】					200	200
3.9.21	収入印紙【浅沼造園】					200	200
9月計		0	0	0	0	400	400
累計		0	6,364	93,375	0	27,400	127,139
3.10.18	収入印紙【点検委託】					200	200
3.10.25	空港運用管理Ⅱ、飛行場灯火Ⅰ資料	28,400					28,400
3.10.31	バードクラッカー50本【細谷火工】		85,000				85,000
10月計		28,400	85,000	0	0	200	113,600
累計		28,400	91,364	93,375	0	27,600	240,739
3.11.16	岡垣一代録 2本【Amazon】				4,022		4,022
3.11.19	収入印紙【AGL撤去・富士電化センター】					400	400
11月計		0	0	0	4,022	400	4,422
累計		28,400	91,364	93,375	4,022	28,000	245,161
12月計		0	0	0	0	0	0
累計		28,400	91,364	93,375	4,022	28,000	245,161
4.1.14	エアーホーン【Amazon】		4,800				4,800
4.1.17	フルハーネス安全衛生WEB講座					21,345	21,345
1月計		0	4,800	0	0	21,345	26,145
累計		28,400	96,164	93,375	4,022	49,345	271,306
4.2.25	収入印紙【AGL柵補修・赤間建設】					400	400
2月計		0	0	0	0	400	400
累計		28,400	96,164	93,375	4,022	49,745	271,706
4.3.29	収入印紙【浅沼造園契約書】					200	
4.3.31	収入印紙【4委託契約書】					40,400	40,400
3月計		0	0	0	0	40,600	40,600
累計		28,400	96,164	93,375	4,022	90,345	312,306
	残額	321,600	53,836	-23,375	15,978	-90,345	277,694
	支出額	28,400	96,164	93,375	4,022	90,345	312,306
	予算額	350,000	150,000	70,000	20,000	0	590,000
	備考						

指定管理業務年次実績報告書

令和3年度

令和4年3月31日

東京都知事 小池 百合子 様

所在地 東京都八丈島八丈町大賀郷 2839 番地 2

名称 八丈島空港ターミナルビル株式会社

代表取締役社長 原 浩



令和3年4月1日付で締結した八丈島空港の管理に関する基本協定書に基づく令和3年度の空港管理運営に関する受託事務を下記のとおり実施したので報告します。

記

1. 空港施設等の維持管理業務

(1) 巡回業務

実施実績

点検項目		年間実績	実施内容
滑走路等の巡回業務	定時巡回	通年（毎日3回）	八丈島空港管理業務仕様書による。
	臨時巡回	52回	
立入禁止柵、トンネル等巡回	定時巡回	通年（毎朝1回）	
立入禁止柵定期点検	定期点検	6回（2ヶ月毎）	
飛行場定期点検		24回（毎月2回）	
維持管理更新計画に基づく巡回点検		空港機能管理規程に基づき、年間の規程回数実施	

巡回車両走行距離

使用区分	車両 No.	年間走行距離
空港制限区域内	品川 400 む 34-68	8,570km
	品川 400 す 81-01	9,506km
空港駐車場、及び場外	品川 480 く 40-82	5,767km

その他報告することが適当と考えられる事項

・夏期における滑走路面剥離防止対策

夏期の高温により滑走路面のアスファルトが軟化し、航空機が滑走路末端付近で方向転換する際に、タイヤとの摩擦により路面が剥離する事象が過去に発生しており、その防止策として、ANA1894 便の出発前に、滑走路末端付近にて散水を行った。

(2) 施設管理

実施実績 ※いずれも指定管理業務仕様書に従い実施

業務区分	委託先名称	実施期間・回数等
緑地管理業務	株式会社オーシャン	計 175 日間実施
航空灯火施設維持管理業務	株式会社八丈島富士電化センター	4/1～3/31 別紙「飛行場灯火定期点検 年間実績」参照
航空灯火監視制御設備点検	イチコーエンジニアリング株式会社	11/23～11/25
受変電設備精密点検	明治企業株式会社	12/14～12/15
自家発電設備精密点検	※8 年次点検のため指定管理実施対象外	—
地下燃料タンク点検	株式会社油水分離	11/30
清掃業務	株式会社オリバー	隔日清掃 150 回 定期清掃 12 回
浄化槽清掃点検	株式会社佐々木住設	保守点検各 4 回又は 3 回 清掃各 1 回 法定点検各 1 回

その他報告することが適当と考えられる事項

・指定管理者と航空灯火保守点検業者による定例ミーティング実施、議事録作成(年間 6 回実施)。

(3) 直営作業実績 ※詳細は別添資料(直営 03-001～072)に示す

作業区分	実施日	作業内容	別添資料等
施設の 維持管理	4/3	GSE 車両通行帯破損箇所修繕	直営 03-001
	4/5	滑走路ひび割れ修繕	直営 03-002
	4/11	誘導路ひび割れ修繕	直営 03-004
	4/16	滑走路ひび割れ修繕②	直営 03-005
	5/28	滑走路ひび割れ修繕③	直営 03-014
	6/1	AGL W-1 有刺鉄線交換作業	直営 03-015

施設の 維持修繕	6/11	エプロンひび割れ修繕	直営 03-018
	6/20	トンネルひび割れ修繕	直営 03-021
	6/24	エプロン横芝生帯掘削作業	直営 03-022
	7/18	エプロンひび割れ修繕	直営 03-027
	7/22	エプロンひび割れ修繕	直営 03-028
	7/23	エプロン標識補修塗装	直営 03-029
	7/31	エプロン標識補修塗装	直営 03-031
	8/9、8/14	エプロン標識補修塗装	直営 03-036
	8/9	エプロン横芝生帯掘削作業②	直営 03-037
	8/27	滑走路ひび割れ修繕④	直営 03-039
	8/25	エプロン標識補修塗装	直営 03-040
	9/2	アースリング・タイダウンリング清掃	直営 03-042
	9/10	滑走路ひび割れ修繕⑤	直営 03-044
	9/16、9/24	滑走路ひび割れ修繕⑥	直営 03-045
	9/21	トンネルひび割れ修繕②	直営 03-046
	9/11、9/17、 9/23～9/25	エプロン標識補修塗装	直営 03-048
	9/16	管理事務所横・電源局舎前ゲート車輪交換	直営 03-049
	10/7、10/14	滑走路ひび割れ修繕⑦	直営 03-051
	10/5、10/8、10/30	エプロン標識補修塗装(10月)	直営 03-053
	11/26、11/27	エプロンひび割れ補修④	直営 03-054
	11/21、11/28	滑走路ひび割れ修繕⑧	直営 03-056
	1/3、1/7	エプロンひび割れ修繕	直営 03-063
	1/7、1/8	誘導路ひび割れ修繕	直営 03-064
	1/9、1/15	滑走路ひび割れ修繕	直営 03-066
2/12	滑走路ひび割れ修繕	直営 03-068	
除草・伐採 作業	4/9	末端灯周囲除草	直営 03-003
	4/19	カラスノエンドウ除草	直営 03-006
	4/22、4/28、4/29	エプロン目地除草	直営 03-007
	4/22～4/25、4/29	着陸帯オオキンケイギク除草(4月実施分)	直営 03-008
	5/1～5/26	着陸帯オオキンケイギク除草(5月実施分)	直営 03-009
	5/3、5/4	管理道路除草作業	直営 03-010
	5/14	CAB 車庫横及び東邦格納庫横除草	直営 03-011
	5/15	エプロン横芝生帯除草	直営 03-012
	5/23	障害灯 D,E,G 除草	直営 03-013
	6/4	消防車庫周囲除草	直営 03-016
	6/4	メンテナンス作業所周圍除草	直営 03-017
	6/18	ターミナル東側道路除草及び駐車場剪定	直営 03-019
	6/19	両末端灯及び 08 末端識別灯除草	直営 03-020

	6/30	場外トンネル下 08 南側管理道路除草	直営 03-023
	7/3	管理道路除草作業	直営 03-024
	7/10	AGL-E5 駐車スペース除草	直営 03-025
	7/10	AGL 周囲除草	直営 03-026
	7/24	CAB 車庫横及び東邦格納庫横除草	直営 03-030
	8/4	メンテナンス作業所及び消防車庫周囲除草	直営 03-033
	8/4	飛行場名標識除草	直営 03-034
	8/4	電源局舎除草	直営 03-035
	8/23～8/25	駐車場路肩溝・排水溝周囲除草及び掃除	直営 03-038
	9/2	メンテナンス作業所周囲除草	直営 03-041
	9/4、9/10、9/12、 9/16、9/19	駐車場枠線・歩道周囲除草及び清掃	直営 03-043
	9/25、9/26	障害灯 D、E、G 除草	直営 03-047
	10/6、10/9	トンネル下公園道路除草	直営 03-051
	10/23	AGL-E5 駐車スペース除草	直営 03-052
	11/21	管理道路除草作業	直営 03-055
	11/26、11/27	26 側末端 SALS 周囲除草	直営 03-057
	11/27	電源局舎除草	直営 03-058
	11/28	CAB 車庫横及び東邦格納庫横除草	直営 03-059
	12/4	場外トンネル下 08 南側管理道路除草	直営 03-060
	12/11	エプロン横芝生帯除草	直営 03-061
	12/20	メンテナンス作業所周囲除草	直営 03-062
	1/8	両末端灯及び 08 末端識別灯除草	直営 03-065
	2/25	場内樹木伐採(榛の木)	直営 03-069
	3/18	八丈島空港内抵触・近接物件(樹木)伐採	直営 03-070
	3/20	八丈島空港消防所裏・近接樹木伐採	直営 03-071
その他	2/10～2/28	浸透池内のアズマヒキガエル駆除作業(2月実施分)	直営 03-067
	3/1～3/31	浸透池内のアズマヒキガエル駆除作業(3月実施分)	直営 03-072

※03-032 は欠番です

(4) 外部委託作業実績

区分	対象施設	実施日	作業内容	
施設の 維持修繕	滑走路	1/28~2/1	旧滑走路標識の一部において消去塗装が剥げて目立つようになり、航空会社要望により再塗装。	
	エプロン周辺	9/7	制限区域内(エプロン周辺)で発生したアスファルト路面陥没箇所の修繕	
	飛行場灯火施設		5/26	AGL W1 電源引込盤経年劣化のため補修
			2/28	AGL E1、W1 フェンス経年劣化のため一部修繕
			9/2	電源局舎受電設備の真空遮断器 1 台(経年劣化により破損)修理
			12/27	AGL E5 経年劣化による倒壊の恐れが発生していたため撤去工事実施 ※撤去後、運用停止中
			3/17	08 側 PAPI(4 基) 電源ケーブル経年劣化のため交換
			3/24	自家発電設備用回路の真空コンタクト及びメカニカルインターロック(経年劣化により破損)の交換
	電源局舎	11/11	台風の強風で破損した発電機用地下燃料タンクの通気口修繕	
	空港駐車場トイレ		5/25	空港駐車場トイレ洗面台の排水配管破損のため修繕
			6/14	空港駐車場トイレの浄化槽ブロワダイヤフラム破損のため交換
	空港消防所庁舎		12/11	空港消防所トイレの浄化槽ブロワダイヤフラム破損のため交換
			3/4	空港消防所の車庫スピーカ配線不具合のため修理
	除草・伐採 作業	空港駐車場	4/6	劣化したヤシの木(ケンチャヤシ)1 本伐採作業実施
11/20			ビロウヤシの枯葉が目立つため葉落とし作業実施	
航空障害灯 及び AGL W5		9/29	灯火施設の視認性確保のため、航空障害灯 A、B、C、及び AGL W5 周囲樹木伐採作業実施	
空港駐車場 及び浸透池		11/10	浸透池周辺除草、劣化したヤシの木(ケンチャヤシ)の撤去作業、及びその他ヤシの木の葉落とし作業実施	
航空障害灯		2/1	航空障害灯 A、及び F の管理道路で発生した倒木の伐採・撤去作業実施	
空港制限区域内・外		3/14	空港制限表面突出、または突出の恐れのある樹木の伐採作業実施(制限区域内、及び立入禁止柵周辺)	

2. 空港警備・鳥獣防除業務

実施実績

実施項目	実施回数	その他
鳥飛来状況確認	通年(毎日2回)	左記のほか、ITVカメラにて常時監視
バードスweep	162回	煙火、鳥獣防除装置(スピーカ)を使用して実施
煙火使用本数	41本	—
バードストライク数	6件発生 (衝突数 計7羽)	死骸の回収、報告書の作成、航空会社等への情報提供を行った。
鳥衝突防止連絡協議会	2回	10/8、3/7(書面開催)。参加機関への開催通知、当日配布資料の作成、及び開催後の議事録作成を担当。

その他報告することが適当と考えられる事項

- ・鳥獣防除対策として、以下の器材の効果検証、あるいは導入の検討を行った。

※詳細 別紙「八丈島空港における鳥獣防除対策の実施報告書」参照

使用器材	期間	実施内容
レーザーポインター	検討のみ	安全面及び費用対効果に不透明な部分があるため、本年度も導入は見送った。引き続き他空港の検証結果に注視をする。
バードクラッカー(改良)	検討のみ	開発に費用及び時間がかかるため廃案。
エアーホーン	1/15	シギ類対しての有効性は見られなかったが、ツバメやウミネコへの有効性を引き続き検証する。

3. 駐車場の管理業務

実施実績(年度実績)

実施項目	実施回数等	実施内容			
駐車場定時巡回	通年 (毎日 2 回)	八丈島空港管理業務仕様書による			
駐車場定期点検	12 回 (毎月 1 回)	八丈島空港管理業務仕様書による			
長期駐車車両への対応	0 回(0 台)	—			
空港駐車場の混雑緩和対策	駐車場交通整理	実施時期	GW	4/29～5/9	計 43 日
			夏期	8/6～8/25	
			SW	9/18～9/23	
			年末年始	12/29～1/5	
	実施内容	ANA 便到着前後の時間帯に、原則 3 名にて駐車場の交通整理を実施。ビル前車道への長時間停車や、出迎え・見送り専用レーンへ搭乗旅客が駐車しないよう、監視を行った。 また、満車時の駐車スペース確保も行った。			
CAB 庁舎駐車場の借用	7 回 (計 66 日間)	夏期や年末年始の多客期、及び駐車場改修工事期間に合わせ、空港関係者用駐車スペースとして借用。			
八丈町防災無線の放送依頼	1 回依頼 (3 回放送)	年末年始の多客期に、島民に対し公共交通機関利用や乗り合せの依頼。			

4. 空港の運用業務

管理事務所常駐 実績

実施項目	実施日時等	内容
空港管理業務	通年（通常運用時間 8:00～18:00）	八丈島空港管理業務仕様書による

管理業務実績（年度実績）

実施項目	実施回数等	備考
時間外運用 ※1	運用時間延長	8回 ANA 定期便遅れのため:5回 東京消防庁急患搬送のため:3回
	夜間臨時運用	15回 東京消防庁急患搬送のため:11回 海上自衛隊急患搬送のため:2回 海上保安庁海難救助のため:2回
	早朝臨時運用	1回 JAXA フェアリング回収業務のため:1回
	時間外運用 合計時間	27時間 58分 上記の合計時間
スポット予約受付	114回	民間機 62、公有機 52
立入許可	ランプバス発行件数	29件 延べ 104名分
	ビジターバス発行件数	468件 延べ 1295名分
	臨時バス発光件数	2件 延べ 2名
	車両使用許可	69件 延べ 108台分
制限区域立ち入り及び車両運転許可に係る講習会	11回	計 32名
制限表面管理	クレーン高さ監視	20件 対象:島内工事業者等
	突出物件監視	4回 空港周辺建物、樹木の高さを定期的に監視
	ドローン使用対応	31件 使用者に対し、撮影候補地における制限表面までの高度を計算し、提供。
	制限表面上に突出する物件の設置承認	1件 物件名:新八丈町クリーンセンター
航空路誌補足版の発行	1件	障害物件設置
ノータム発行 ※2	消火能力 CAT ダウン	0件 —
	灯火施設停止	29件 不具合、更新工事、及び強風予報時の養生
	その他施設停止	0件 —
	イベント、訓練等	2件 消火救難訓練、不法侵入事案等対応訓練
	その他	1件 障害物件設置ノータム
その他	制限区域内工事申請	5件 東京都案件 3件含む
	火気使用許可申請	0件 —
	撮影許可申請	0件 —

※1 運用時間延長：運用時間中に対応要請があり、18:00以降まで運用延長した場合

夜間臨時運用：担当社員帰宅後に、緊急で開港要請があった場合

早朝臨時運用：関係機関と事前に調整の上、8:00前に空港運用した場合

※2 ノータム発行件数は解除ノータムも含む。

その他、報告することが適当と考えられる事項

実施内容	回数	備考
八丈支庁港湾課と指定管理者による定例ミーティング	28回	原則隔週水曜 14:30 ～実施。会議後、議事録作成し回覧。うち9回書面開催。
エプロンでの旅客監視	4便	ANA 便、FDA チャーター便によるオープンスポット運用時、又は東邦航空(株) 8 番スポットでの旅客便運用時において、管理事務所員がエプロン上の旅客動線の監視補助を実施(各便1名対応)。

5. 使用料徴収業務

着陸料・停留料の徴収回数、及び徴収金額(年度実績)

航空機分類	着陸料		停留料	
	着陸回数	徴収金額	停留回数	徴収金額
ANA、及び愛らんどシャトルの定期便・臨時便等	(※1)1502回	15,739,993円	0回	0円
民間機・プライベート機	62回	1,087,340円	23回	49,940円
公用機	99回	減免	0回	減免
歳入額合計				16,877,273円

※1 東邦航空(株)の訓練等社内飛行、及び定期便引き返しによる着回数を含む

その他、報告することが適当と考えられる事項

・着陸料・停留料の徴収については、徴収事務要領に従い遅滞なく実施した。

6. 空港保安対策業務

年度実績 ※空港機能管理規程や安全管理計画等に記載のものに加え、一部項目は自主的に実施

実施内容		実施回数	備考
都、及び航空局からの通達文書の回覧		都度実施	管理事務所員全員へ回覧し周知済み。
航空機事故等、緊急事態対応		0件	該当案件なし。
保安委員会 ※1	保安委員会事務担当者会議	2回	事務局補佐として対応。開催日程調整、資料作成、議事録作成を担当。(2回とも書面開催)
	保安委員会・幹事会	3回	事務局補佐として対応。開催日程調整、資料作成、議事録作成を担当。(うち1回書面開催) 空港機能規程(セキュリティ編)改訂のため臨時開催(書面開催)を1回追加実施。
	図上訓練	2回	事務局補佐として対応。開催日程調整、資料作成、議事録作成を担当(2回とも書面開催)。
	消火救難対応訓練	1回	11/19 本訓練実施
	不法侵入事案等対応訓練	1回	12/58 本訓練実施
	航空機不法奪取対応訓練	1回	1/25 本訓練実施
A2-BCP 訓練		1回	前述の図上訓練の2回目を兼ねての実施(書面開催)。
空港委員会(安全パトロール含む)		4回	6/14、9/15、12/21、3/17 開催。いずれも日程調整、議事録作成を行った。 (6、9、3月は書面開催)
安全管理委員会		12回	毎月1回開催。いずれも資料作成、議事録作成を行った。(5~9、2~3月は書面開催)
安全講習会		2回	9/25、3/22 開催。空港機能管理規程に基づき実施。資料作成及び説明を行った。 (2回とも書面開催)
自主監査		1回	9/7実施。八丈支庁港湾課職員2名、及び管理事務所2名で実施。
自主点検		2回	9/7、3/1 実施。いずれも八丈支庁港湾課職員2名、及び管理事務所2名で実施。
指定管理者と灯火保守委託業者による 灯火施設合同パトロール		6回	令和3年度灯火安全目標達成のための先行指標として実施。年間目標回数6回達成。 ※別紙 八丈島空港灯火施設合同パトロール実施記録を参照
ランプパス保管状況点検		4回	6/24、9/7、12/18、3/1 実施。 ランプパスを保管している全ての機関を訪問し、保管状況を確認。
ランプパス台帳・データ照合		12回	毎月1回、ランプパス管理台帳と管理事務所保有の電子データの照合を実施。
空港ゲートキー等保管管理確認		12回	毎月1回、ゲートキー長期貸出し中の機関につき、鍵の現物及び保管状況を目視にて確認。

その他、報告することが適当と考えられる事項

- ・(一財)航空機安全運航支援センターによる空港運用管理研修は、コロナウイルス影響により令和3年度は中止となったため、同センターより研修用資料を購入し、研修受講予定だった者は自己学習を行った。
- ・労働安全衛生法に基づくフルハーネス型安全帯の安全講習を3名受講。
- ・年末年始多客期の警備強化のため、ランドサイドパトロールを追加実施(12/10～1/10においてANA就航時間帯に毎回実施)。

7. 自主事業(年度実績)

年度計画、および実績一覧を別紙「令和3年度 指定管理者自主事業実績一覧」に示す。
各案件についての詳細は「自主事業報告書(別紙 自主3-01～3-05)」に示す。

8. 参考

その他、報告すべき案件

■空港運用関連	
空港利用者アンケート	年間回収数 15件 ※ 対象は定期便以外の運航者(個人機・法人機・公有機)
新型コロナウイルス感染防止対策	4/12 からのまん延防止等重点措置、及び 4/25 からの緊急事態宣言に伴い、以下の回数テレワークを実施。 4月 管理事務所員各2日/月 5月～7月 管理事務所員各1日/月
内部安全監査対応	11/16 離島港湾部職員来所し実施、管理事務所員 3名参加。
令和2年度航空保安施設に係る定期検査(地上検査)対応	4/12、4/13 事前提出書類の準備、及び監査当日の対応実施。管理事務所員 1名参加。 ※令和2年度実施予定のものコロナ影響により令和3年度4月に延期実施されています
令和3年度航空保安施設に係る定期検査(地上検査)対応	11/29、11/30 事前提出書類の準備、及び監査当日の対応実施。管理事務所員 2名参加。
令和3年度年末年始の輸送等に関する安全総点検実施	12/23 八丈支庁港湾課職員 2名、管理事務所 2名にて実施。
「空の日」イベント	5/26 第1回空の日実行委員会開催(書面開催) 実行委員会事務局として、議事内容の取り纏め等を実施した。 7/12 第2回空の日実行委員会開催(書面開催) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度は中止を決定。
■航空局案件への対応	
航空保安施設に係る定期検査(飛行検査)対応	4/28 航空灯火定期検査(飛行検査)のため、航空局チェッカー機からの指示をFAIB経由にて受け、管理事務所にて灯火操作実施。 3/22 灯火検査に係る測量作業のため、航空局飛行検査センター職員1名滑走路等立入りあり。管理事務所 1名立会い。

VOR/DME 仮設候補地視察立ち 合い	6/7、6/8 東京システム運用管理センター職員、及びコンサル会社担 当者現場視察実施、管理事務所にて常時 1 名立会い
■東京都実施案件への対応	
離島港湾部視察対応	8/6 離島港湾部計画課職員 2 名来所。電源局舎、整備作業所、空 港消防所視察実施(管理事務所員 2 名立会い)
新化学消防車搬入に伴う対応	11/4～11/5 化学消防車 2 号車更新に伴い支庁担当者 2 名、離島港 湾部職員 1 名、業者 2 名による視察を実施。 2/3～4 新化学消防車納入に伴う 事前現場確認、及び空港制限区域 内への搬入作業に伴い、管理事務所立ち合い(各日 1 名)。 2/23～25 新化学消防車完了検査実施に伴い、管理事務所立ち合い (各日 1 名)。
都発注工事に伴う対応	1/14 土砂災害防止法に基づく斜面調査(東京都発注案件)のため作 業者 2 名来所し、制限区域内作業あり。管理事務所 1 名立ち合い。 2/9、14～26 令和 3 年度八丈島空港航空灯火予備発電設備分解整 備工事あり、期間中において必要に応じ管理事務所立会い。 2/21、3/10～3/13 令和 3 年度八丈島空港外1か所航空灯火維持整 備機器交換設置工事実施、管理事務所 1 名立ち合い。 2/25 整備作業所 PAPI 光学カセット点検調整装置追加改修作業実 施、管理事務所 1 名立ち合い。
■その他機関等への対応	
制限区域内作業立ち合い	4/6 空港に隣接する電柱の支線(電力会社物件)の修繕工事あり。空 港内制限区域内作業のため、管理事務所員が常時 1 名立ち合い。
制限区域内作業立ち合い	5/10 立入禁止柵損傷箇所(一般車両接触事故による)の修繕作業あ り。作業中、管理事務所員が常時1名立会い。
電力会社作業への立会い	10/14 AGL W1 電力量計(電力会社物件)の交換作業あり。管理事務 所員 1 名立ち合い。
■その他	
中学校職場体験受入れ	6/2 八丈島内中学校の教育の一環として行われている職場体験にて、 中学生 3 名来所。指定管理者にて空港管理業務の概要説明等を行 った。 11/5 八丈島内中学校の教育の一環として毎年行われている職場体験 にて、中学生 2 名来所。指定管理者にて空港内施設の見学、及び 空港管理業務の概要説明等を行った。

別添一覧

- ・飛行場灯火定期点検年間実績
- ・八丈島空港航空灯火施設合同パトロール実施記録
- ・直営作業記録(直営 03-001～0072)
- ・八丈島空港における鳥獣防除対策の実施報告書
- ・八丈島空港における自主事業報告書(自主 2-01～05)

以上

令和3年度管理運営実施計画 ②管理運営計画

空港名 東京都八丈島空港

指定管理者名 八丈島空港ターミナルビル株式会社
代表者 代表取締役社長 原 浩



大分類	小分類	業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
緑地管理	準備工、跡片付け	計画	準備工											片付け	外部委託にて実施	
		実施	準備													
		計画		除草・草刈								除草・草刈				外部委託にて実施
		実施		除草・草刈								除草・草刈				
		計画							草刈							外部委託にて実施
		実施							草刈							
	芝生手入れ	計画	手入れ				手入れ			手入れ			手入れ			外部委託にて実施
		実施	手入れ				手入れ			手入れ			手入れ			
		計画														外部委託にて実施
		実施														
その他草刈 障害灯通路草刈	計画														外部委託以外の除草(灯火施設・建物周囲、その他)	
	実施															
緑地管理以外 運営作業	計画	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈		
	実施	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈	草刈		
施設管理	空港土木施設点検	計画	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理:定時点検 毎日3回、臨時点検 都度実施 巡回点検:維持管理更新計画に基づき巡回点検を実施 RWY敷水:航空機着陸による滑走路アスファルト剥離防止のため 実施。各点検で発見された破損等については都度補修等対応する。	
		実施	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検		
	航空灯火等 維持管理業務	計画	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理:外部委託にて実施、日報を毎日確認
		実施	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	通年管理	
		計画														外部委託にて実施 「点」…点検実施
		実施														
	灯火管理 (付帯施設含む)	計画														外部委託にて実施 「点」…点検実施
		実施														
計画															令和3年度は3年後のため東京都施工	
実施																
自家発電設備 維持管理	計画														外部委託にて実施 「点」…点検実施	
	実施															
地下タンク設備 維持管理	計画														外部委託にて実施 「点」…点検実施	
	実施															
管理事務所・空港消防 所・トイレ清掃	計画	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	外部委託にて実施 隔日清掃149日、定期清掃12日、計161日実施	
	実施	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃		
浄化槽清掃・点検	計画														外部委託にて実施 「点」…浄化槽点検(年3回または4回) 「法」…法定点検(年1回)	
	実施															
運営管理	空港保安対策	計画	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点	「点」…保安委員会(事務担当者等出席、及び事務局出席の事後) 「罰」…罰則(8月~12月箇上、11月灯火敷水、12月不法侵入、1月不法乗取) 「高」…従事による立ち入り禁止標識点検(2ヶ月毎)	
		実施	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点	点		
	空港整備	計画	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	平時監視:航空機発着前監視、必要に応じてハードスweep実施 突」…鳥衝突防止通報権(年2回)
		実施	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備	制限区域内・外整備		
	鳥獣防除対策	計画	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	「点」…長期駐車車両点検(1ヶ月毎) 交通整理:駐車場交通整理(期間4/29~5/9、8/3~8/22、9/18 ~23、12/28~1/3を予定)
		実施	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	平時監視	
	駐車場管理	計画		交通整理												「点」…長期駐車車両点検(1ヶ月毎) 交通整理:駐車場交通整理(期間4/29~5/9、8/3~8/22、9/18 ~23、12/28~1/3を予定)
		実施		交通整理												
	申請書事務手続き	計画	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	「委」…安全管理委員会(1ヶ月毎)、空港委員会(6月・9月・12 月・3月)
		実施	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	都度受付	「調」…安全講習(年2回)
エプロン運用 安全対策	計画	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	空港管理事務所カウンターへのバージョンや消毒液の設置 など	
	実施	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整	スポット受付・調整		
感染症拡大防止 への取組み	計画	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	定期便運航会社等一括納入先は毎月集計支庁港湾課へ報告	
	実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施	通年実施		
使用料徴収	計画	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込		
	実施	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込	都度徴収・振込		

*分類や作業の種類は、適宜修正のこと
計画は、青の実線で記入し、実施は赤の実線で記入のこと
計画を変更する時は、変更前の計画を青の実線で表示し、変更後の計画を青の実線で記入すること
作業内容等で説明の要するものは、備考欄または別紙により説明を記すこと







飛行場灯火定期点検年間実績 (1/2)

■航空灯火施設保守

施設名	型式	設置数	点検種別	点検頻度・内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考			
進入角指示灯	P型	4 (08側)	精密点検手入清掃	1ヶ月毎、R/W内	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			整備作業所精密点検	2ヶ月毎、R/W内 2ヶ月毎、R/W外	1		1		1		1		1		1		1			
		4 (26側)	精密点検手入清掃	1ヶ月毎、R/W内	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			整備作業所精密点検	2ヶ月毎、R/W内 2ヶ月毎、R/W外		1		1		1		1		1		1		1		
滑走路末端識別灯	FX-3S	2	一般および精密点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
進入路指示灯	FX-3S	9	一般および精密点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E-2、E-5、W-2、W-4は運用停止中のため点検未実施			
	NX-135	18	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E-2、E-5、W-2、W-4は運用停止中のため点検未実施			
進入路指示灯(末端)	E-5	2	内部一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E-1、W-1 運用停止中のため点検未実施			
簡易式進入灯	EHU-31	51	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
過走帯灯	EHU-38	10	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
滑走路末端灯	EHB-34	4	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
滑走路灯	EHB-35	67	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
誘導路灯	ELO-38/T-2	24/4	一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
滑走路灯 (埋込型)	FHB-6	1	レンズ清掃	1ヶ月に2回	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
			一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			灯器交換・基台清掃	6ヶ月毎R/W内		1							1							
			引上げ精密点検	6ヶ月毎R/W外		1							1							
滑走路末端灯 (埋込型)	FHB-3/4	30	レンズ清掃	1ヶ月に2回	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
			一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			灯器交換・基台清掃	6ヶ月毎R/W内		1	1	1					1						5~7月で1回目全数実施	
			引上げ精密点検	6ヶ月毎R/W外		1	1	1					1							5~7月で1回目全数実施
滑走路中心線灯 (埋込型)	FMB-7	67	レンズ清掃	1ヶ月に2回	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
			一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			灯器交換・基台清掃	6ヶ月毎R/W内				1	1					1						6~7月で1回目全数実施
			引上げ精密点検	6ヶ月毎R/W外				1	1					1						6~7月で1回目全数実施
誘導路中心線灯 (埋込型)	FLB-9B/9C	6/16	レンズ清掃	1ヶ月に2回	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
			一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			灯器交換・基台清掃	6ヶ月毎R/W内					1						1					
			引上げ精密点検	6ヶ月毎R/W外					1						1					
飛行場灯台	回転式	1	内部一般点検	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
風向灯	2AL	2	精密点検手入清掃	1ヶ月毎	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
低光度航空障害灯	OM-3A	2	点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1				
	OM-3B	16	点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1	AGL E-2,5,W-1,2,4運用停止中。W-1の障害灯は点灯維持。			
	OM-3C	6	点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1	AGL E-1 は運用停止中。障害灯は点灯維持。			
中光度航空障害灯	OM-6	7	点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1				
エプロン照明灯	NH360	12	精密点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1				
	M400	12	精密点検手入清掃	3ヶ月毎			1			1			1			1				
道路照明		36	年次点検	1年1回											1					
道路照明(トンネル)		57	年次点検	1年1回											1					

■航空灯火施設保守(東京都三宅島空港分)

施設名	型式	設置数	点検種別	点検頻度・内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
滑走路灯(埋込型)	FHB-6	1	精密点検	1年1回						1							
滑走路末端灯(埋込型)	FHB-3/4	12	精密点検	1年1回						1							
滑走路末端灯(埋込型)	FHB-4/3	12	精密点検	1年1回						1							
進入角指示灯	P型	8	整備作業所精密点検	1年1回、R/W外						1							

設置管理者			指定管理者		灯火点検委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	
					

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録

目 時：令和3年6月10日(木) 晴 16:30 ~ 17:30

対 象 施 設：電源局舎内 CCR、及び CCR 低圧盤







参 加 者：都電気職員 兼田知文課長代理

指定管理者 鈴木隆裕所長代理

灯火点検委託業者 (株)八丈島富士電化センター 浅沼洋継社長、阿久津文彦部長

 <p>CCR の常用機 → 予備機への切り替え動作の確認。操作卓により正常切替可能。 ※今回は予備機 No.1、2 のみ切替え実施。No.3 は後日切替え予定。</p>	 <p>CCR 予備機を使用し灯火を点灯、電流値等確認し異常なし。3 週間程度、予備機にて灯火運用を行う。</p>
 <p>CCR 低圧盤 No.2 → No.1 への切り替え動作の確認。盤内の切り替え機構により、正常切替可能。</p>	 <p>切替え後に電流値等を確認し、異常なし。</p>
<p>点検結果</p>	<p>CCR、CCR 低圧盤とも、予備機への切替え機構が正常動作することを確認し、万が一の故障の際に速やかに切替えることを確認した。また常用・予備を定期的に切り替えて運用することにより、予備機の故障有無の確認も可能となる。CCR については予備機運用は 3 ヶ月に 1 回で期間は 3 週間程度実施。CCR 低圧盤については、No.1/No.2 を半年程度の周期で切り替えて使用していくこととする。</p>

以上

設置管理者			指定管理者		灯火点検 委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	
					

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録

日時：令和3年8月25日（水）晴 10:00～10:30

対象施設：進入路指示灯 W-3

参加者：都電気職員

兼田知文課長代理

指定管理者

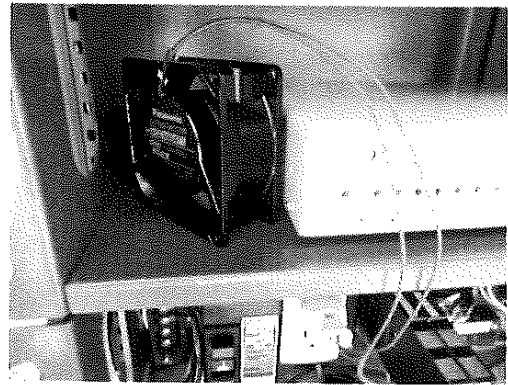
鈴木隆裕所長代理

灯火点検委託業者

(株)八丈島富士電化センター 阿久津文彦部長、阿久津秀



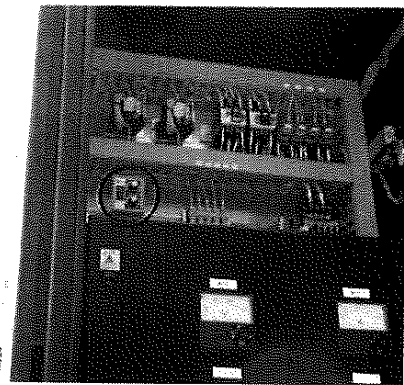
AGL W3において、停電警報の発報が7～8月に複数回あり。警報は出ているものの、遠隔操作・現地操作ともに、灯火点灯自体は可能であった。



誤発報の原因の可能性その① 夏場の熱によるモデムの誤動作。対策としてモデム横にファンを設置したが、設置後も誤発報があった。 ※パトロール当日、盤内設置の温度計は39.5℃、外気温は約30℃。



可能性その② ボルテージセンサの故障。センサの不足電圧検出値を上げてみたところ、正常に発報したため、センサ故障の可能性は除外。



可能性その③ 供給電力側の低下。ボルテージセンサの不足電圧検出値を若干下げる措置を実施し、この状態で経過観察とした。

点検結果

点灯自体は可能であるため、運航への影響は出ていない。上記の原因可能性①、③について、引き続き経過観察を行う。また、年次点検（メーカー点検）を委託する事業者へも本件情報共有し、点検時に原因調査を行うよう依頼した。

以上

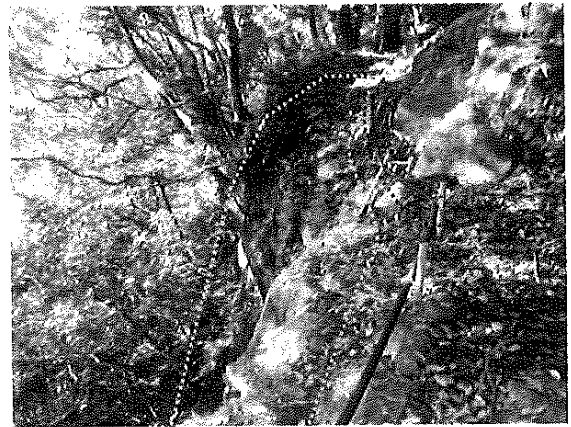
設置管理者			指定管理者		灯火点検委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録

日 時：令和3年8月27日（金） 晴 15:10 ~ 15:30
 対象施設：航空障害灯B
 参加者：都電気職員 兼田知文課長代理
 指定管理者 鈴木隆裕所長代理
 灯火点検委託業者 （株）八丈島富士電化センター 阿久津文彦部長、阿久津秀



遠隔監視用のリレーから異音（呻り音）あり。本機能は使用していないため、当該リレーは撤去することとした。



管理道路の一部に崩落が発生し、障害灯の電源ケーブル（電線管）が垂れ下がった状態となっていた。
 黄線・・・管理道路の崩落箇所
 赤線・・・ケーブル（電線管）の垂れ下がり箇所









ケーブルが垂れ下がっていた箇所をバインド線で岩の方へ吊り上げることで、自重による負荷を軽減。



ケーブル処置状況、拡大写真。

点検結果

障害灯ケーブルについては上記処置により支障なしと判断する。
 管理道路の崩落については、写真左手の斜面が垂直に切り立っており盛土などによる修復は困難と考える。右手は写真の通り大きな岩があり迂回ルートを作ることも困難であるため、現状維持とした（岩を上って通行することは可能である）。

設置管理者			指定管理者		灯火点検 委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	
					

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録

日 時：令和3年11月15日（水） 晴 13:50 ～ 14:20

対象施設：電源局舎受配電設備・航空灯火監視制御設備

参加者：都電気職員 兼田知文課長代理

指定管理者 鈴木隆裕所長代理

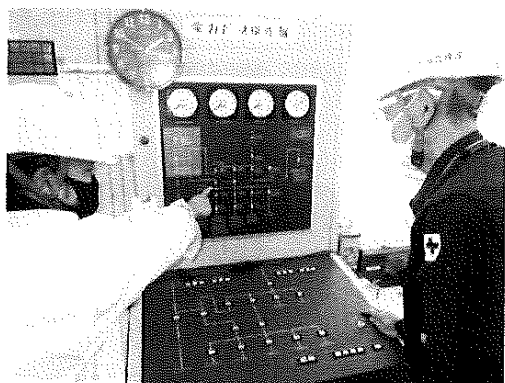
灯火点検委託業者 (株)八丈島富士電化センター 阿久津文彦部長



後日予定している施設点検作業（航空灯火制御設備点検、及び受変電設備点検）に先立ち、事前現場確認を行った。



航空灯火制御設備点検時に併せ基盤交換、及び予備基盤の動作確認が実施されるため、対象部品の誤りなきよう仕分けを実施。




受変電設備点検は停電作業を伴うため、遮断器等の操作箇所・操作手順についても、再確認を行った。

点検結果

受配電設備については経年劣化が顕著な箇所を追加点検を予定している。このため停電作業範囲が従来より広がるため、手順が追加となる。また併せて作業効率化のため停電手順の見直しを実施。以上の変更を作業手順書へ反映させることとした。

以上

設置管理者			指定管理者		灯火点検 委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	
			(鈴木)	(鈴木)	(阿久津)

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録





日 時：令和4年2月7日（月）曇 9:00 ～ 9:30

対象施設：進入路指示灯 W4

参加者：都電気職員 兼田知文課長代理
指定管理者 鈴木隆裕所長
灯火点検委託業者 (株)八丈島富士電化センター 阿久津文彦部長

 <p>運用停止中の進入路指示灯 W4 更新工事の状況確認を行った。 ※写真は基礎工事の段階</p>	 <p>同じく、更新工事の様子。</p>
 <p>コンクリート組成等、各種確認についても基準通り実施されていることを確認。</p>	
<p>点検結果</p>	<p>工事の進捗は予定通りであり、年度内に復旧し運用停止ノータム解除となる見込みである。また、これに合わせ休止中の電力、及び通信（NTT）についても遅滞なく復旧手続きする旨、確認を行った。</p>

以上

設置管理者			指定管理者		灯火点検 委託業者
課長	課長代理	電気職員	所長	担当	
					

八丈島空港航空灯火施設合同パトロール 実施記録

日時：令和4年3月17日（木）晴 13:30～15:00

対象施設：PAPI

参加者：都電気職員

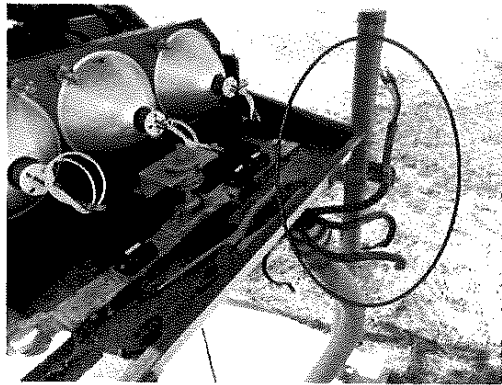
兼田知文課長代理

指定管理者

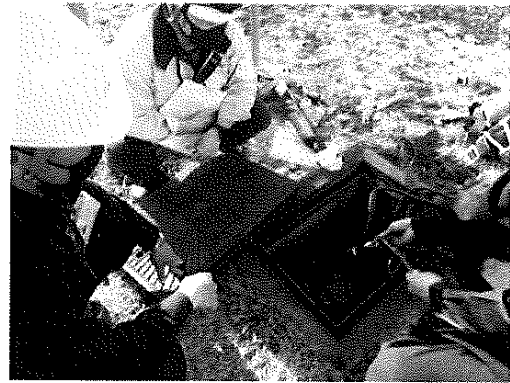
加藤誠治

灯火点検委託業者

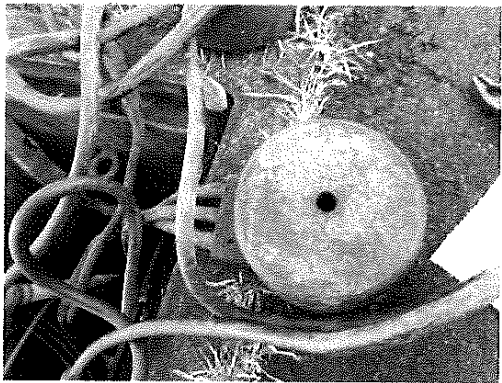
（株）八丈島富士電化センター 阿久津文彦部長、阿久津秀



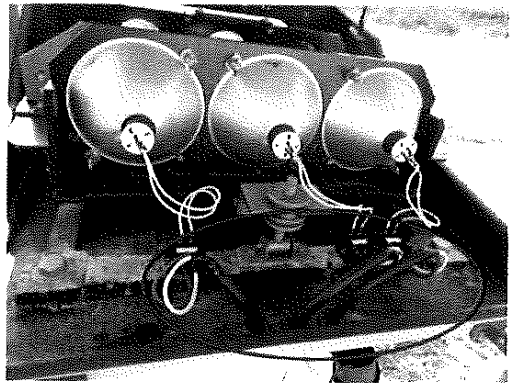
PAPI 電源ケーブルの一部に著しい劣化が見られたため交換作業を行い、併せて他のケーブルの状態確認を行った。 ※写真は端子を外した状態



PAPI のケーブルとゴムモールドトランスはハンドホール内で接続。ハンドホール内は雨水が溜まりやすくなっている。



ゴムモールドトランスは、防水性能はあるものの好ましい状態ではなく、PAPI 更新時にハンドホールの改修も望まれる。





ケーブル交換完了（電球3個分、ケーブル3本を交換）。

点検結果

今回修繕した1基（08側A）以外は緊急性は低いものの劣化は見られるため、経過観察しつつ順次交換することとする。また、ハンドホールについても併せて更新するよう、次期担当者へ引き継ぐこととする。

以上

所長	担当者
	




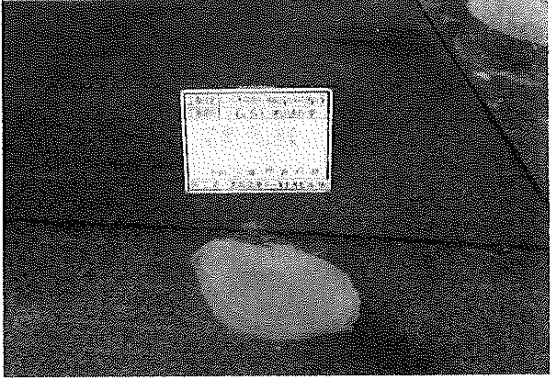
件名 GSE車両通行帯破損箇所修繕



日時：令和3年4月3日 16:00～16:30

場所：GSE車両通行帯

作業者：涌井頌太良





作業理由：GSE車両通行帯の一部が破損していた為、高強度コンクリートにて埋込修繕作業を実施。

作業前	作業中
 <p>GSE車両通行帯一部陥没</p>	 <p>清掃後、超強度コンクリートにて埋込修繕作業</p>
作業後	硬化後
 <p>埋込修繕完了後</p>	 <p>硬化後状態</p>

所長	担当者
	


件名 滑走路ひび割れ修繕

日 時 : 令和3年4月5日 16:00~16:40
 場 所 : 滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)
 作 業 者 : 涌井頌太良、音喜多俊祐
 作業理由 : 巡回点検時に発見した26側滑走路のひび割れを直営作業にて修繕を行った。

作業前	作業中
	
巡回点検にて発見された滑走路のひび割れを清掃	ひび割れ修繕材ユニコールドを注入
作業後	硬化後
	
修繕材注入後状態	硬化後状態

修繕場所 グリッドマップ



所長	担当者
	

件名 末端灯周囲除草



日時：令和3年4月9日 15:30～16:30
場所：26側末端SALS灯
作業者：玉置隆一
作業理由：雑草が目立ちSALS灯が隠れるため、草払い機と草力キにて除草実施

作業前



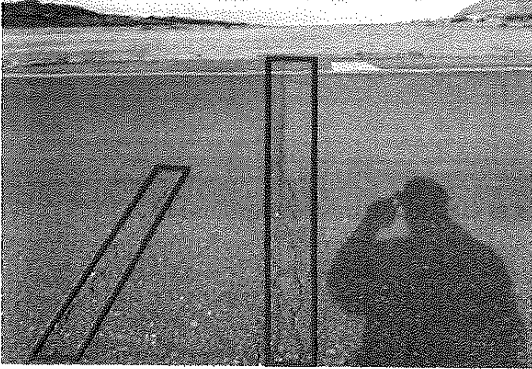
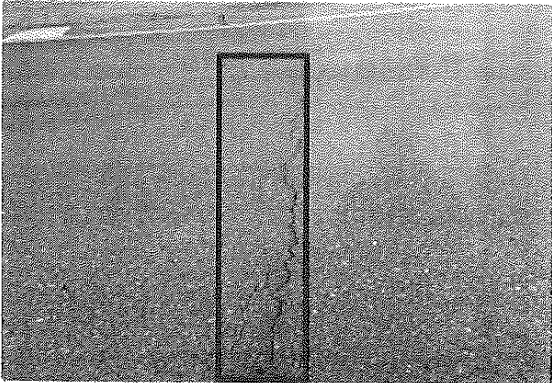


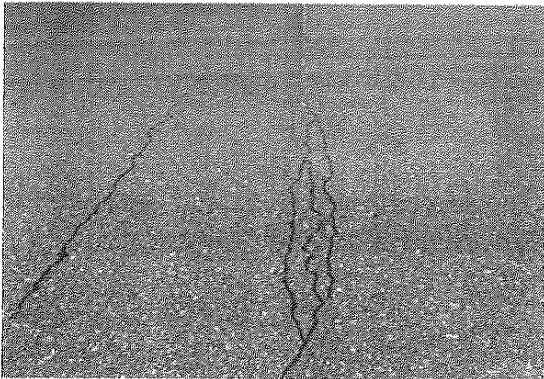
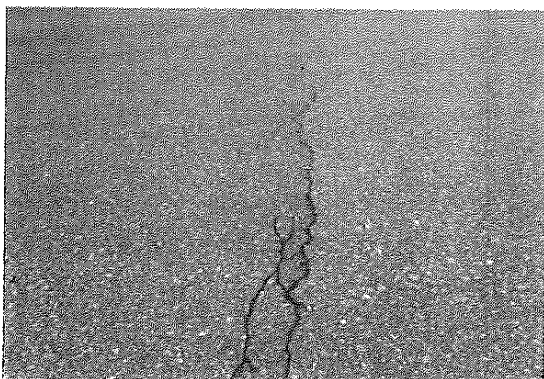
作業後



所長	担当者
	

件名 誘導路ひび割れ修繕

日 時 : 令和3年4月11日 16:05~16:40
 場 所 : 誘導路(詳細は後記)
 作 業 者 : 長澤茂晴、音喜多俊祐
 作業理由 : 巡回点検時に発見した誘導路の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①	作業前②
 <p>特に状態が悪い箇所を中心に修繕を実施</p>	 <p>作業前にひび割れ内の砂等を取り除く。</p>
作業中①	作業中②
 <p>修繕材(ユニコールド)をひび割れに注入</p>	 <p>10分ほどで容器内の部材も硬化するため、手早く作業を実施する必要がある。</p>
作業後①	作業後②
 <p>作業終了直後。この時点で既にほぼ硬化している。</p>	

硬化後①

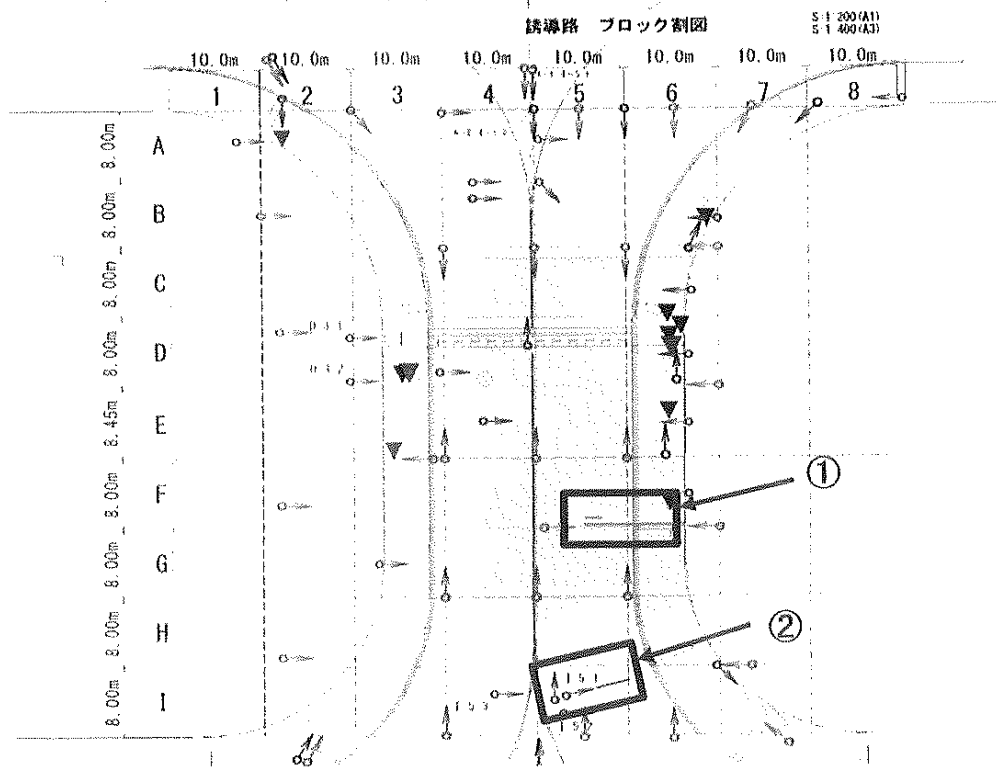




作業翌日、硬化後の状態

硬化後②



修繕実施箇所



所長	担当者
依 	

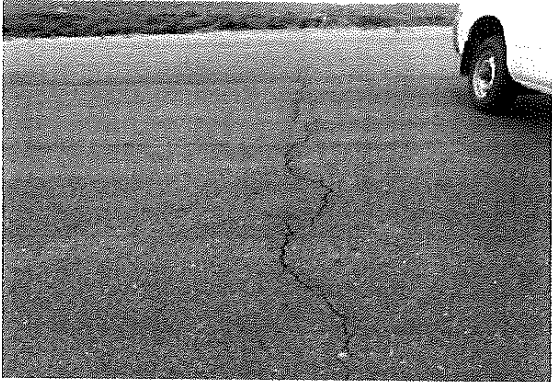

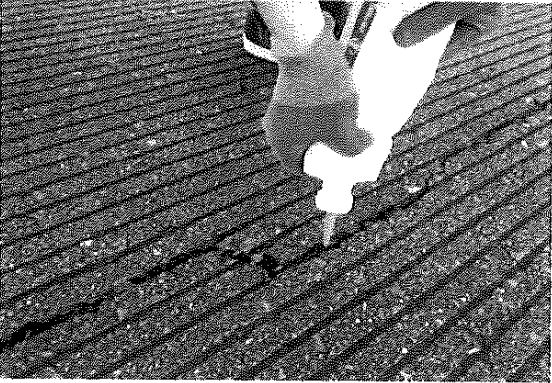



件名 滑走路ひび割れ修繕②

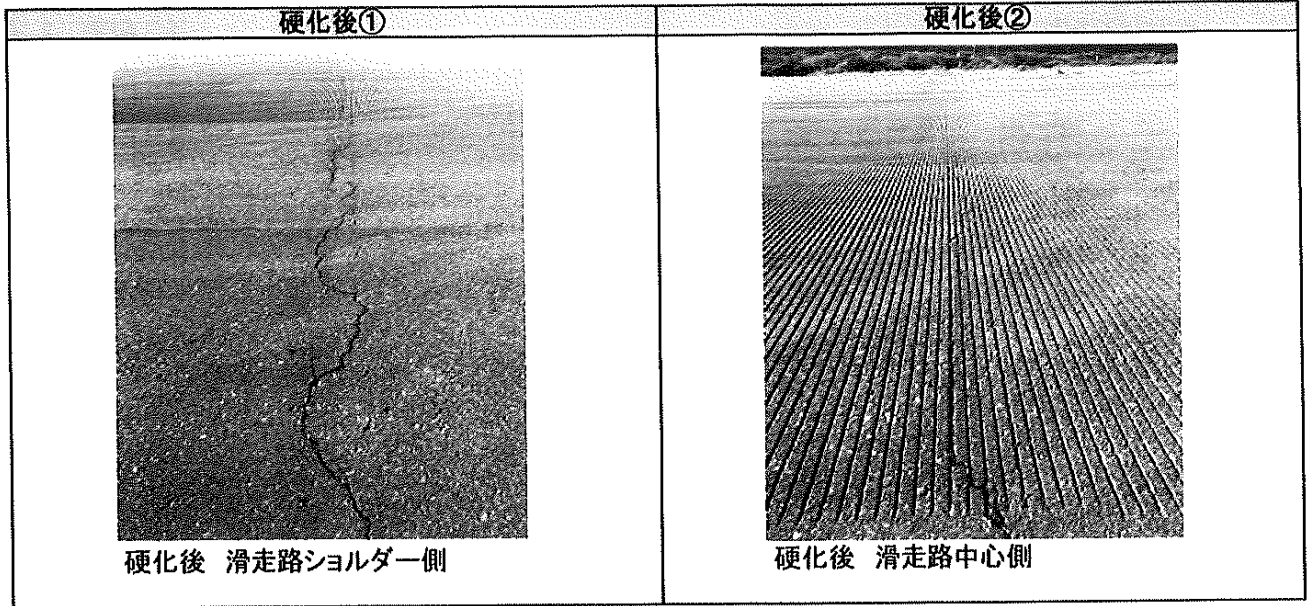
日 時 : 令和3年4月16日 16:10~16:40

場 所 : 滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

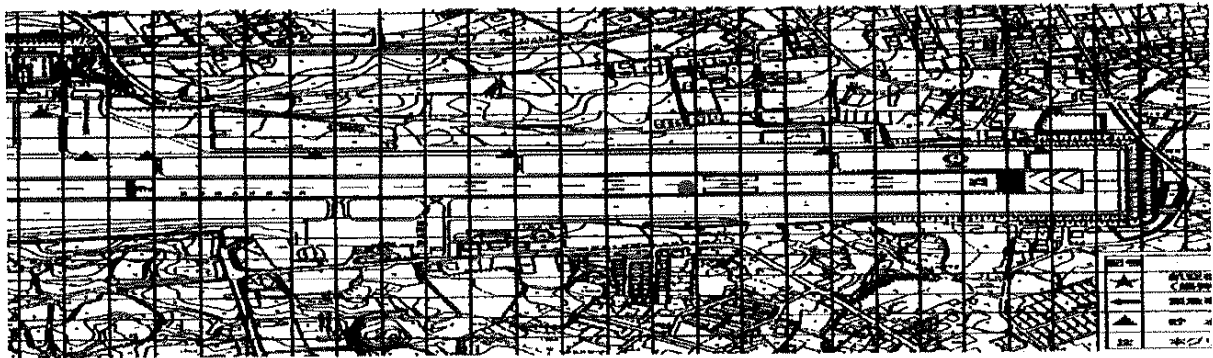
作 業 者 : 音喜多俊祐

作業理由 : 巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。



<p style="text-align: center;">作業前①</p>  <p>滑走路ショルダー側 注入前に砂などを取り除く</p>	<p style="text-align: center;">作業前②</p>  <p>滑走路中心側 ひび割れが深い(最大3cm程)</p>
<p style="text-align: center;">作業中</p>  <p>修繕材(ユニコールド)をひび割れに注入</p>	<p style="text-align: center;">作業中</p> 
<p style="text-align: center;">作業後①</p>  <p>作業直後 滑走路ショルダー側</p>	<p style="text-align: center;">作業後②</p>  <p>作業直後 滑走路中心側</p>



修繕場所 グリッドマップ


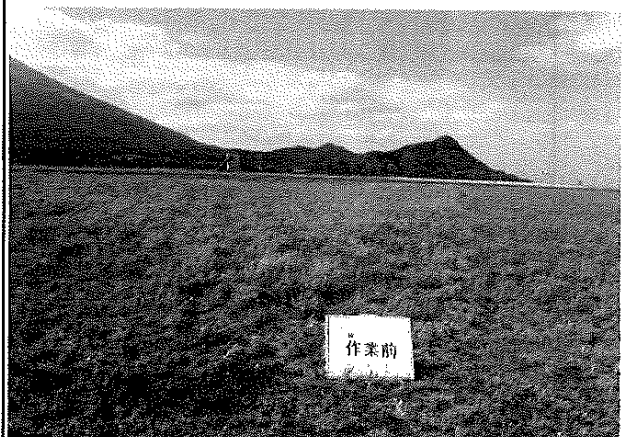






直営作業記録

所長	担当者
	

件名 カラスノエンドウ除草

日 時 : 令和3年4月19日 14:10~17:00
 場 所 : 08北側・26南側着陸帯一部
 作 業 者 : 浅沼大地、玉置隆一
 作業理由 : カラスノエンドウが繁茂してきたため、草払い機及びハンマーモアにて除草実施

08北側着陸帯の一部 作業前	26南側着陸帯の一部 作業前
	
作業後	作業後
	

所長	担当者
	

件名 エプロン目地除草

日時：令和3年4月22日 15:10~15:40
 令和3年4月28日 15:20~15:45
 令和3年4月29日 10:00~11:00

場所：エプロン内
 作業者：浅沼大地、音喜多俊祐
 作業理由：雑草が目立つため、除草実施

作業前





作業中



作業後

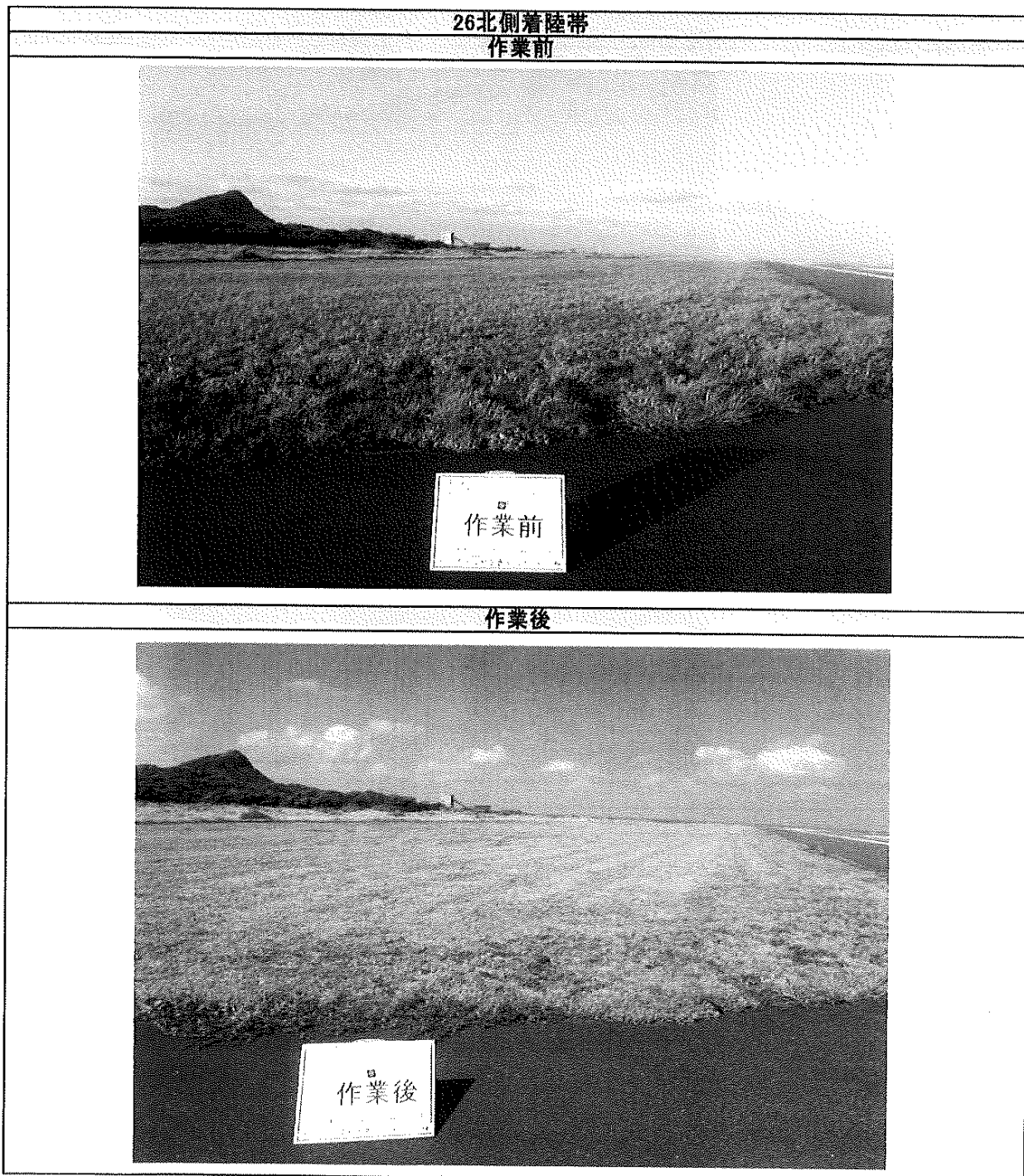


直営作業記録



所長	担当者
	

件名 着陸帯オオキンケイギク除草

日時 : 令和 3年 4月 22、23、24、25、29日
 場所 : 26北側着陸帯一部
 作業者 : 峯元保典、浅沼大地、玉置隆一
 作業内容 : オオキンケイギクは特定外来生物であり、環境への影響を考慮し除草を行った。



直営作業記録

所長	担当者
	

件名 着陸帯オオキンケイギク除草

日時 : 令和3年5月1日～5月26日迄 日中作業(13日) 運用終了後作業(11日)
 場所 : 滑走路周辺緑地(別添①参照)
 作業者 : 別添①参照
 作業内容 : オオキンケイギクは特定外来生物であり、環境への影響を考慮し除草を行った。
 また、ILS制限区域については、東京システム運用管理センターと調整のうえ、ILS運用
 時間終了後18:00～18:40に実施した。



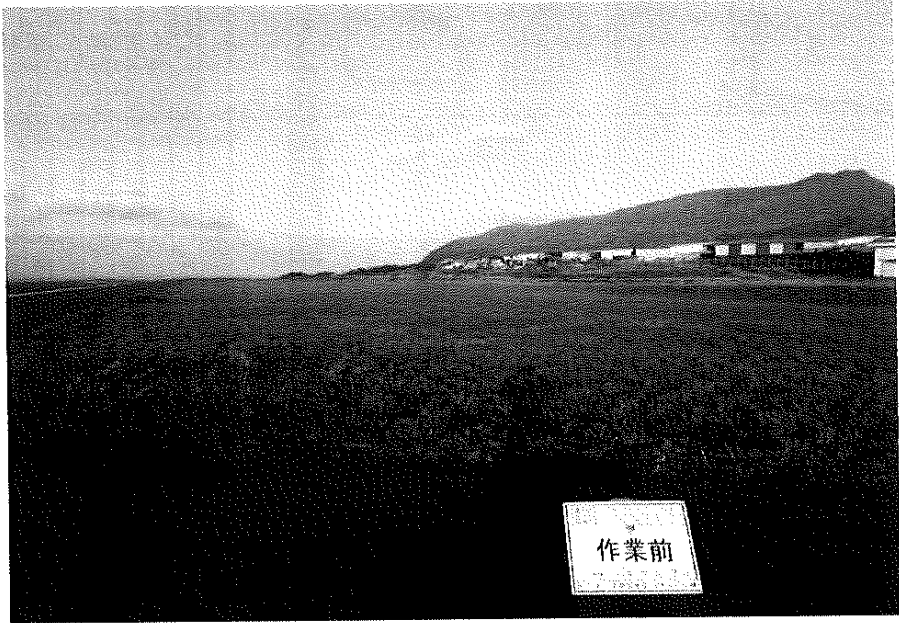
08南側着陸帯
作業前



作業後



26南側着陸帯
作業前

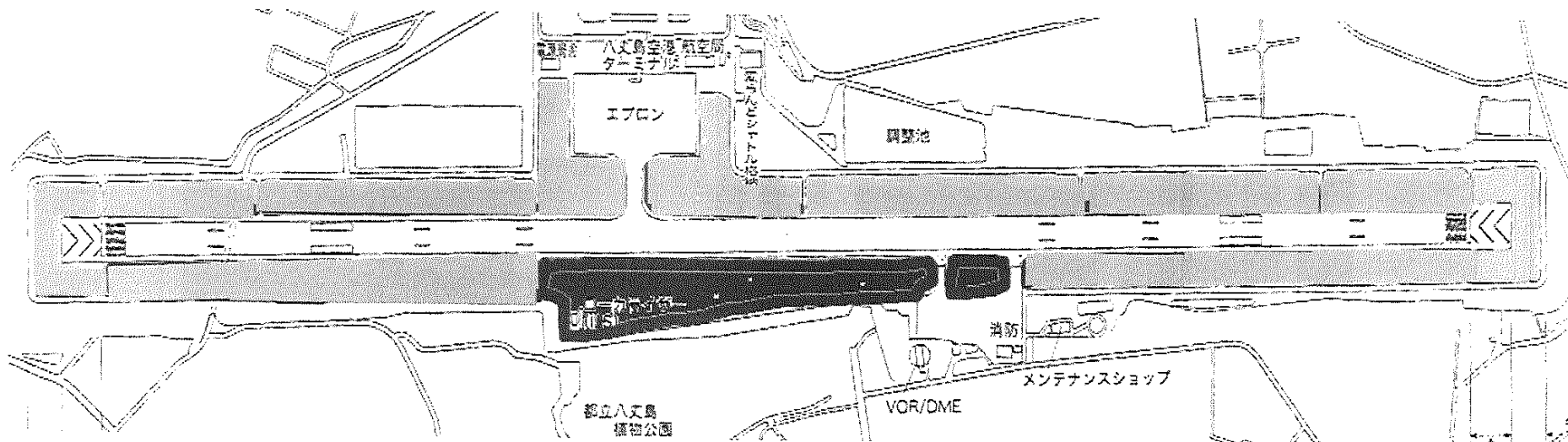


作業後



別添①

令和3年4,5月 オオキンケイギク除草作業箇所





昼間(便間)作業
 運用時間終了後(18:00 ~18:40)作業
 オオキンケイギク無し

実施日	実施時間	作業者
4月22日	昼間(便間)	峯元保典、玉置隆一
4月23日	昼間(便間)	玉置隆一
4月24日	昼間(便間)	玉置隆一
4月25日	昼間(便間)	峯元保典
4月29日	昼間(便間)	峯元保典、玉置隆一
5月1日	昼間(便間)	峯元保典、浅沼大地
5月2日	昼間(便間)	峯元保典、玉置隆一
5月3日	昼間(便間)	峯元保典、浅沼大地、玉置隆一
5月4日	昼間(便間)	長澤茂晴、浅沼大地、玉置隆一
5月5日	昼間(便間)	峯元保典、浅沼大地
5月6日	昼間(便間)	玉置隆一
5月7日	昼間(便間)	玉置隆一
5月8日	昼間(便間)	峯元保典、長澤茂晴、玉置隆一
5月9日	昼間(便間)	峯元保典
5月10日	昼間(便間)	峯元保典、玉置隆一

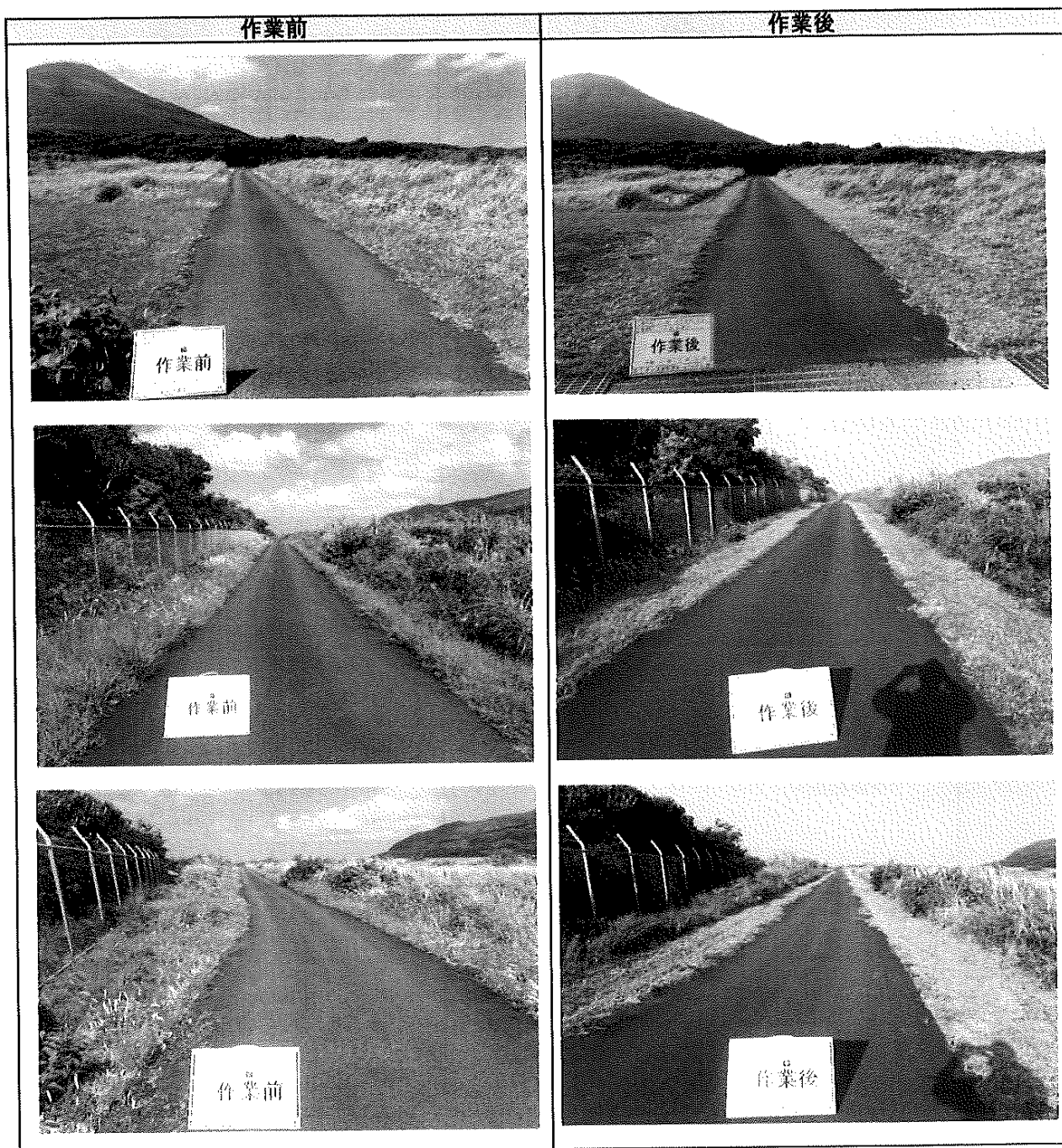
実施日	実施時間	作業者
5月10日	運用終了後	浅沼大地、玉置隆一
5月11日	昼間(便間)	玉置隆一
5月11日	運用終了後	長澤茂晴、玉置隆一
5月12日	昼間(便間)	峯元保典
5月14日	昼間(便間)	峯元保典、玉置隆一
5月14日	運用終了後	峯元保典、長澤茂晴
5月15日	運用終了後	峯元保典、玉置隆一
5月17日	運用終了後	峯元保典
5月19日	運用終了後	峯元保典
5月21日	運用終了後	長澤茂晴
5月23日	運用終了後	峯元保典、玉置隆一
5月24日	運用終了後	浅沼大地、玉置隆一
5月25日	運用終了後	玉置隆一
5月26日	運用終了後	峯元保典、長澤茂晴

直営作業記録

所長	担当者
	

件名 管理道路除草作業

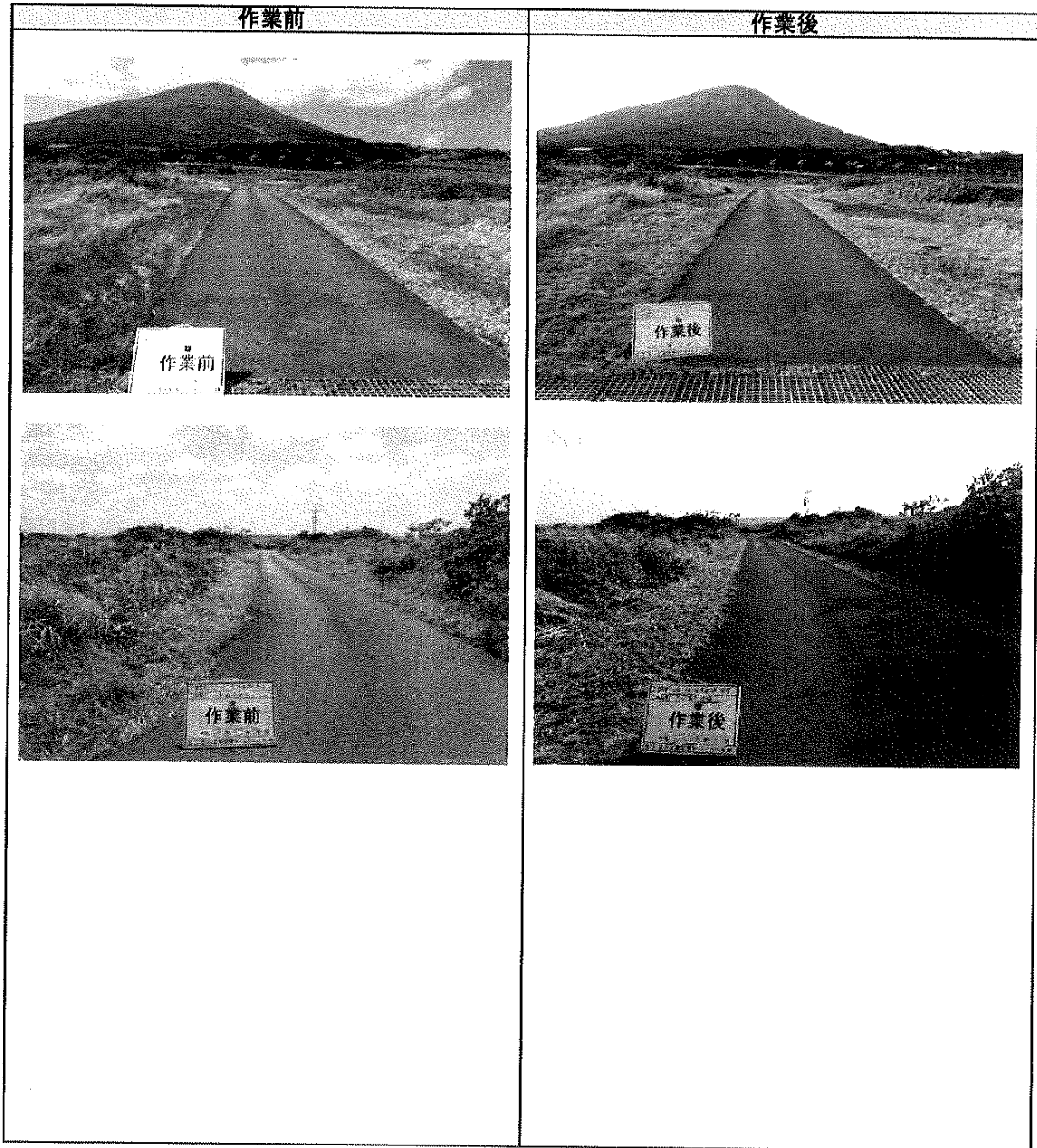
日時 : 令和3年5月3日 15:30~17:00
 場所 : 26側管理道路脇
 作業者 : 玉置隆一
 作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施



直営作業記録

件名 管理道路除草作業

日時 : 令和3年5月4日 13:30~14:00
場所 : 08側管理道路脇
作業者 : 玉置隆一
作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施

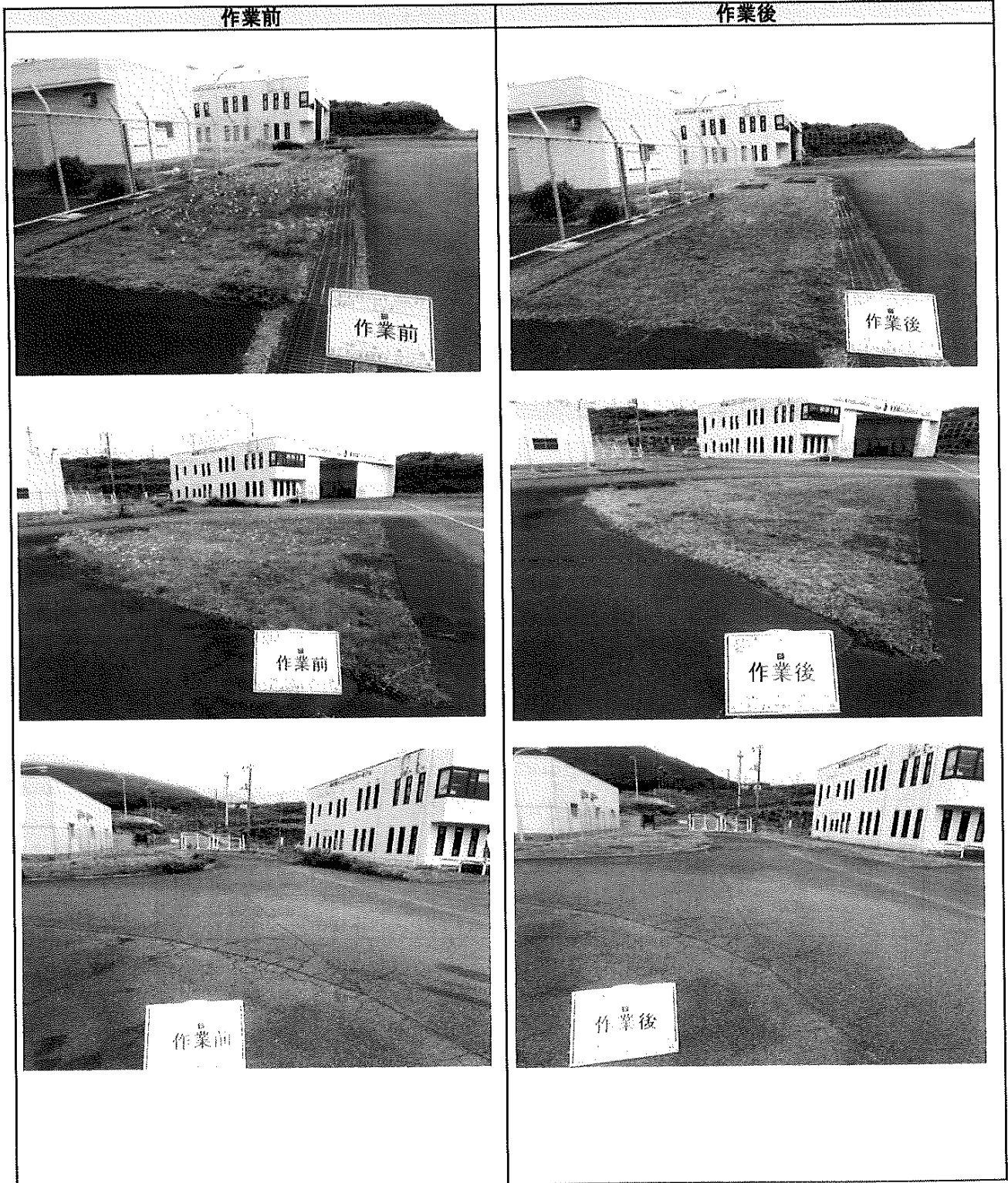




直営作業記録

所長	担当者
(印)	(印)

件名 CAB車庫横及び東邦格納庫横除草


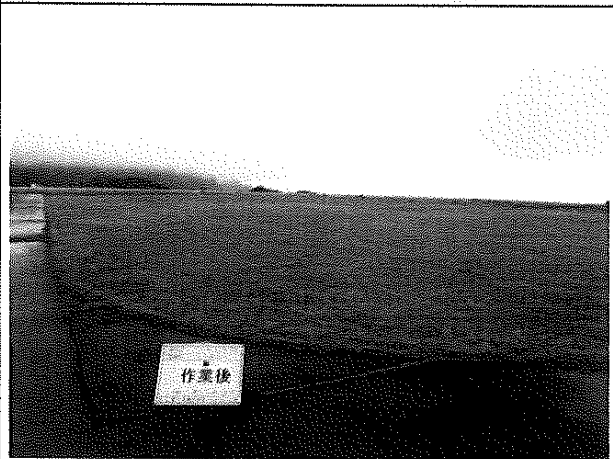
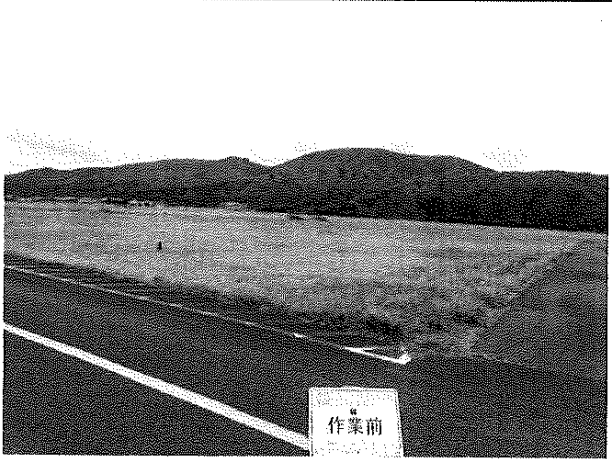

日 時 : 令和3年5月14日 14:00~15:30
 場 所 : CAB車庫横及び東邦格納庫横
 作 業 者 : 長澤茂晴、峯元保典
 作業理由 : 雑草とオオキンケイギクが目立つため除草実施





所長	担当者
	

件名 エプロン横芝生帯除草

日 時 : 令和3年5月15日 13:10~17:30
 場 所 : エプロン横両サイド芝生帯
 作 業 者 : 峯元保典、涌井頌太良、玉置隆一
 作業理由 : 雑草とオオキンケイギクが目立つため除草実施





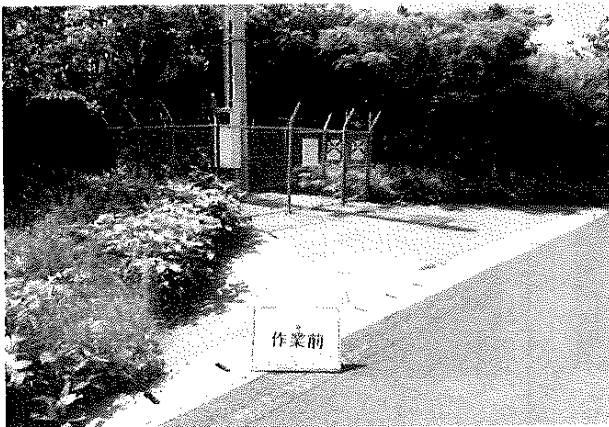

西側芝生帯	
作業前	作業後
	
東側芝生帯	
作業前	作業後
	

直営作業記録

所長	担当者
	

件名 障害灯D,E,G除草

日 時 : 令和3年5月23日 12:10~14:40
 場 所 : 障害灯D,E,G
 作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施

障害灯D	
作業前	作業後
	
障害灯E	
作業前	作業後
	
障害灯G	
作業前	作業後
	

所長	担当者
鈴木 (印)	涌井 (印)

件名 滑走路ひび割れ修繕③

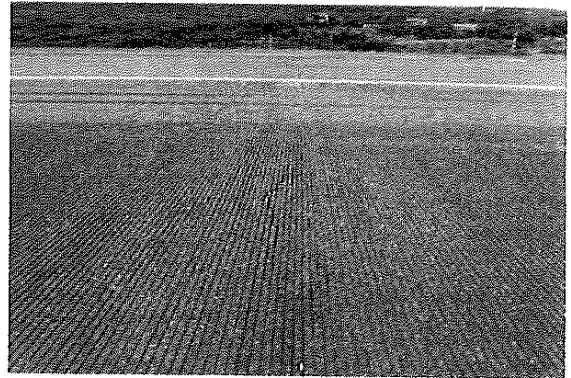
日時：令和3年5月28日 10:10～11:00
場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)
作業者：鈴木隆裕所長、浅沼大地、涌井頌太良
作業理由：巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①



長さ2m程度のひび割れ、路面隆起あり。

作業前②



長さ4.3mのひび割れ

作業中①



補修材をひび割れ部に注入する。

作業中②



補修材をひび割れ部に注入する。

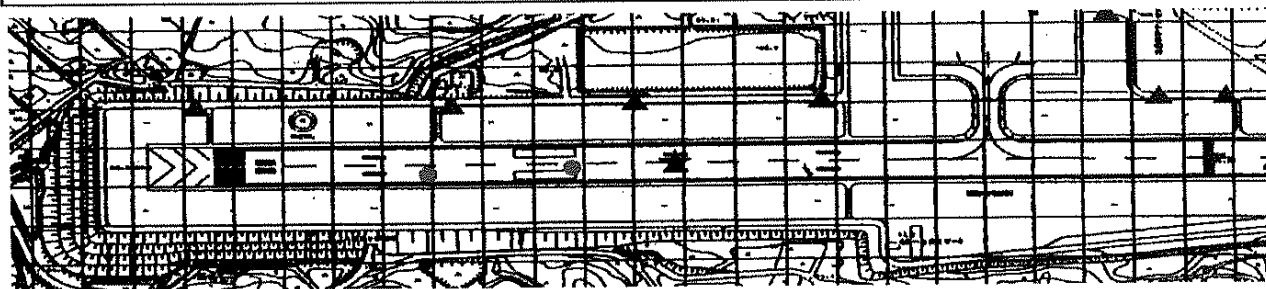
作業後①





作業後②



修繕場所 グリッドマップ



所長	担当者
	

件名 AGL W-1有刺鉄線交換作業

日時：令和3年6月1日 10:30~12:30 13:30~16:30
 場所：AGLW-1
 作業者：峯元保典所長代理、浅沼大地
 作業理由：錆による劣化(破断)が激しいため有刺鉄線の交換作業実施

作業前





作業中



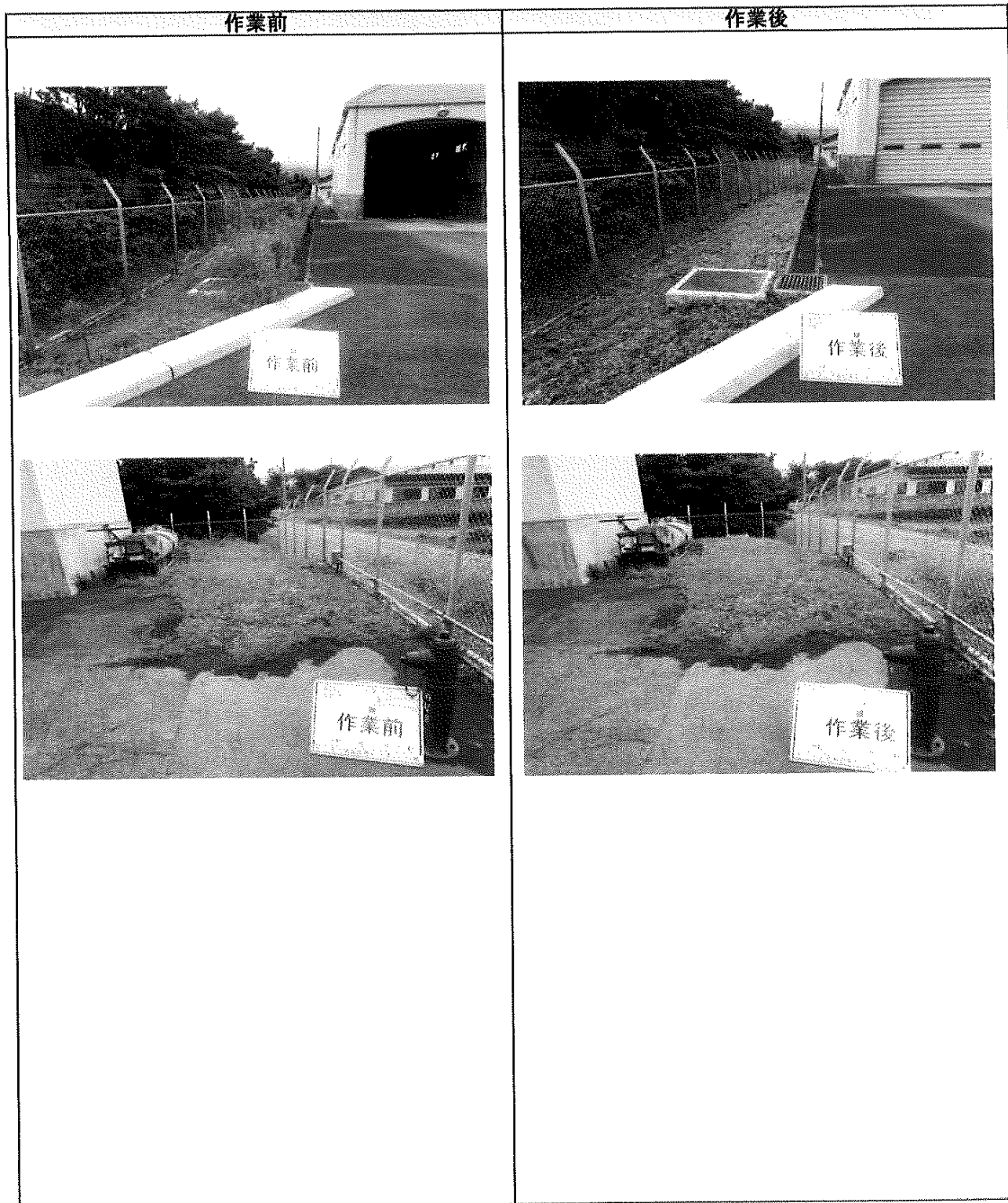
作業後





所長	担当者
	

件名 消防車庫周囲除草

日時：令和3年6月4日 13:30~14:00
場所：消防車庫
作業者：峯元保典、玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施



所長	担当者
	

件名 メンテナンス作業所周囲除草



日 時 : 令和3年6月4日 14:00~15:00
場 所 : メンテナンス作業所
作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
作業理由 : 雑草が目立つため除草実施

作業前



作業後



所長	担当者
代 	

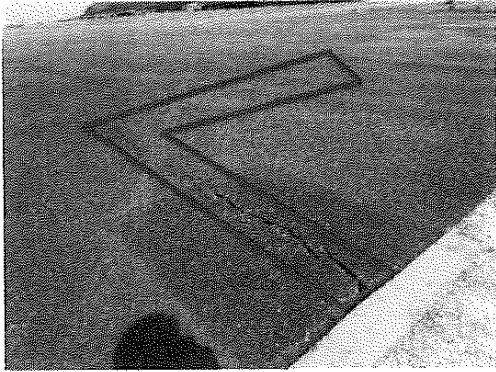
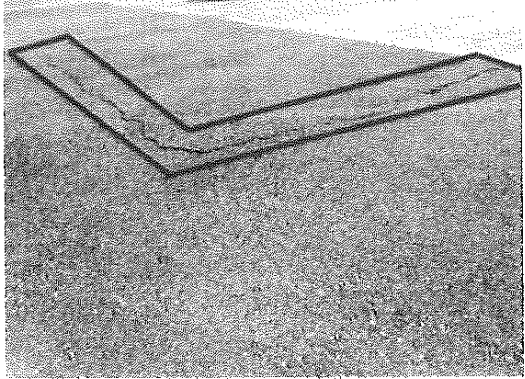
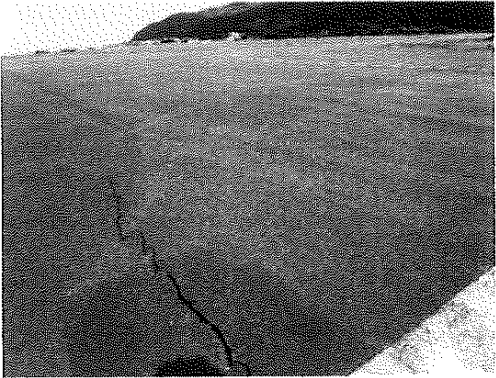



件名 エプロンひび割れ修繕

日 時 : 令和3年6月11日 14:40~15:00

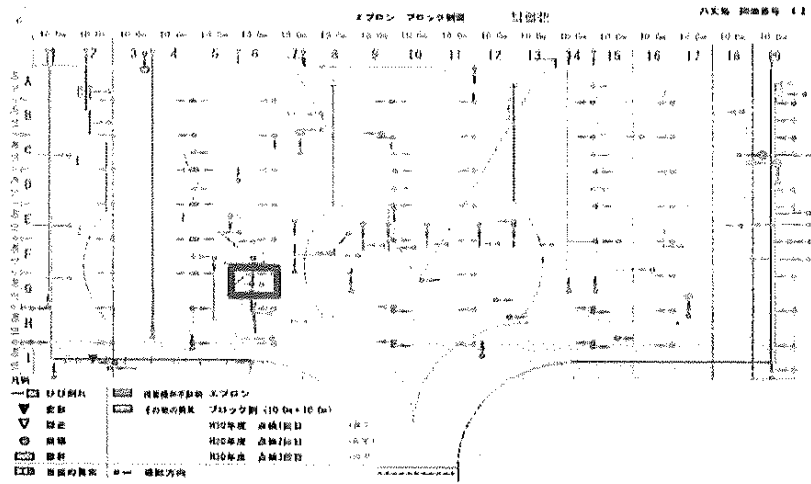
場 所 : エプロン(詳細は後記)



作 業 者 : 涌井頌太良

作業理由 : 巡回点検時に発見したエプロンの線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①	作業前②
	
赤枠内ひび割れにひび割れ修繕部材(ユニコールド)を注入	
作業後①	作業後②
	
ひび割れ修繕直後	
硬化後①	硬化後②
	
硬化後	


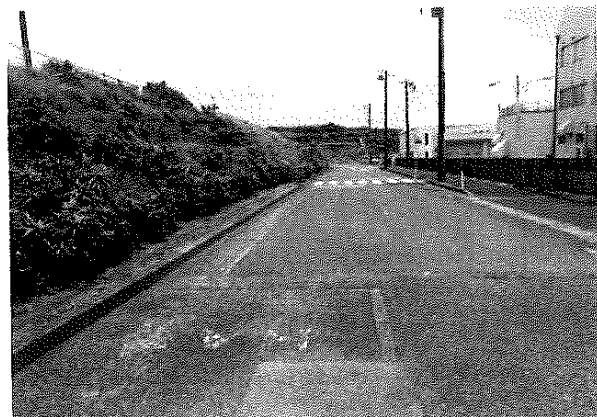


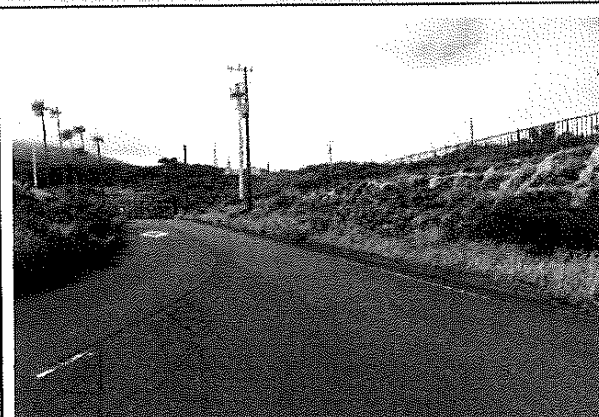

修繕実施箇所



所長	担当者
	

件名 ターミナル東側道路除草及び駐車場剪定

日 時 : 令和3年6月18日 08:30~11:10
 場 所 : ターミナル東側道路
 作 業 者 : 玉置隆一、HAT社員3名
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施

CAB庁舎前	
作業前	作業後
	
階段	
作業前	作業後
	
東邦格納庫前	
作業前	作業後
	

直営作業記録




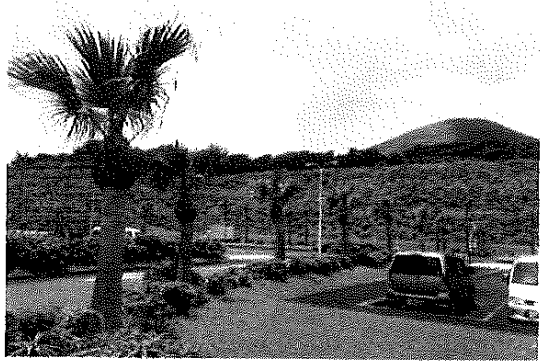




件名 ターミナル東側道路除草及び駐車場剪定

日時：令和3年6月18日 11:20~12:00

場所：駐車場ピローヤシとソテツ

作業者：玉置隆一、HAT社員3名

作業理由：枯れ枝が目立つため剪定実施

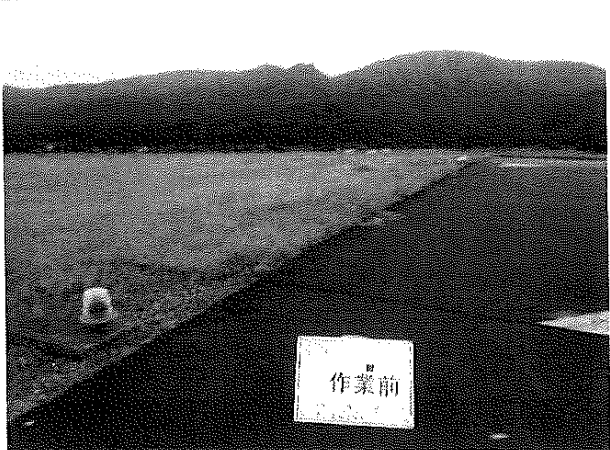



東西ピローヤシ	
作業前	作業後
	
	
東西ソテツ	
作業前	作業後
	
	

直営作業記録

所長	担当者
(鈴)	(木)

件名 両末端灯及び08末端識別灯除草

日時：令和3年6月19日 09:30～12:00
 場所：両末端灯
 作業者：玉置隆一
 作業理由：雑草が目立つため除草実施

26側末端灯	
作業前	作業後
	
08側末端灯	
作業前	作業後
	





件名 両末端灯及び08末端識別灯除草

日時：令和3年6月19日 09:30~12:00

場所：08末端識別灯

作業者：玉置隆一

作業理由：雑草が目立つため除草実施

北側識別灯	
作業前	作業後
	
南側末端識別灯	
作業前	作業後
	

所長	担当者
代 (印)	(印)


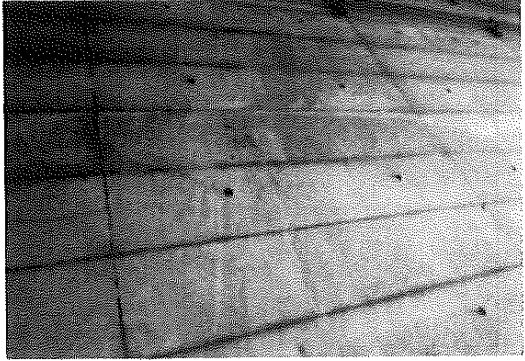
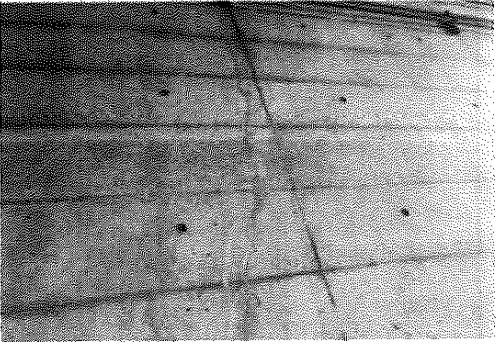

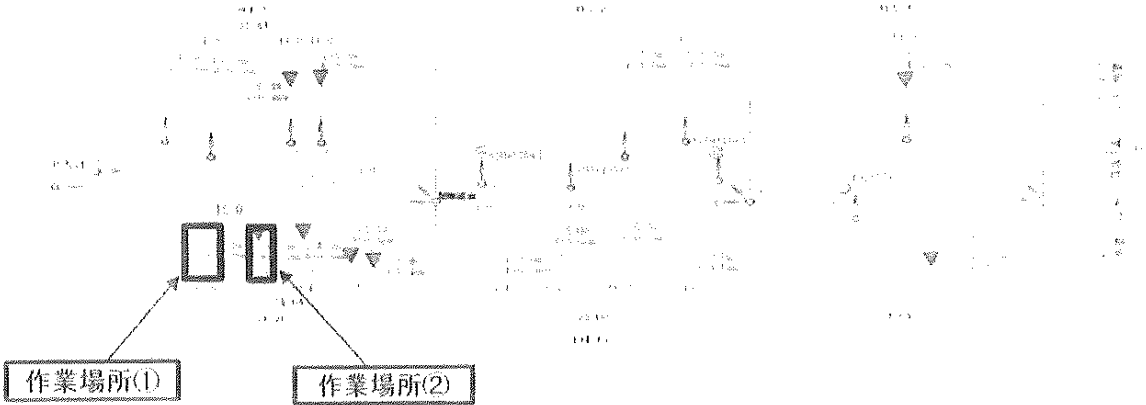
件名 トンネルひび割れ修繕

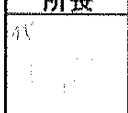

日 時 : 令和3年6月20日 10:00~11:00

場 所 : トンネル(詳細は後記)

作 業 者 : 加藤誠治、滝井頌太良

作業理由 : 巡回点検時に発見したトンネルの線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

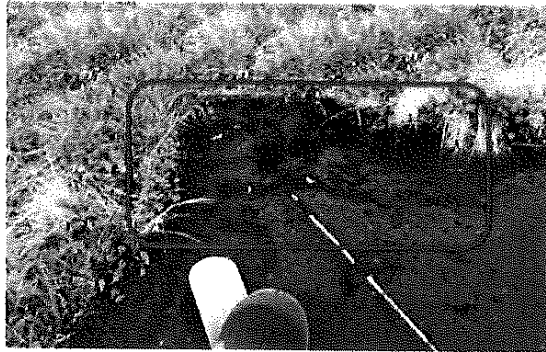
作業前①	作業前②
	
ひび割れにコーキング材を注入	
作業後①	作業後②
	
ひび割れ修繕直後	
修繕箇所	
	

所長	担当者
	

件名 エプロン横芝生帯掘削作業

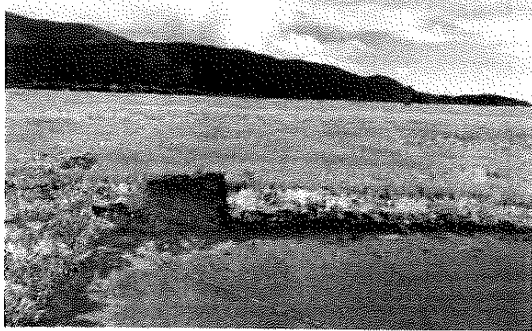
日 時：令和3年6月24日 10:00～11:00
 場 所：エプロン横芝生帯(図①参照)
 作 業 者：長澤茂晴
 作業理由：エプロン冠水改善のため実施。

作業前①



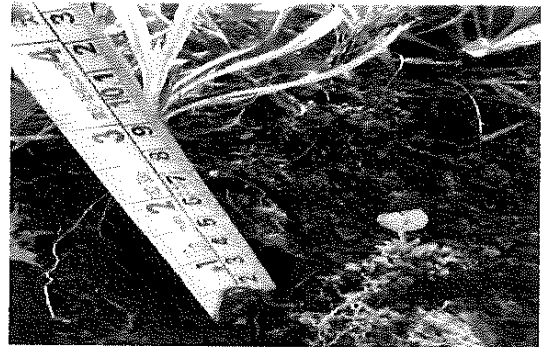
エプロンと着陸帯の境が盛り上がっているため着陸帯に水が流れない。

作業後①



縦4000mm×幅1000mmを採掘。

作業後②





深さ約30mm採掘。

図①

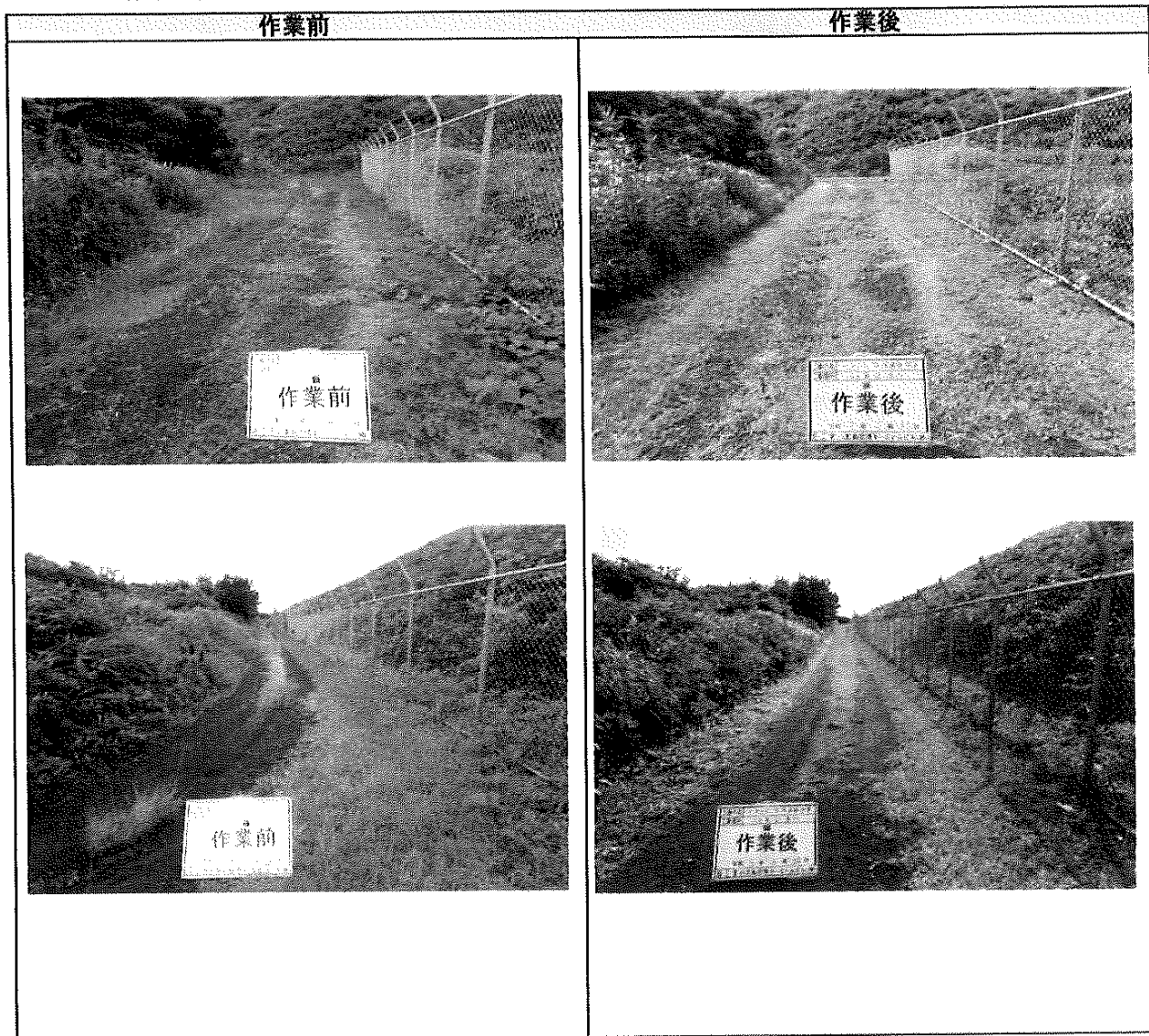


作業実施場所

所長	担当者
	

件名 場外トンネル下08南側管理道路除草

日時：令和3年6月30日 13:50～15:00
場所：場外トンネル下08南側管理道路
作業者：峯元保典、玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施

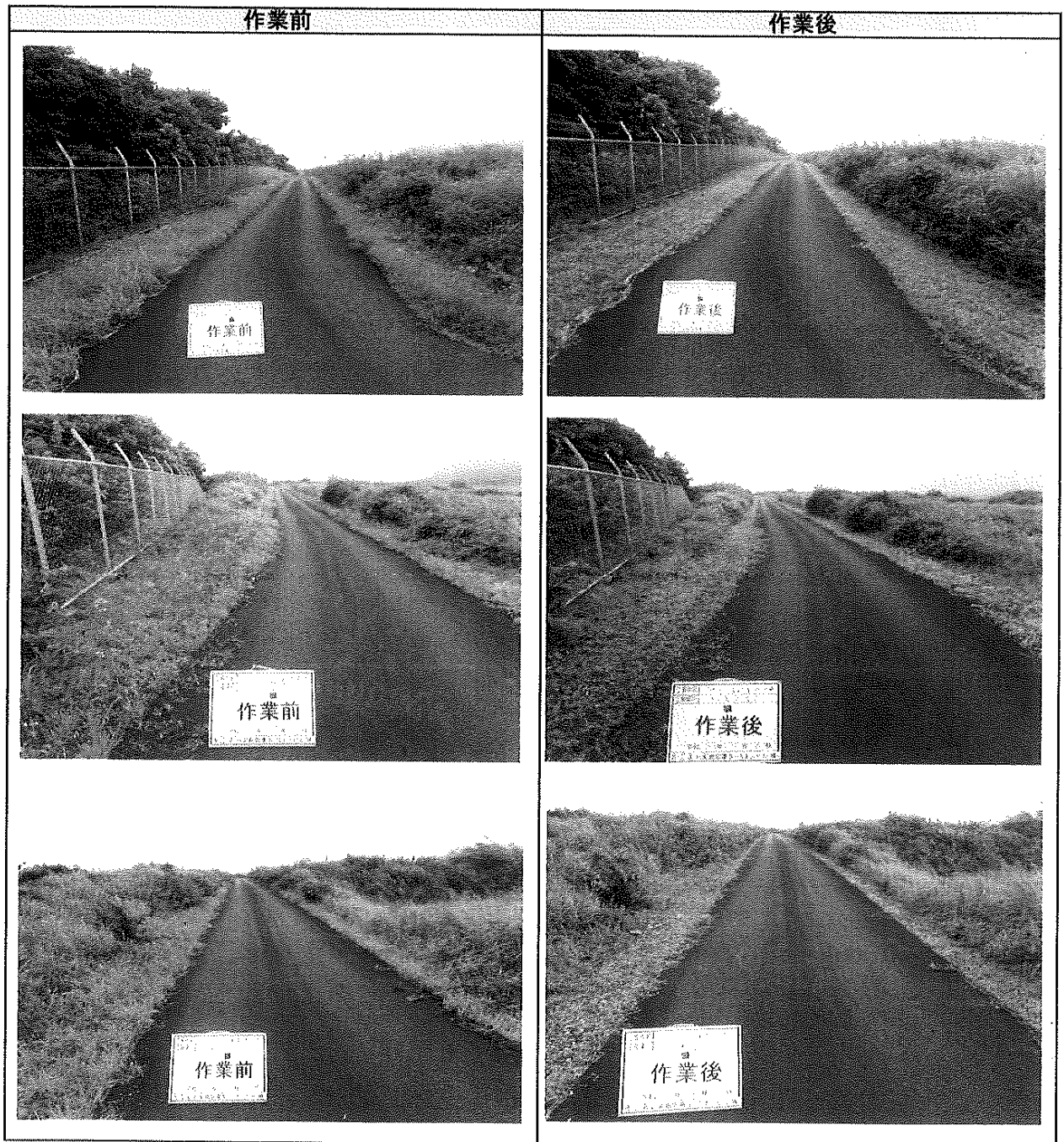


直営作業記録

所長	担当者
(印)	(印)

件名 管理道路除草作業

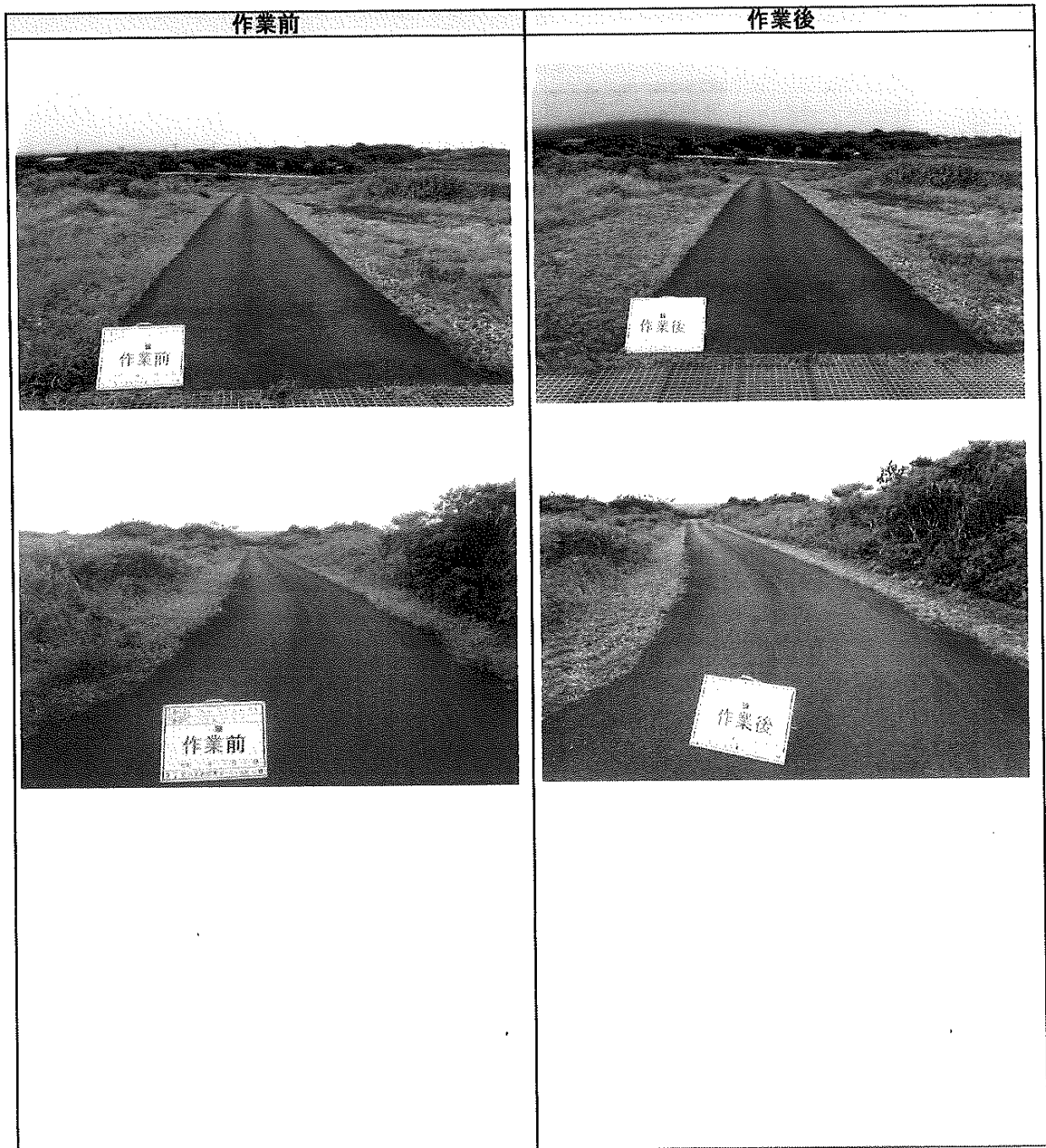
日時 : 令和3年7月3日 10:40~11:40
 場所 : 26側管理道路脇
 作業者 : 玉置隆一
 作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施



直営作業記録

件名 管理道路除草作業

日時 : 令和3年7月3日 10:00~10:30
場所 : 08側管理道路脇
作業者 : 玉置隆一
作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施

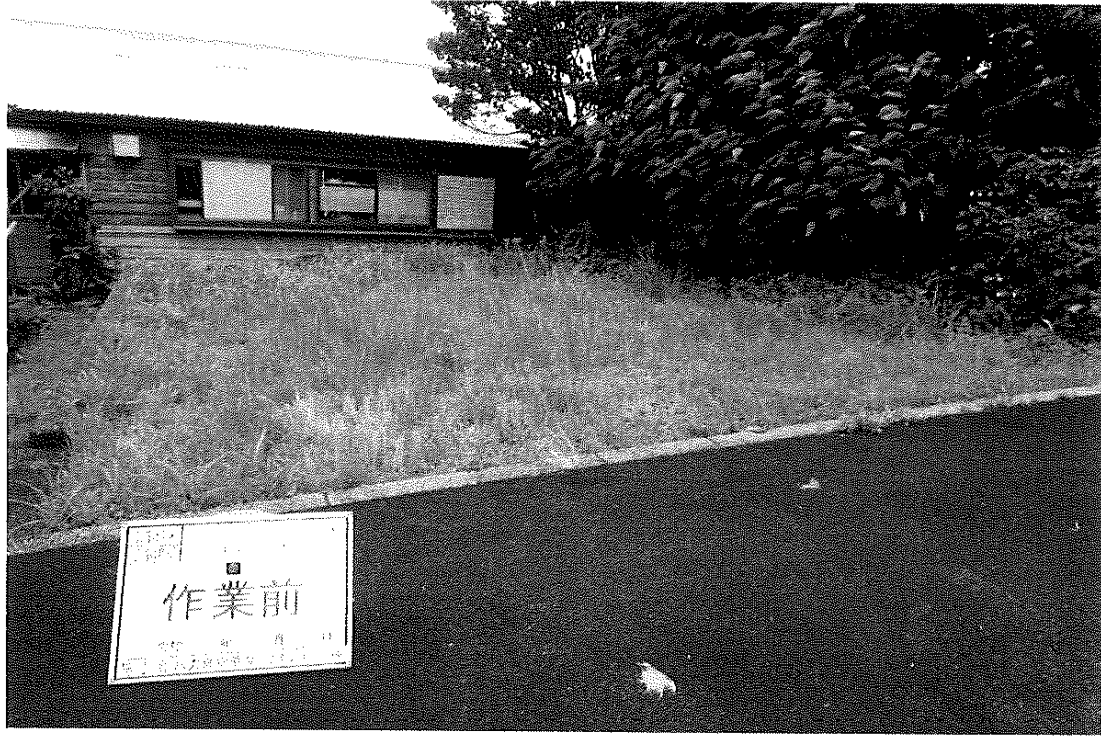


所長	担当者
(鈴木)	(山)

件名 AGL-E5駐車スペース除草

日時：令和3年7月10日 10:00～10:20
場所：名古屋裏AGL駐車スペース
作業者：峯元保典、玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施

作業前



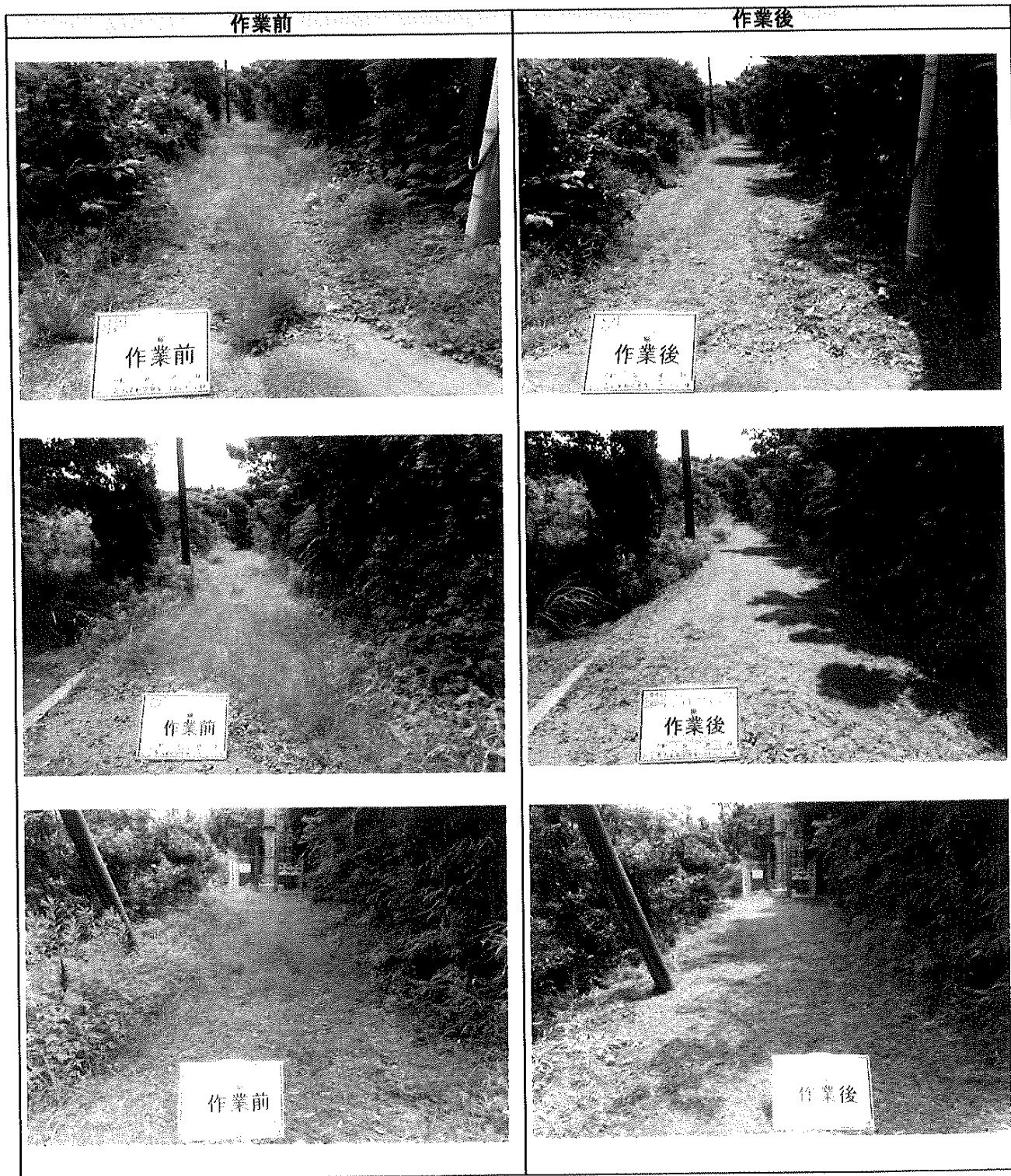
作業後





所長	担当者
(印)	(印)

件名 AGL周囲除草

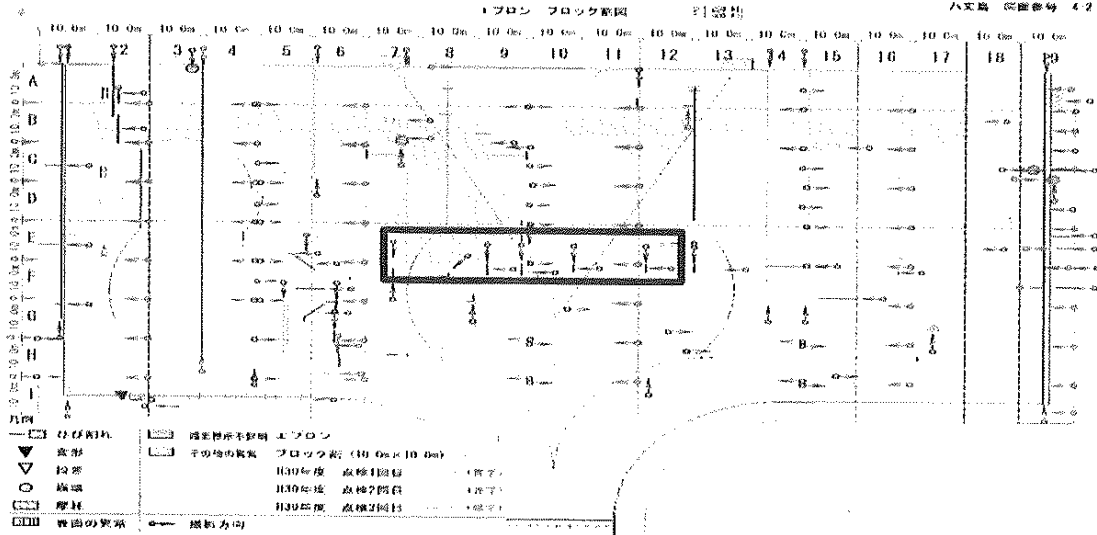
日時：令和3年7月10日 10:30~11:10
 場所：AGL-W5
 作業者：峯元保典、玉置隆一
 作業理由：雑草が目立つため除草実施




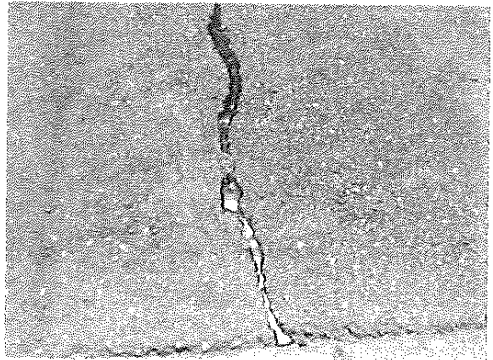


所長	担当者
	

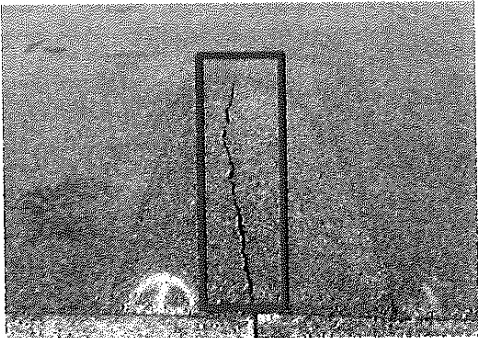
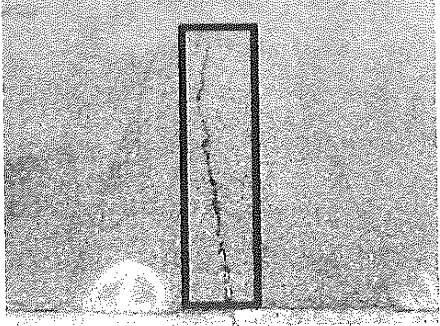
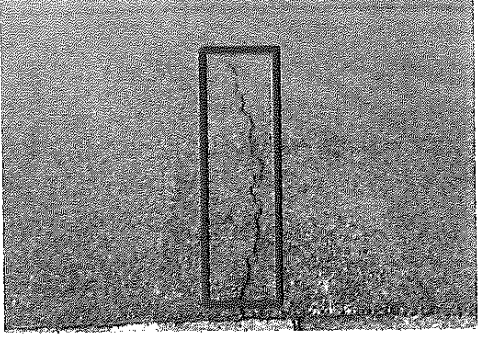
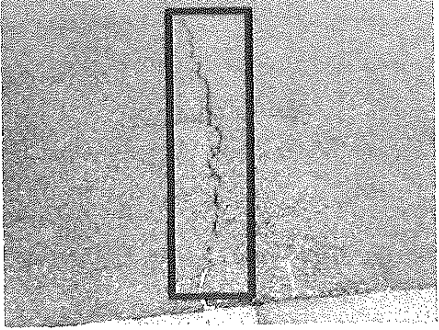
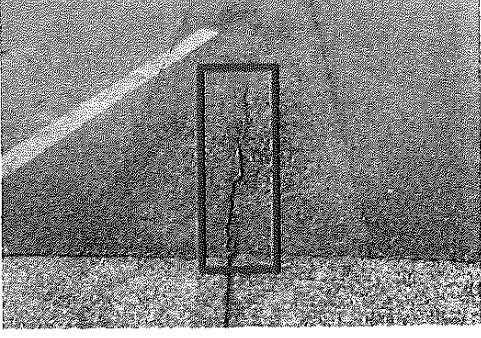
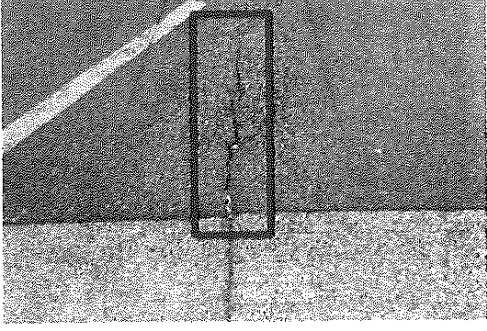
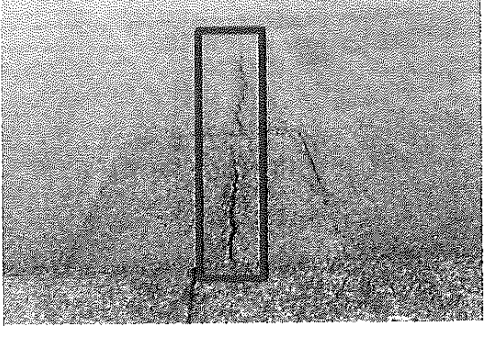
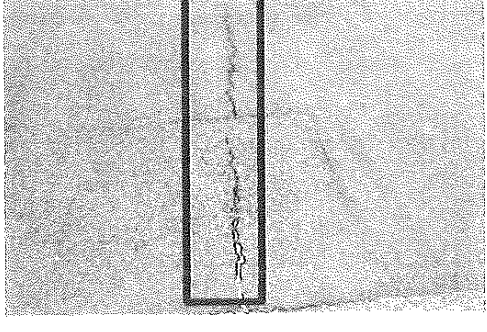
件名 エプロンひび割れ修繕

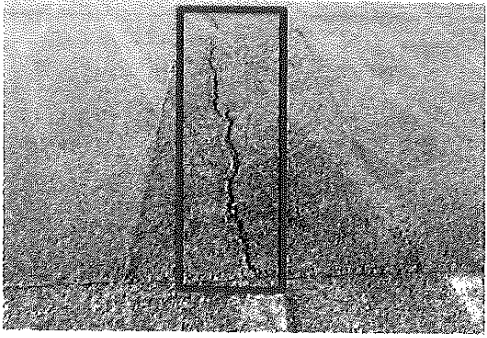
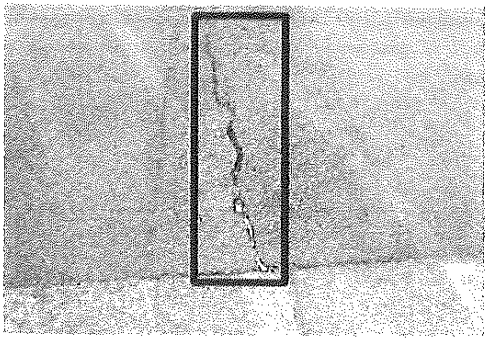
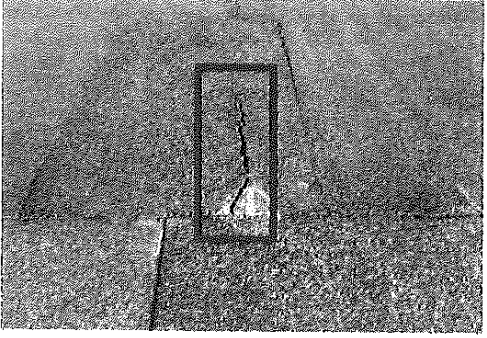
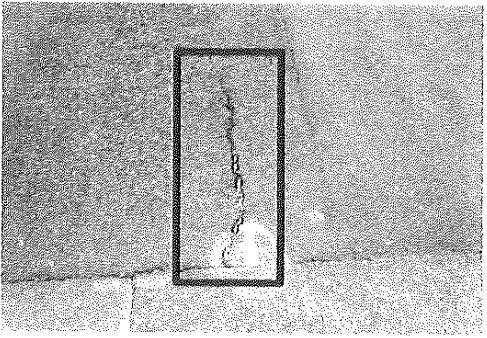
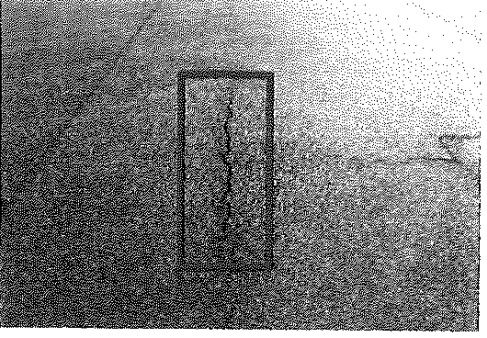
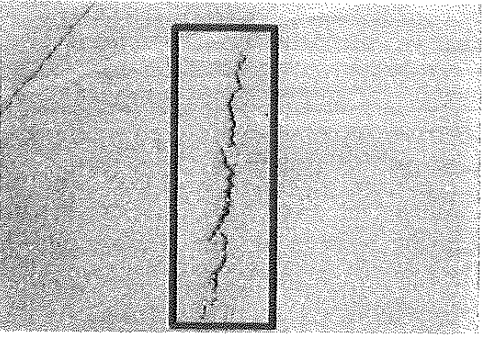
日時：令和3年7月18日 16:50~17:30
 場所：エプロン(下図の範囲)
 作業者：涌井頌太良
 作業理由：巡回点検時に発見したエプロンの線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために簡易的な修繕を実施。



<p style="text-align: center;">使用部材</p>  <p>ひび割れ修繕部材 (SRKシールC) を使用し、簡易的な補修を行う。</p>	<p style="text-align: center;">補修作業中の様子</p>  <p>修繕部材注入の前に、ひび割れに溜まった砂等を除去。その後、硬化剤と主剤を混合しひび割れに注入。</p>
<p style="text-align: center;">作業前の状態</p>  <p>作業前のひび割れの状態。</p>	<p style="text-align: center;">作業後の状態</p>  <p>部材注入後、30分以内には硬化し、航空機や車両の通行が可能となる。</p>

以下①～⑦の7ヶ所を修繕。

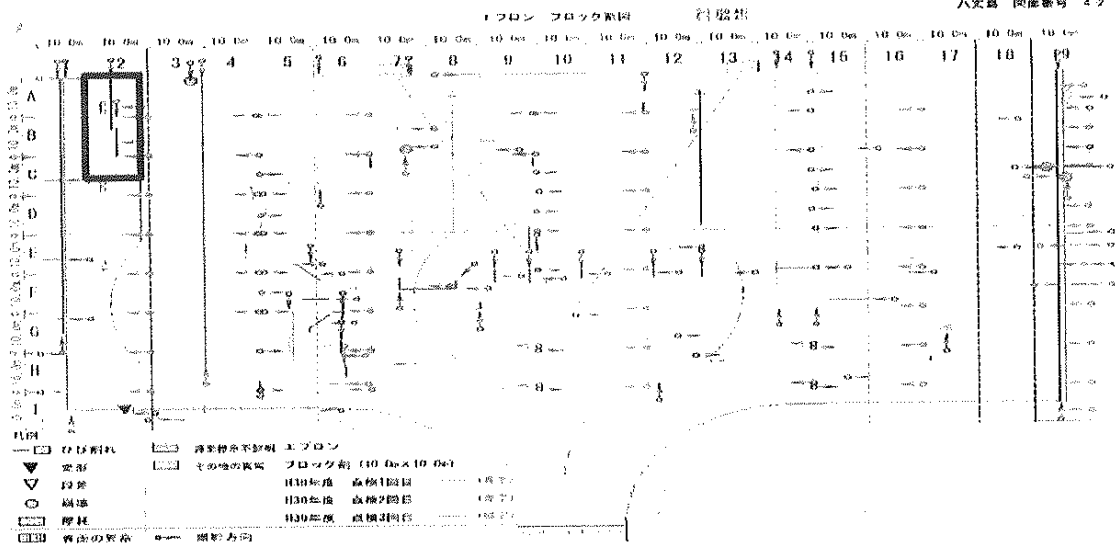
作業前①	作業後①
	
作業前②	作業後②
	
作業前③	作業後③
	
作業前④	作業後④
	




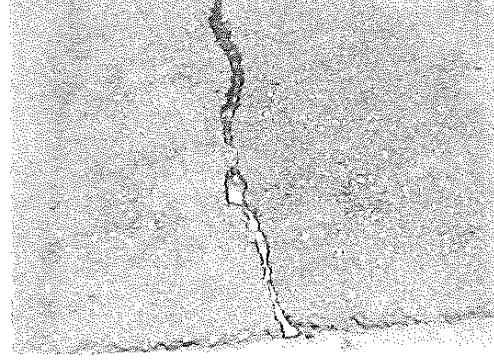
<p>作業前⑤</p> 	<p>作業後⑤</p> 
<p>作業前⑥</p> 	<p>作業後⑥</p> 
<p>作業前⑦</p> 	<p>作業後⑦</p> 

所長	担当者
(鈴木)	(涌井)

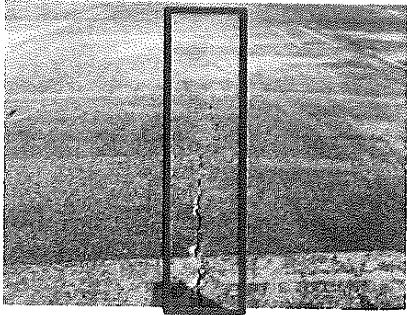
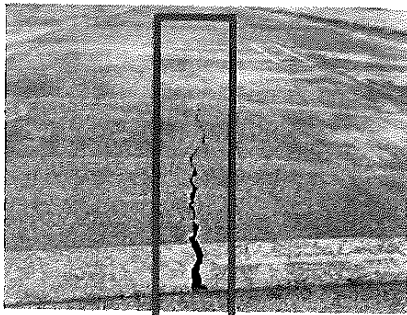
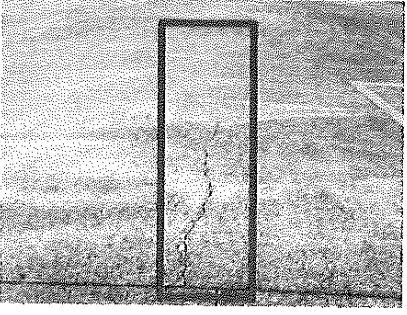
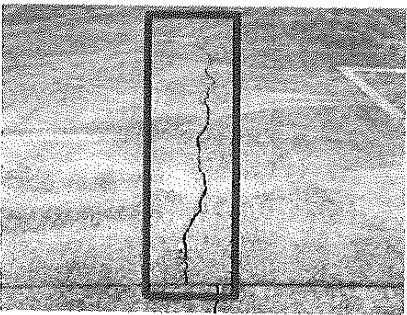
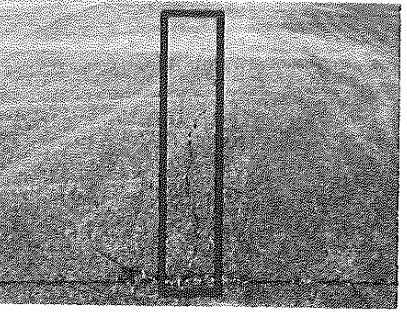
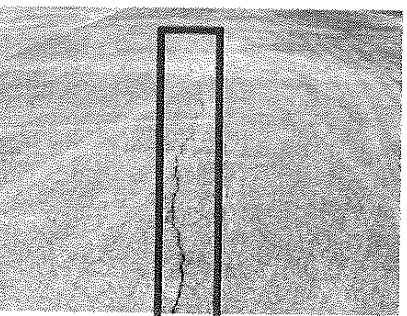
件名 エプロンひび割れ修繕

日時：令和3年7月22日 16:50～17:30
 場所：エプロン(下図の範囲)
 作業者：涌井頌太良
 作業理由：巡回点検時に発見したエプロンの線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために簡易的な修繕を実施。





<p style="text-align: center;">使用部材</p>  <p>ひび割れ修繕部材(SRKシールC)を使用し、簡易的な補修を行う。</p>	<p style="text-align: center;">補修作業の様子</p>  <p>修繕部材注入の前に、ひび割れに溜まった砂等を除去。その後、硬化剤と主剤を混合しひび割れに注入。</p>
<p style="text-align: center;">作業前の状態</p>  <p>作業前のひび割れの状態。</p>	<p style="text-align: center;">作業後の状態</p>  <p>部材注入後、30分以内には硬化し、航空機や車両の通行が可能となる。</p>

以下①～③を修繕。

<p>作業前①</p> 	<p>作業後①</p> 
<p>作業前②</p> 	<p>作業後②</p> 
<p>作業前③</p> 	<p>作業後③</p> 

直営作業記録

所長	担当者
	

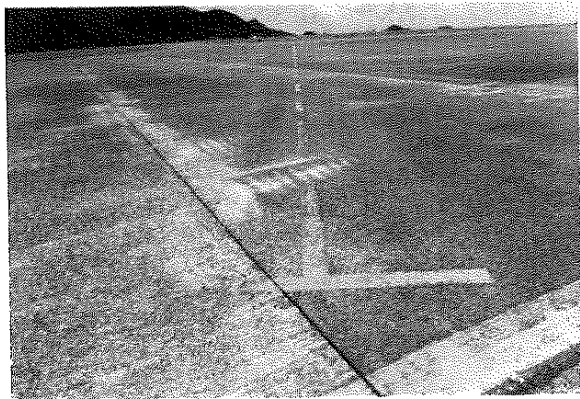
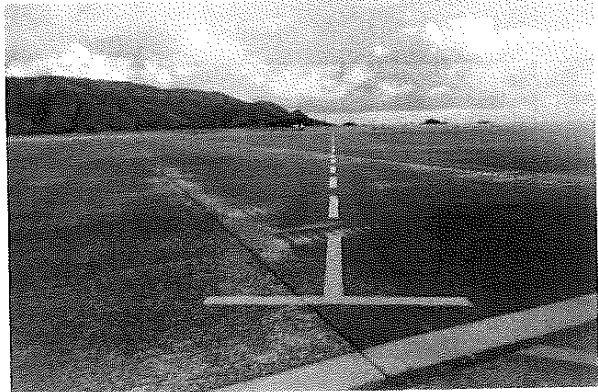
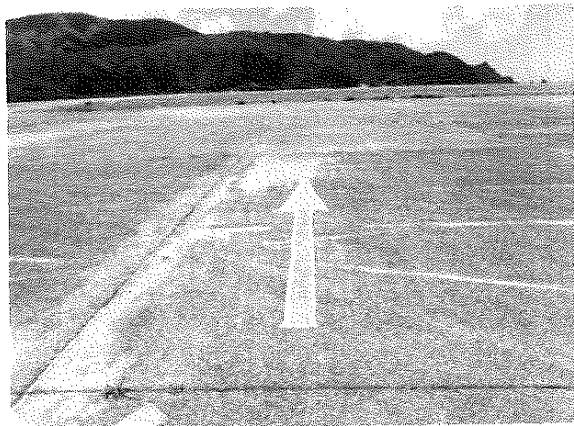
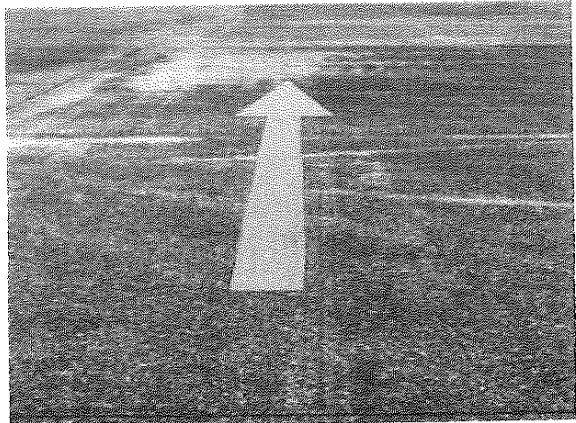
件名 エプロン標識補修塗装

日時：令和3年7月23日 14:20～17:30

場所：エプロン内

作業者：峯元保典・加藤誠治

作業理由：ANAより定期便スポットインのラインが見えにくいと報告を受け、塗料が摩擦で薄くなっていたため、補修塗装を行った。

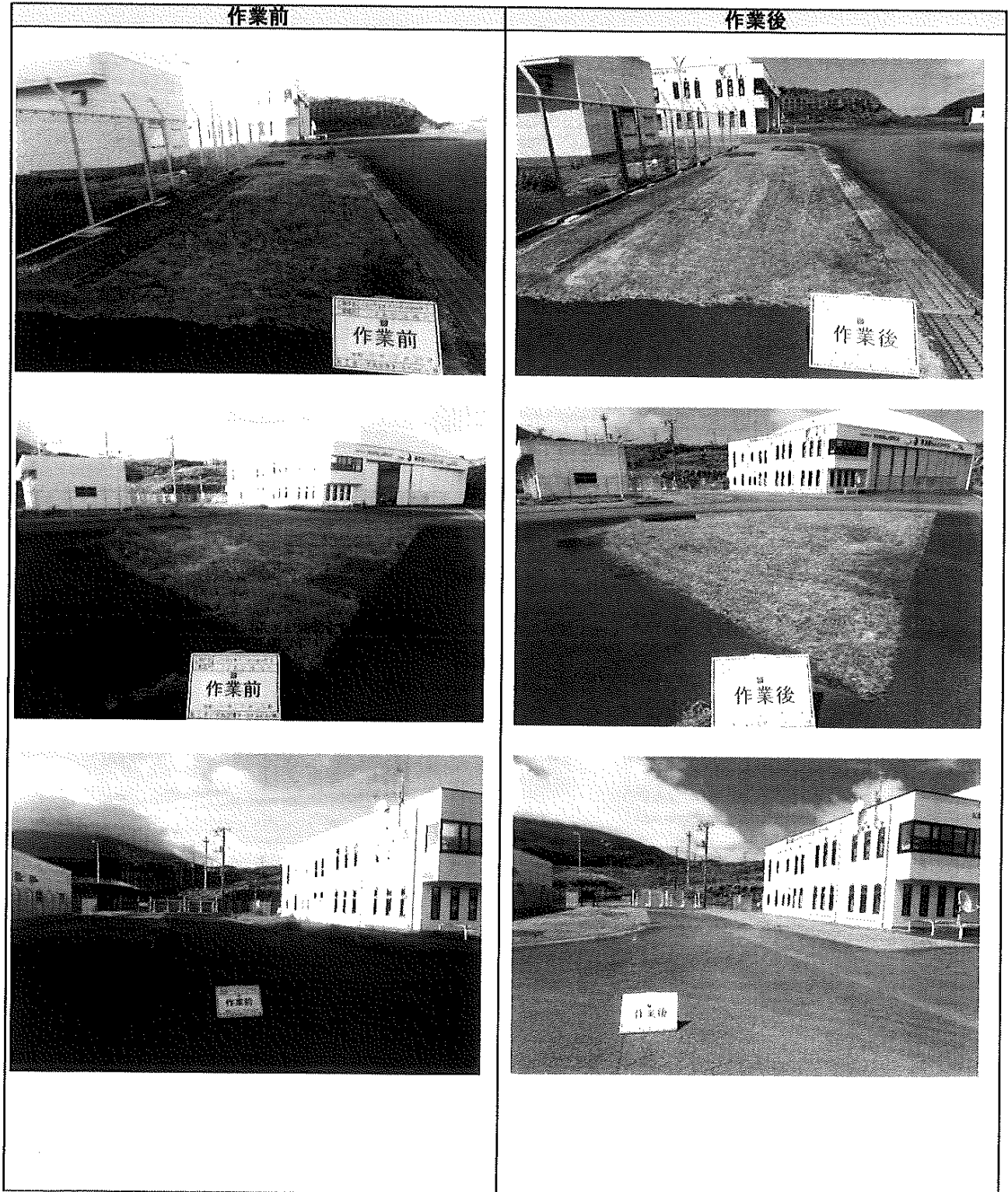
作業前	作業後
	
	


直営作業記録

所長	担当者
(印)	(印)

件名 CAB車庫横及び東邦格納庫横除草

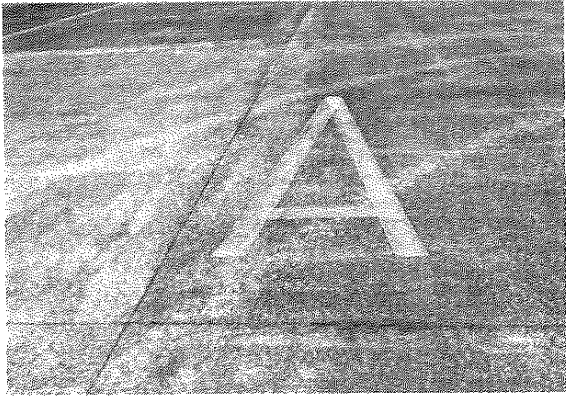



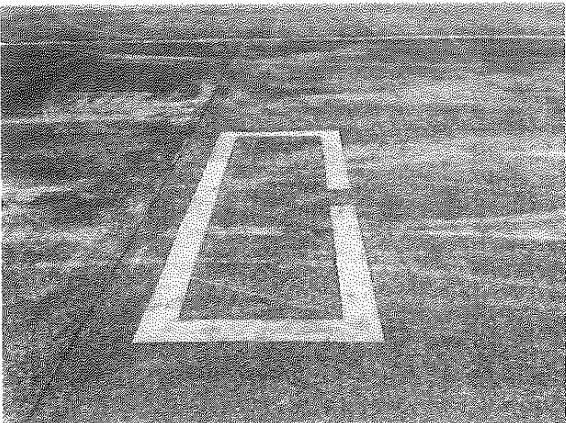

日 時：令和3年7月24日 10:20~11:50
 場 所：CAB車庫横及び東邦格納庫横
 作 業 者：峯元保典、玉置隆一
 作業理由：雑草が目立つため除草実施





所長	担当者
	

件名 エプロン標識補修塗装






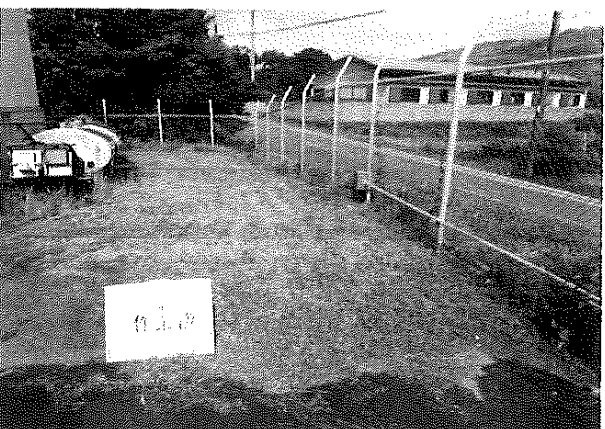
日時：令和3年7月31日 14:20～17:30
場所：エプロン内
作業者：加藤誠治
作業理由：エプロン内標識が摩耗により薄くなっていたため、補修塗装を行った。

作業前	作業後
	
	
	

所長	担当者
	

件名 メンテナンス作業所及び消防車庫周囲除草

日 時 : 令和3年8月4日 13:30~15:00
 場 所 : メンテナンス作業所及び消防車庫
 作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施

メンテナンス作業所	
作業前	作業後
	
	
消防車庫	
作業前	作業後
	

所長	担当者
(鈴)	(鈴)

件名 飛行場名標識除草

日時：令和3年8月4日 16:10~16:40
場所：着陸帯飛行場名標識
作業者：峯元保典、玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施

作業前



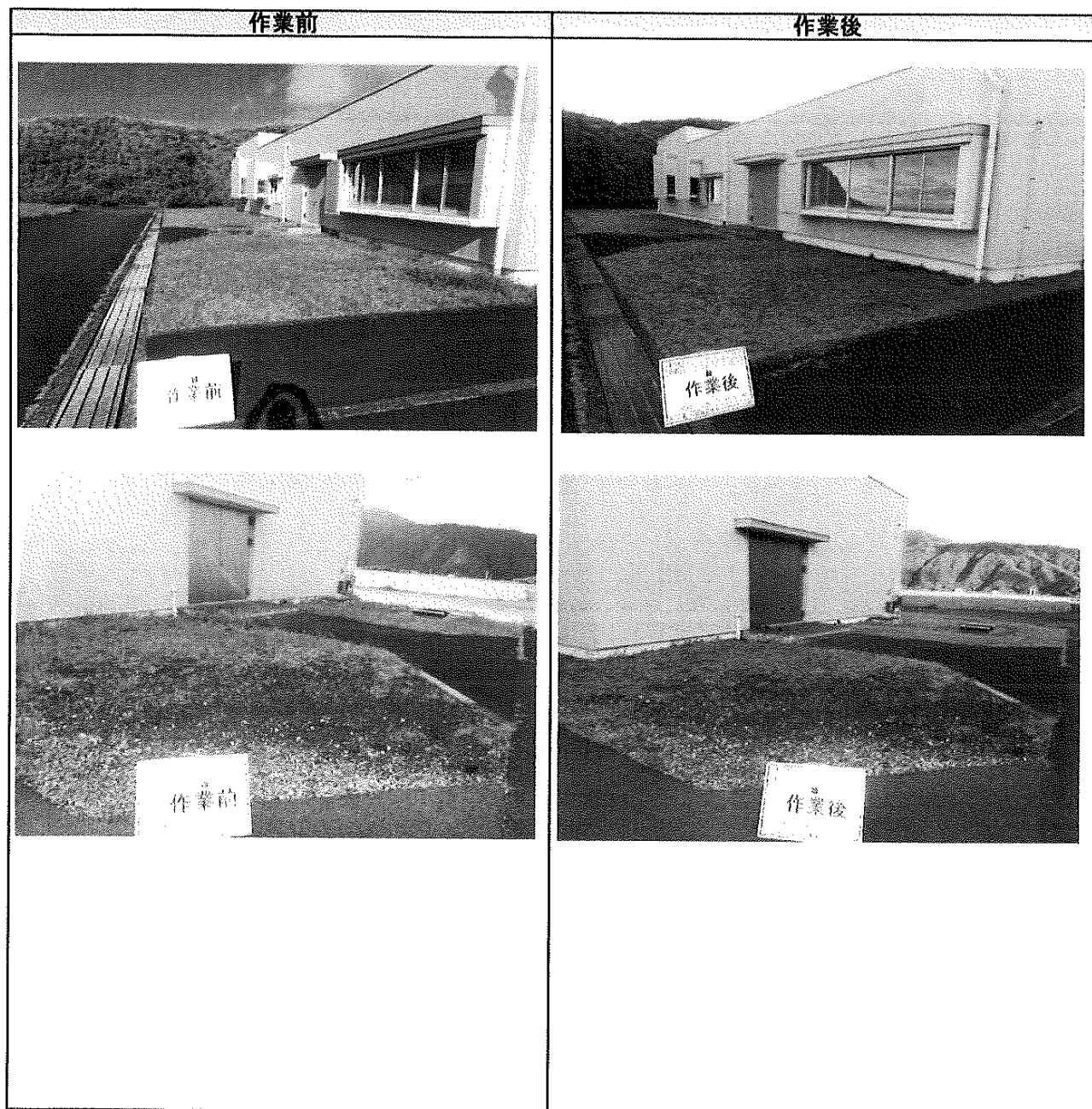
作業後





所長	担当者
(印)	(印)

件名 電源局舎除草

日 時 : 令和3年8月4日 17:10~17:50
 場 所 : 電源局舎
 作 業 者 : 玉置隆一
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施



直営作業記録

所長	担当者
	

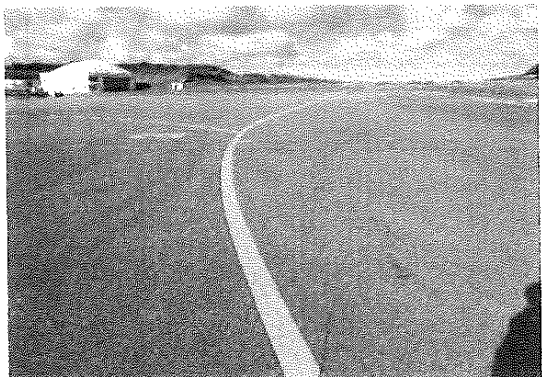
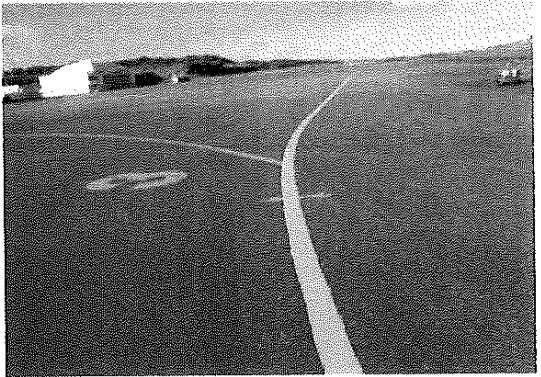
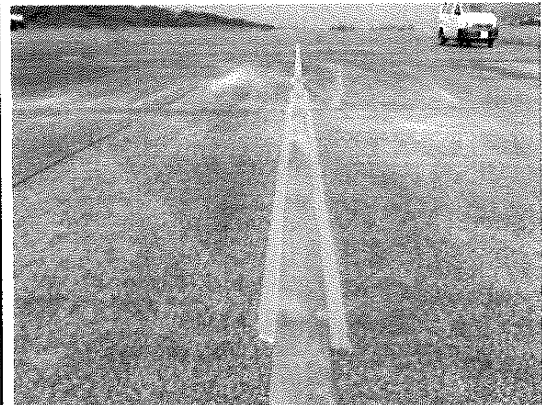
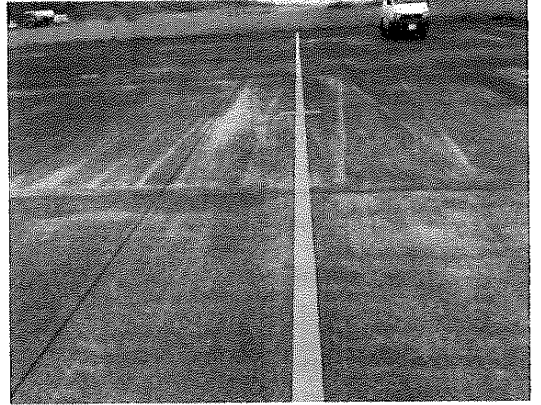
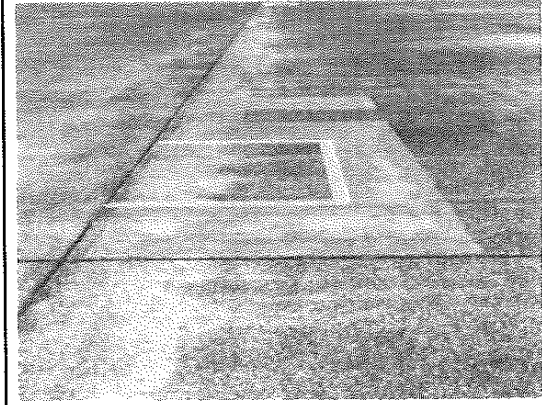

件名 エプロン標識補修塗装

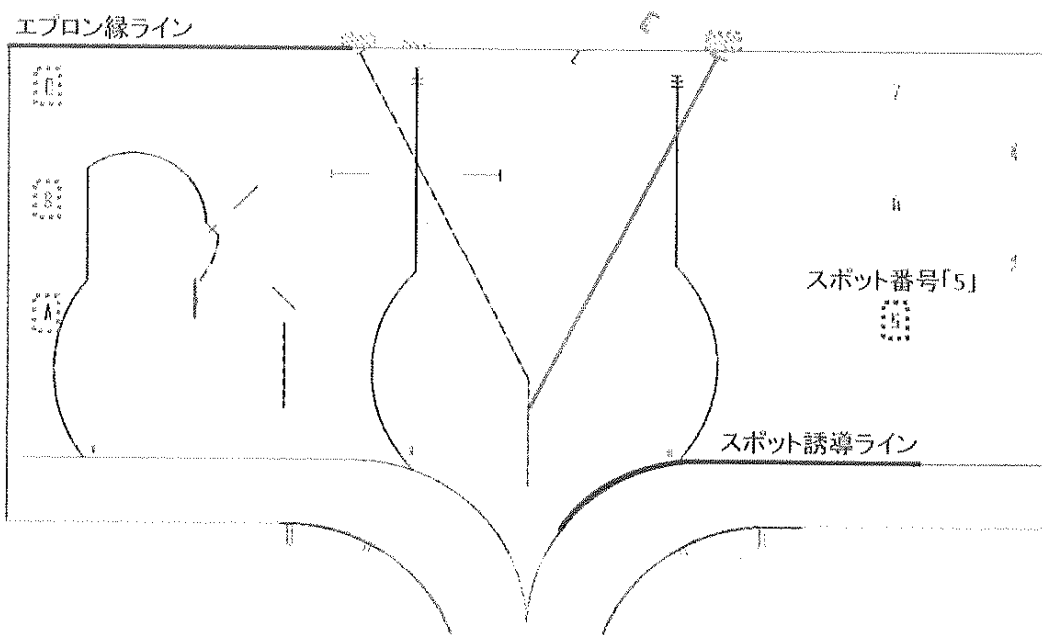
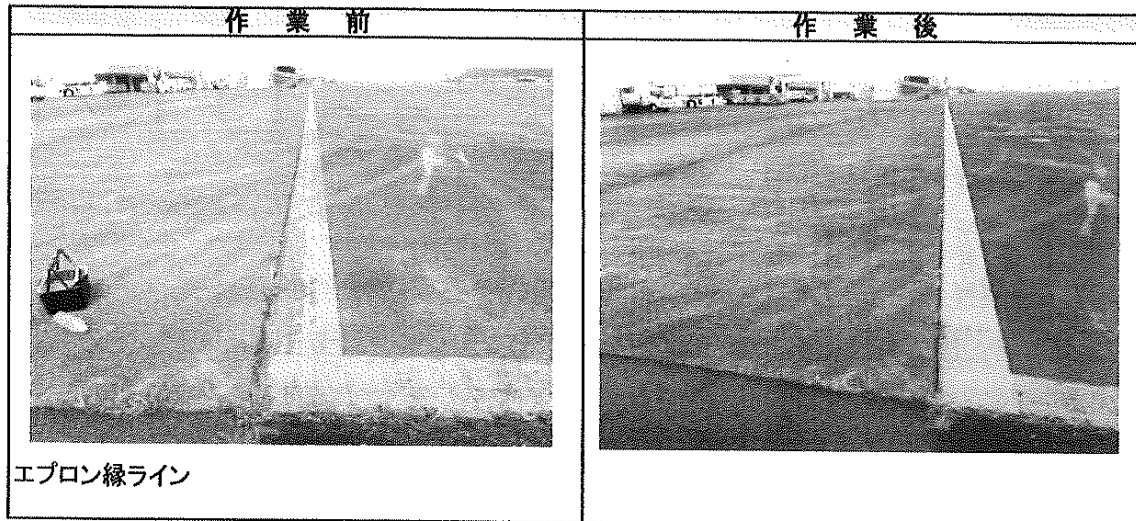
日 時：令和3年8月9日 13:30～17:00
 令和3年8月14日 14:10～16:00



場 所：エプロン内



作 業 者：加藤誠治

作業理由：エプロン内標識が摩耗により薄くなっていたため、補修塗装を行った。

作 業 前	作 業 後
 <p>スポット誘導ライン</p>	
 <p>スポット誘導ライン</p>	
 <p>スポット番号「5」</p>	

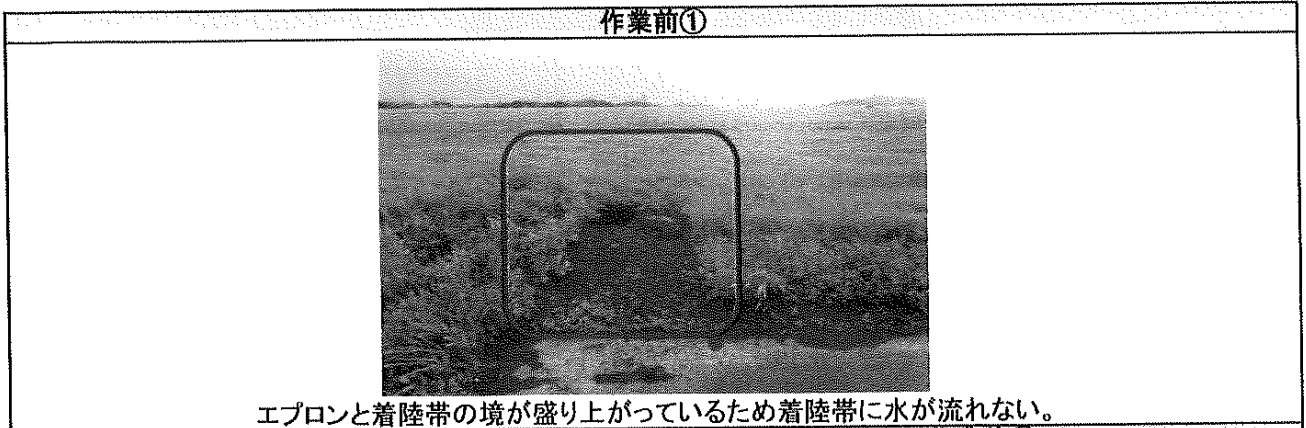


-  過去実施済み箇所
-  今回実施箇所

所長	担当者
	

件名 エプロン横芝生帯掘削作業②

日時：令和3年8月9日 14:30～16:00
 場所：エプロン横芝生帯(図①参照)
 作業者：峯元保典、浅沼大地
 作業理由：エプロン冠水改善のため実施。 ※03-022からの継続



エプロンと着陸帯の境が盛り上がっているため着陸帯に水が流れない。





前回から更に40cm×30cm切削



切削中に掘り出した岩を敷き詰め、浸透升替わりとした

図①

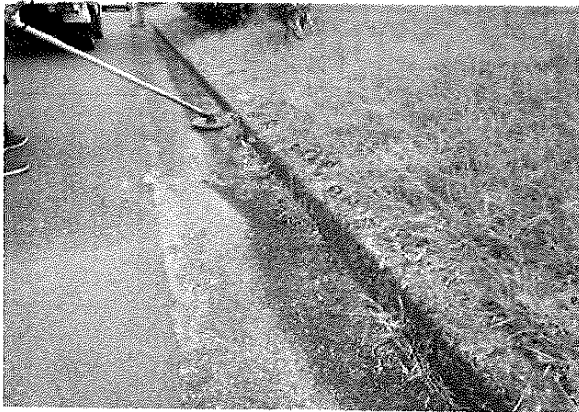
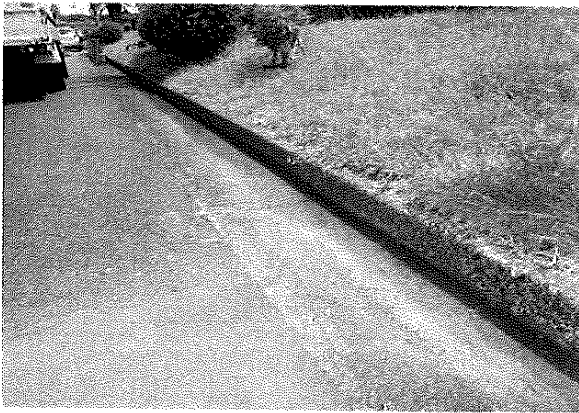







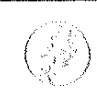
所長	担当者
	

件名 駐車場路肩側溝・排水溝周囲除草及び清掃

日時：令和3年8月23日 10:45～11:30、14:50～15:30
 令和3年8月24日 14:30～15:40
 令和3年8月25日 10:20～11:10

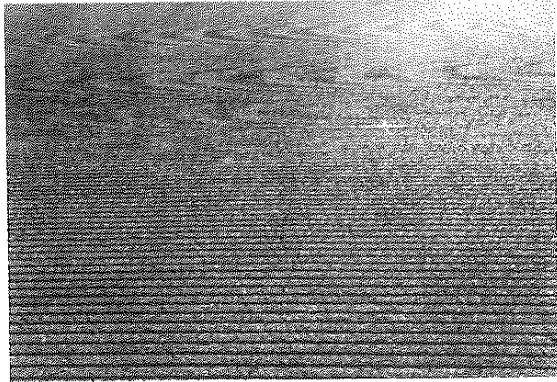
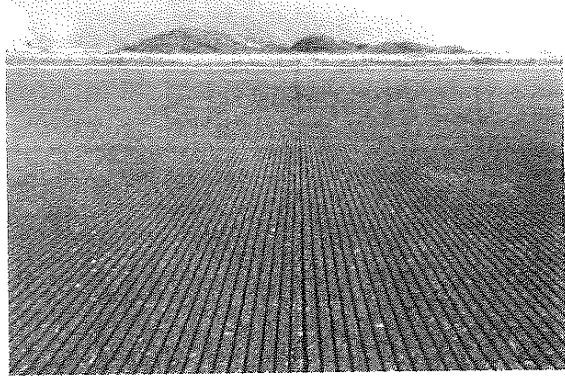
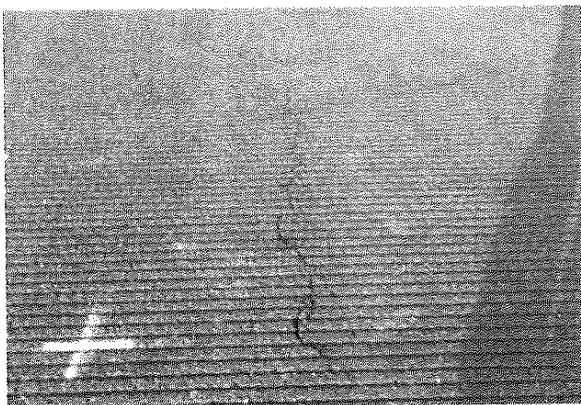

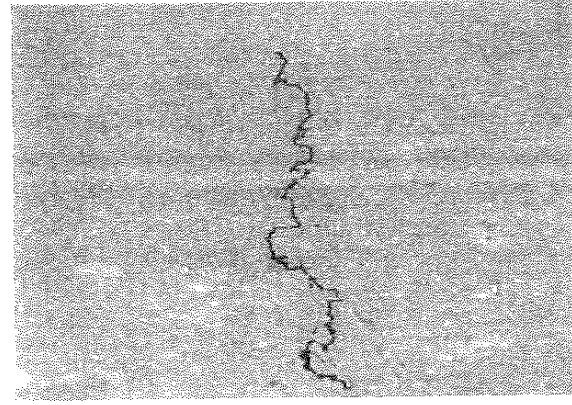

場所：空港駐車場
 作業者：峯元保典、音喜多俊祐
 作業理由：駐車場路肩の側溝・排水溝の周囲に雑草及び土が溜まり、降雨時に水たまりが発生していたため、除草及び清掃を実施。

作業前	作業後
	
	
	

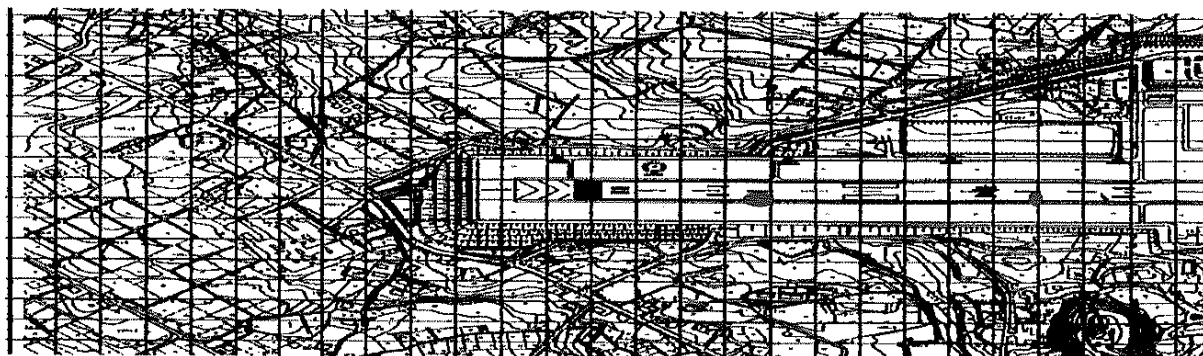
所長	担当者
	



件名 滑走路ひび割れ修繕④

日 時 : 令和3年8月27日 16:30~17:00
 場 所 : 滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)
 作 業 者 : 浅沼大地
 作業理由 : 巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①	作業前②
	
作業後①	作業後②
	
硬化後①	硬化後②
	

修繕場所 グリッドマップ



所長	担当者
	

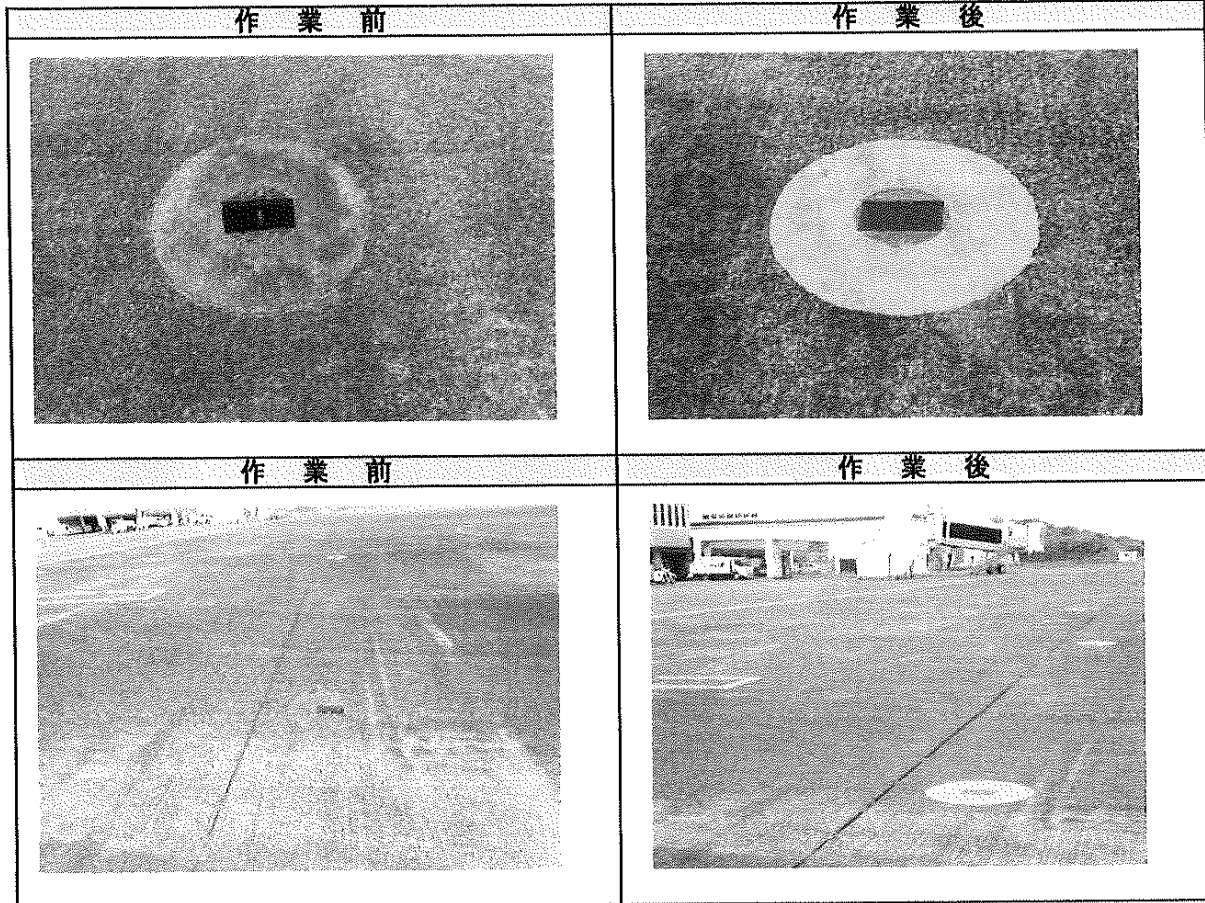
件名 エプロン標識補修塗装

日時：令和3年8月25日 13:30~15:00

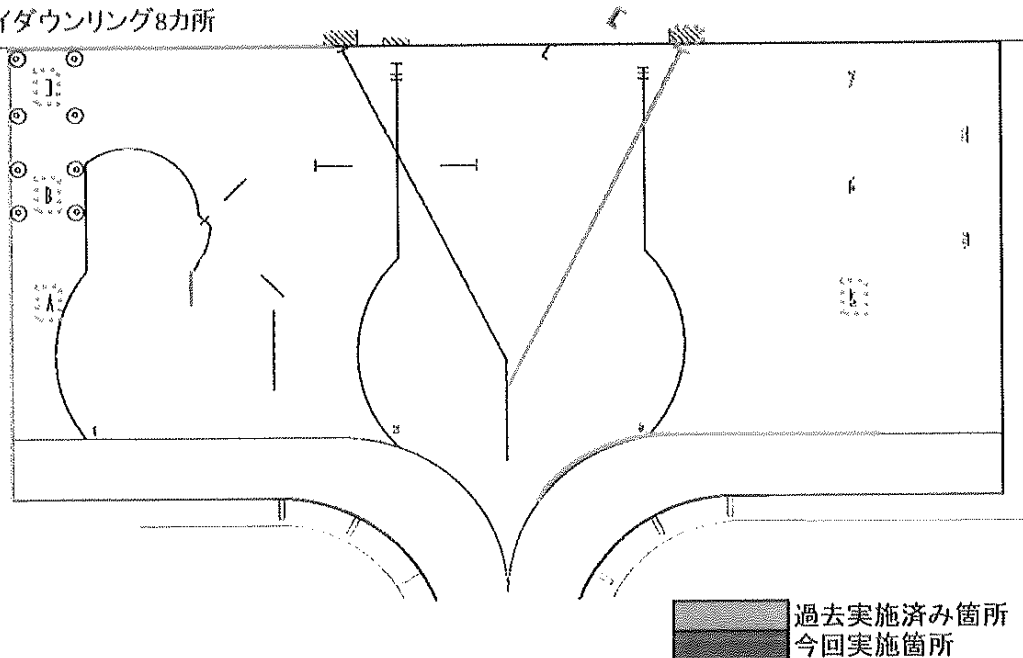
場所：エプロン内



作業者：加藤誠治

作業理由：エプロン内標識(タイダウンリング)が摩耗により薄くなっていたため、補修塗装を行った。



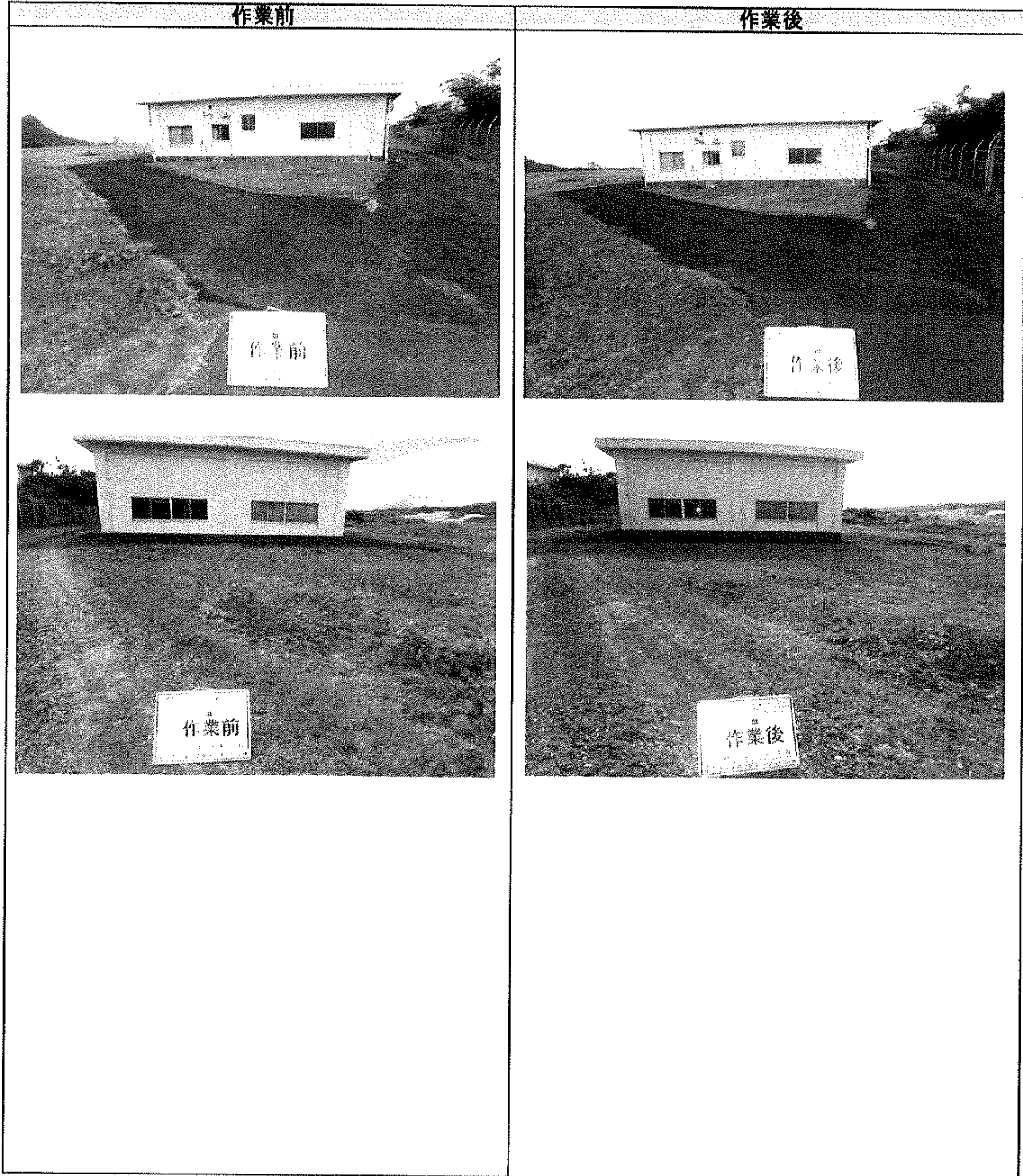
タイダウンリング8カ所





所長	担当者
	

件名 メンテナンス作業所周囲除草

日 時 : 令和3年9月2日 14:30~15:30
 場 所 : メンテナンス作業所
 作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施









直営作業記録

所長	担当者
	

件名 アースリング・タイダウンリング清掃

日 時 : 令和3年9月2日 14:25~15:00
 場 所 : エプロン
 作 業 者 : 玉置隆一
 作業理由 : リング内に土砂が溜まっているため清掃実施

アースリング 作業前	タイダウンリング 作業前
	
作業後	作業後
	

所長	担当者
	

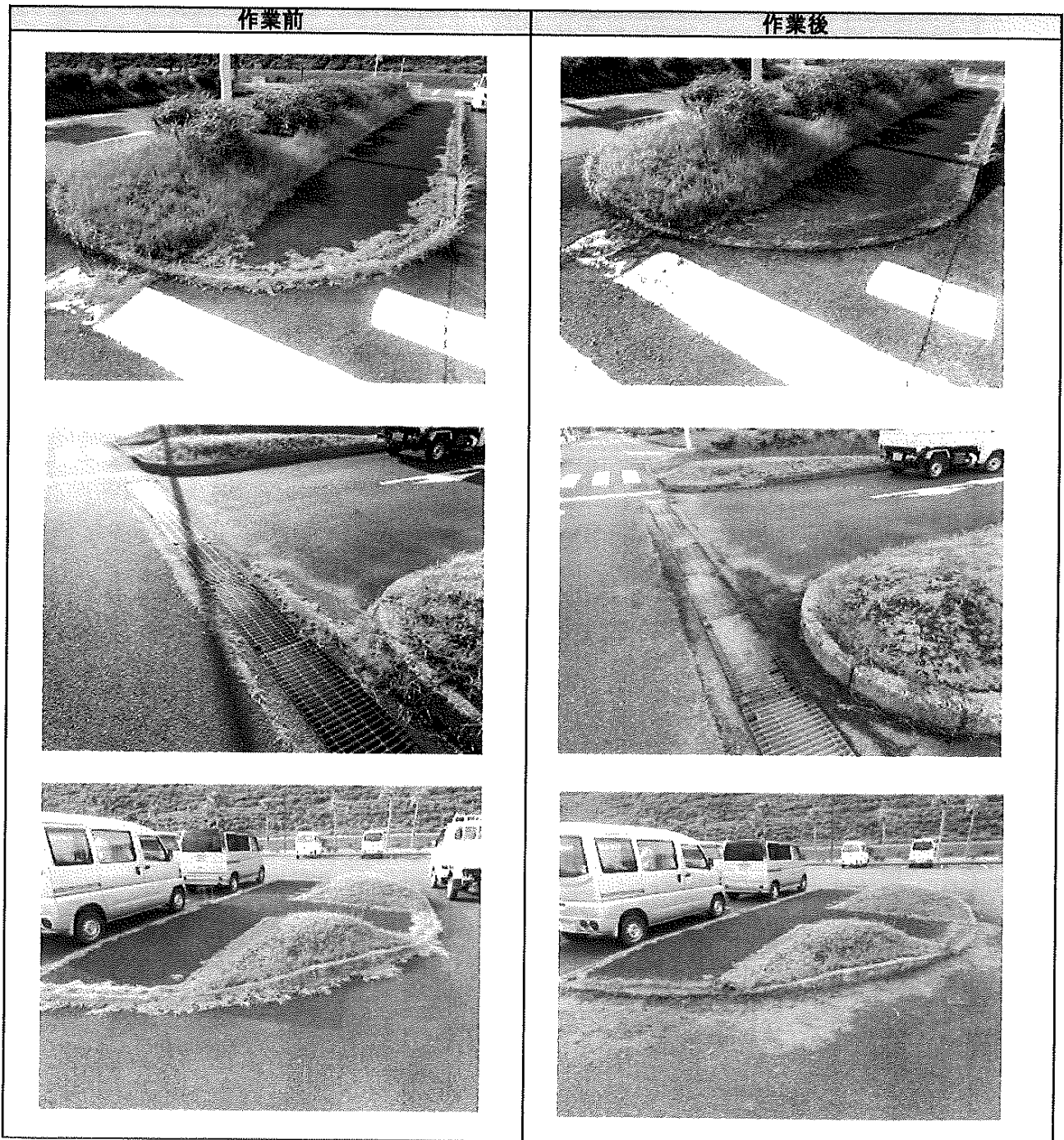
件名 駐車場枠線・歩道周囲除草及び清掃

日 時：令和3年9月4日 15:20～16:30
 令和3年9月10日 15:50～16:50
 令和3年9月12日 16:00～17:10
 令和3年9月16日 16:00～17:10
 令和3年9月19日 16:00～17:20

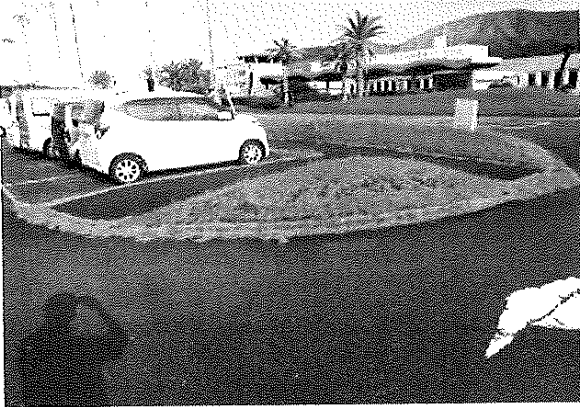
場 所：空港駐車場

作業者：音喜多俊祐

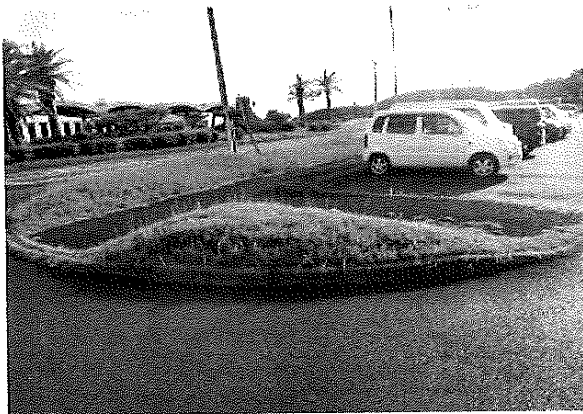
作業理由：駐車場の枠線に沿ったひび割れや、歩道の周囲に雑草(植生侵入)及び土が溜まることで、降雨時に水たまりが発生し、また、歩行の妨げにもなっていたため除草及び清掃を実施。





作業前



作業後



所長 	担当者 
---	--





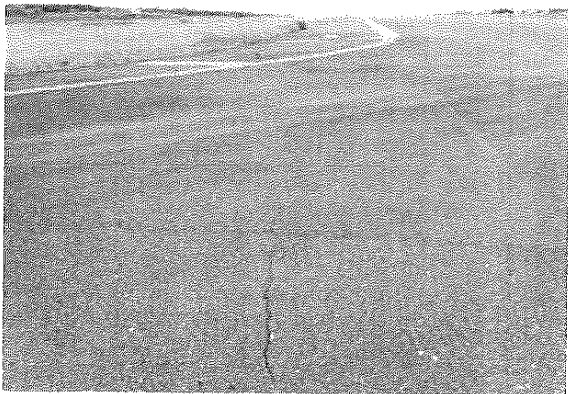

件名 滑走路ひび割れ修繕⑤

日時：令和3年9月10日 09:20～09:40

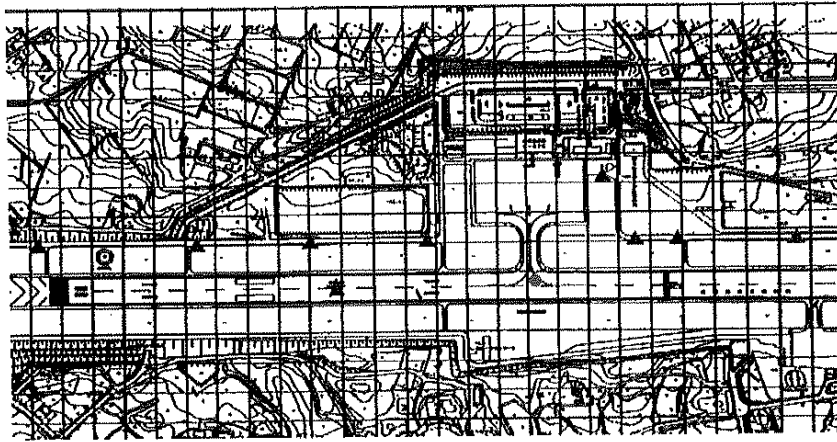
場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)



作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

<p style="text-align: center;">作業前①</p> 	<p style="text-align: center;">作業前②</p> 
<p style="text-align: center;">作業後①</p> 	<p style="text-align: center;">作業後②</p> 
<p style="text-align: center;">硬化後①</p> 	<p style="text-align: center;">硬化後②</p> 

修繕場所 グリッドマップ



所長	担当者
	

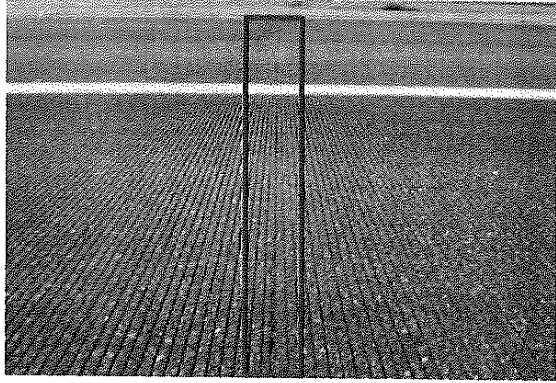

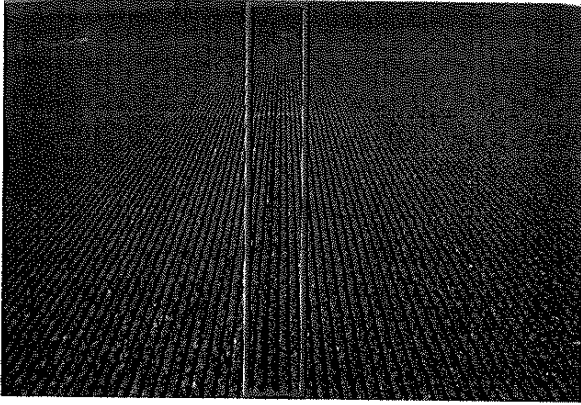
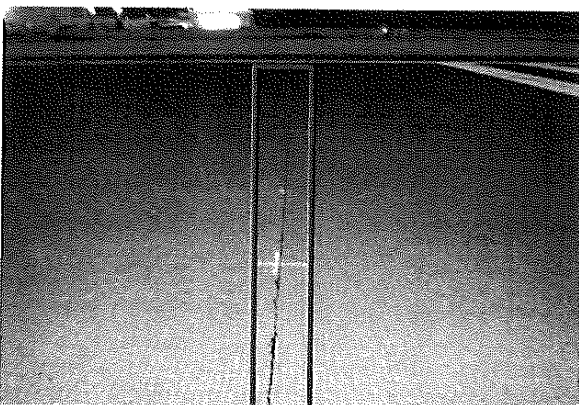

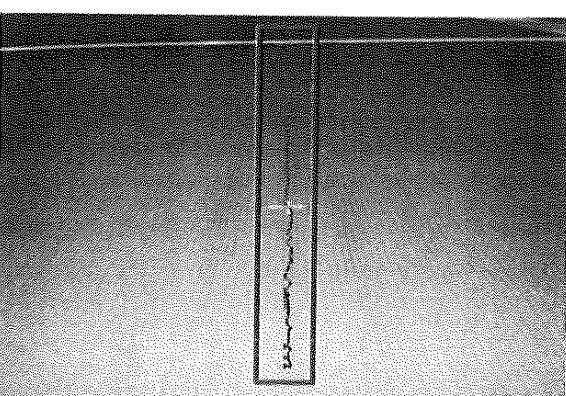
件名 滑走路ひび割れ修繕⑥

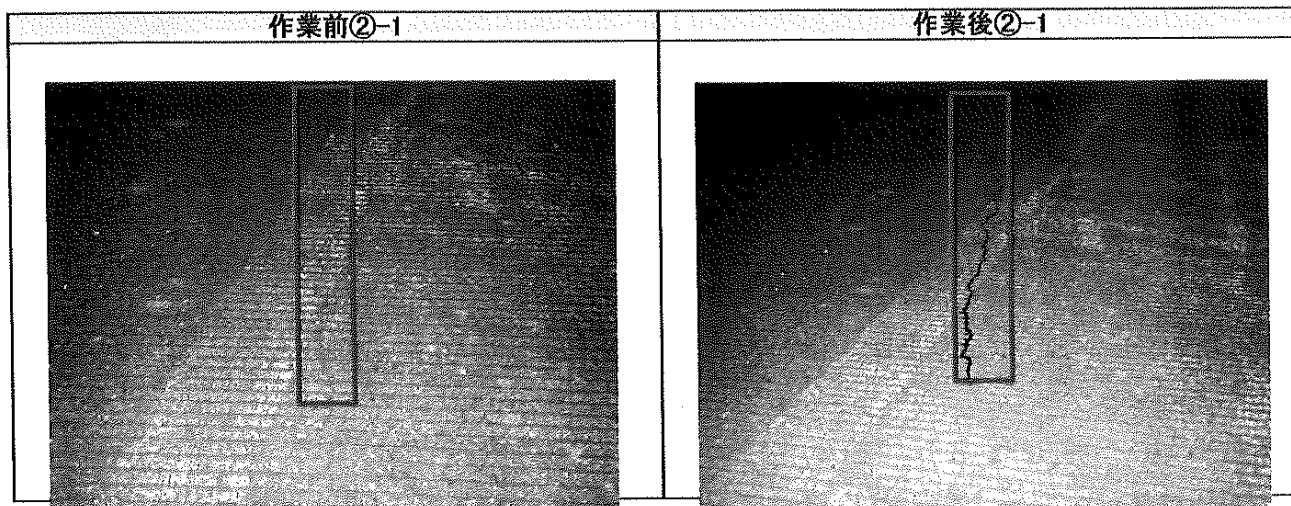
日時：① 令和3年9月16日 17:30~18:10
 ② 令和3年9月24日 17:30~18:00

場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

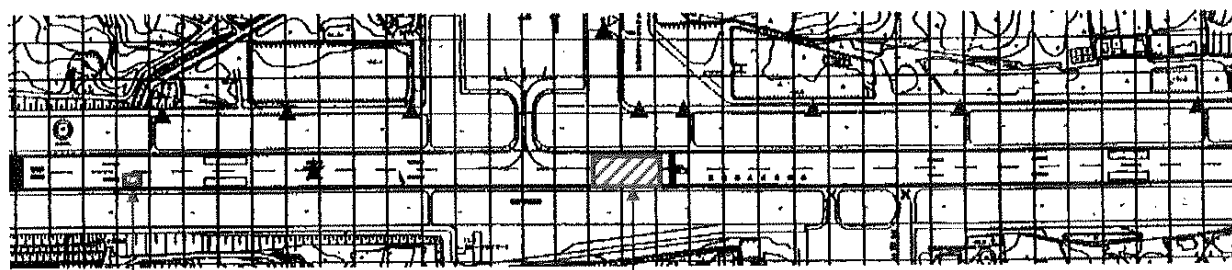
作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①-1	作業後①-1
	
作業前①-2	作業後①-2
	
作業前①-3	作業後①-3
	



修繕場所 グリッドマップ



作業②

作業①

所長	担当者
代 長	涌井






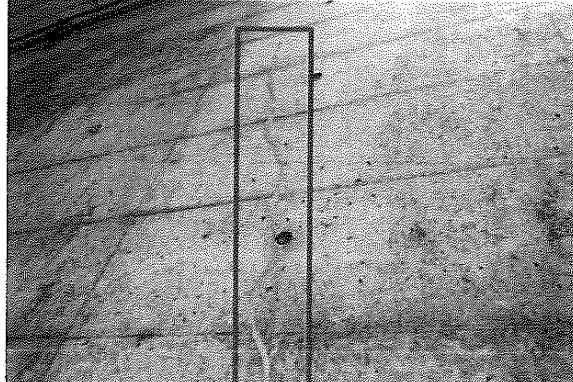
件名 トンネルひび割れ修繕②


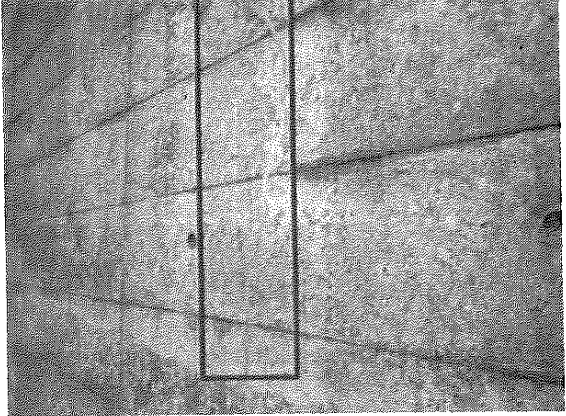
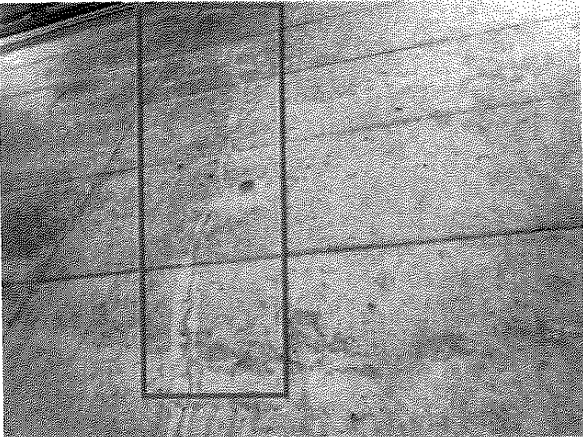
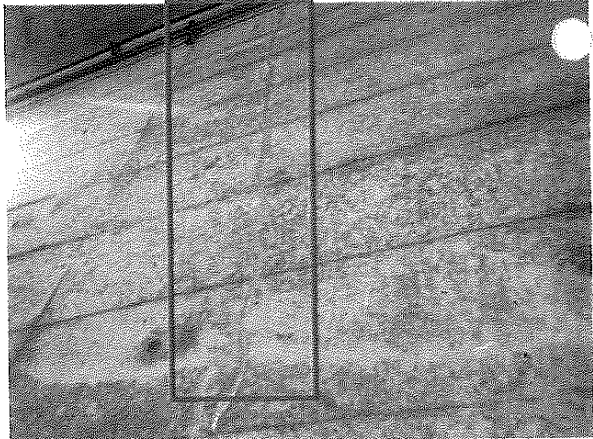
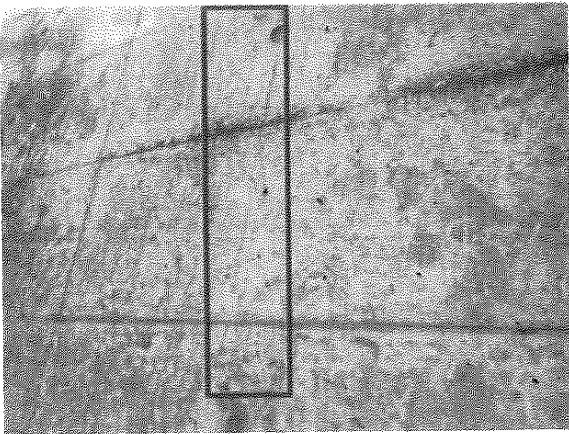
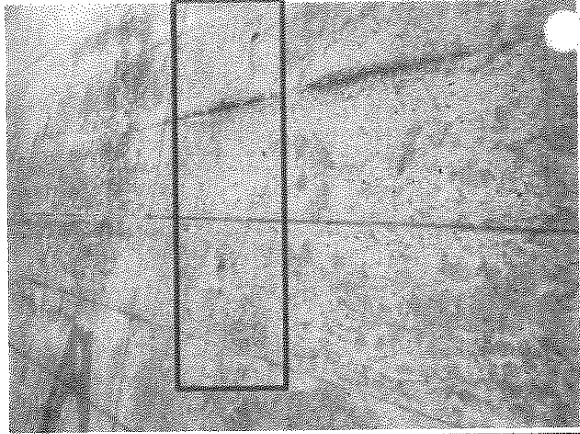
日時：令和3年9月21日 12:30～13:50

場所：トンネル

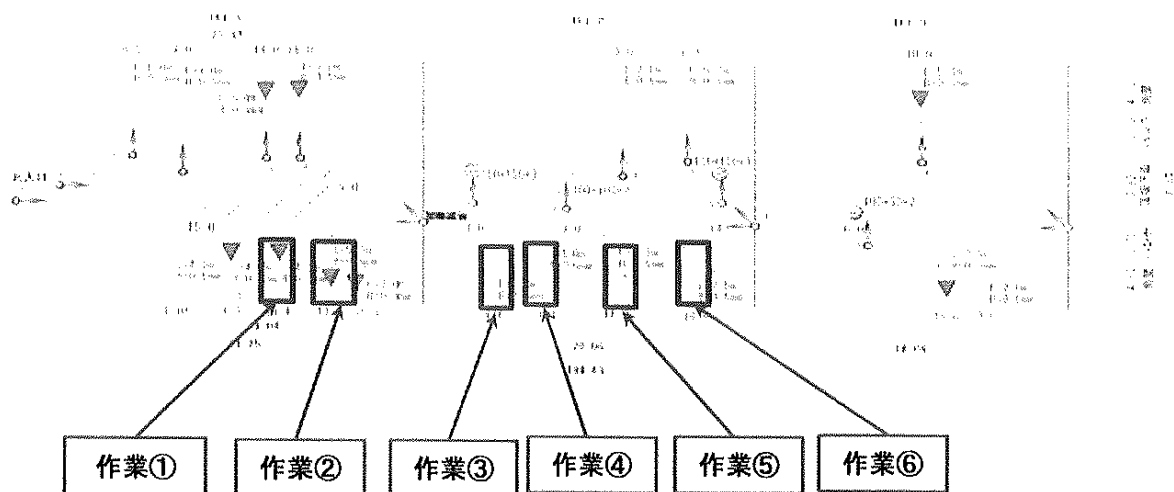
作業者：峯元保典、涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見したトンネル壁面の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。



作業前 ①	作業後 ①
	
作業前 ②	作業後 ②
	
作業前 ③	作業後 ③
	

<p>作業前 ④</p>  A black and white photograph showing a wall with a vertical rectangular area outlined in black. The wall has a grid-like pattern of horizontal and vertical lines. The lighting is somewhat uneven, with a brighter area at the top right.	<p>作業後 ④</p>  A black and white photograph of the same wall and rectangular area as in the 'Before' photo. The grid pattern is visible, and the lighting appears slightly different, possibly due to the work performed.
<p>作業前 ⑤</p>  A black and white photograph of a wall with a vertical rectangular area outlined in black. The wall features a grid pattern. The lighting is relatively uniform across the scene.	<p>作業後 ⑤</p>  A black and white photograph of the same wall and rectangular area. The grid pattern is consistent with the 'Before' photo, and the lighting is similar.
<p>作業前 ⑥</p>  A black and white photograph of a wall with a vertical rectangular area outlined in black. The wall has a grid pattern. The lighting is somewhat dim and uneven.	<p>作業後 ⑥</p>  A black and white photograph of the same wall and rectangular area. The grid pattern is visible, and the lighting is similar to the 'Before' photo.

修繕実施場所図






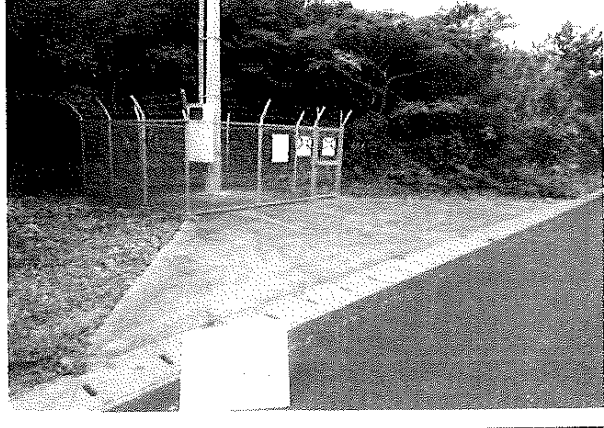


直営作業記録

所長	担当者
	

件名 障害灯D,E,G除草

日 時 : 令和3年9月25日 10:00~11:00
 : 令和3年9月26日 10:00~11:40
 場 所 : 障害灯D,E,G
 作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
 作業理由 : 雑草が目立つため除草実施

障害灯D	
作業前	作業後
	
障害灯E	
作業前	作業後
	
障害灯G	
作業前	作業後
	

所長	担当者
(鈴木)	(加藤)

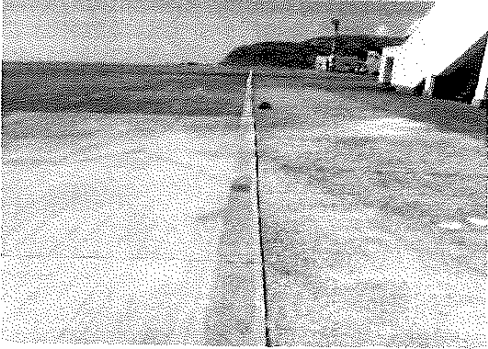
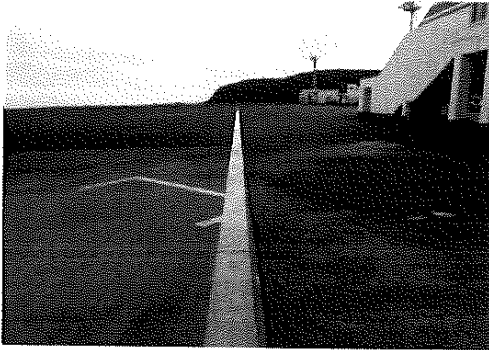




件名 エプロン標識補修塗装

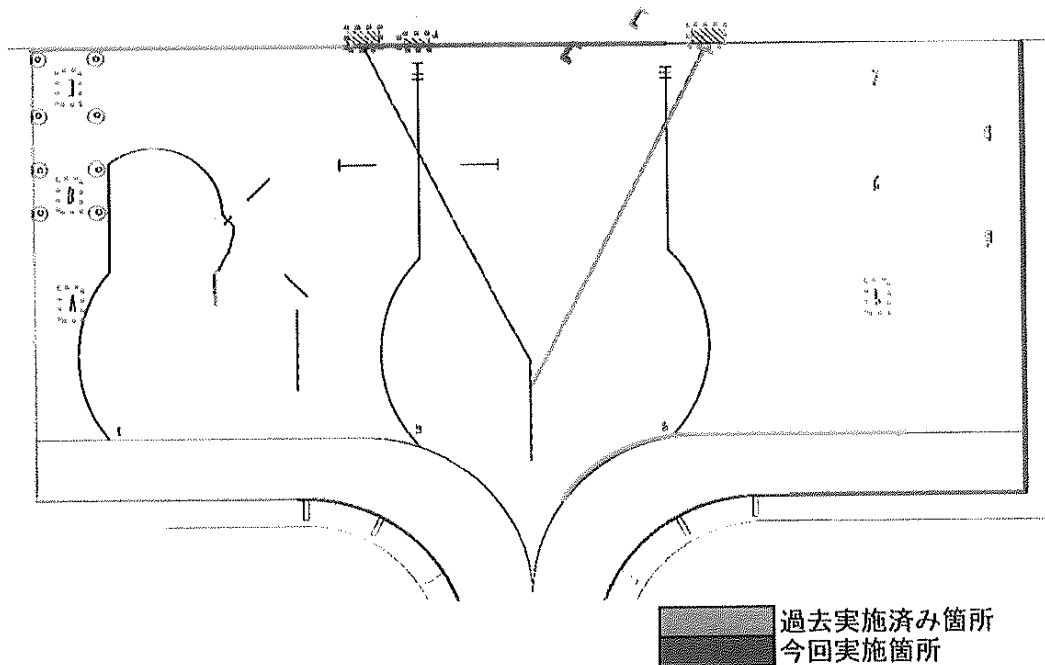
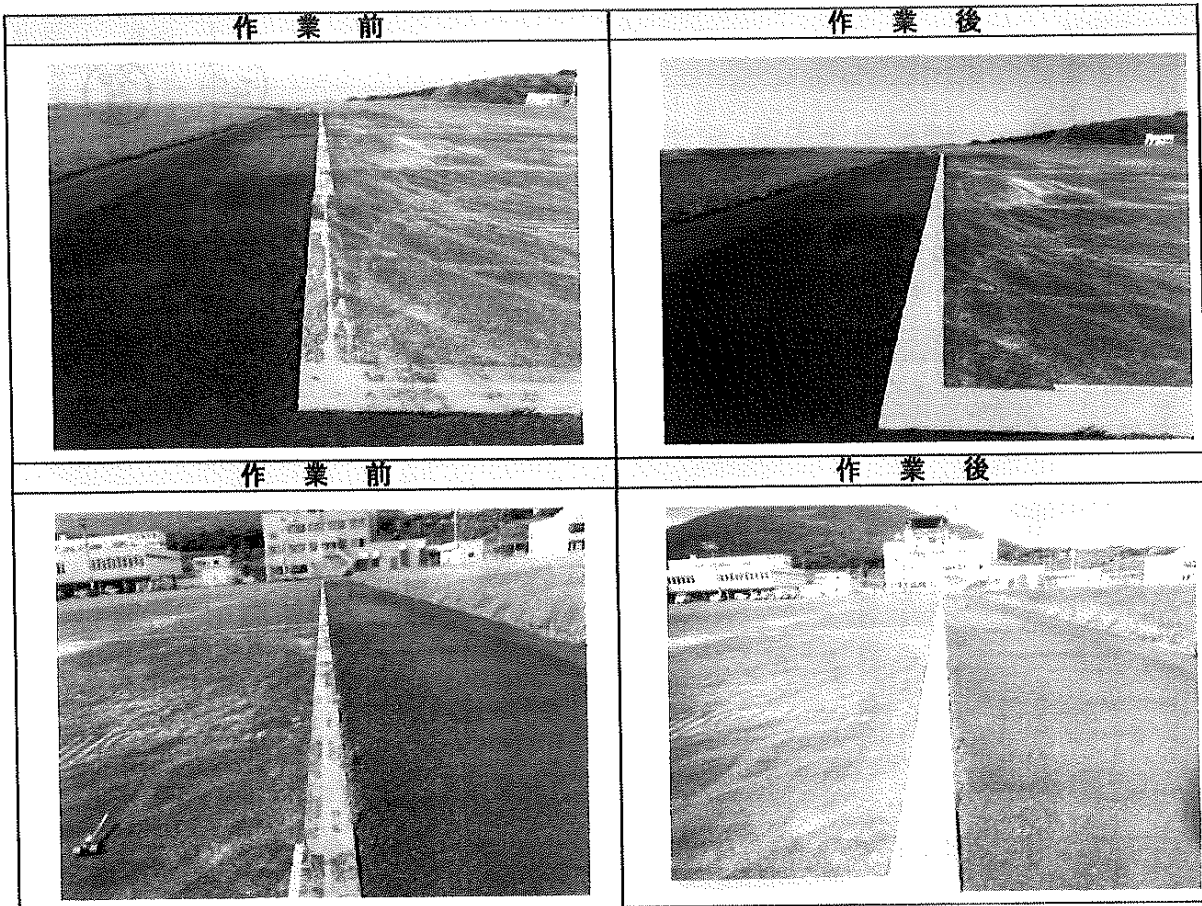
日時：令和3年9月11日 10:30～11:00、14:00～17:00
 令和3年9月17日 10:00～11:00
 令和3年9月23日 10:00～11:00、14:00～15:30
 令和3年9月24日 9:45～11:00、13:30～15:00
 令和3年9月25日 10:00～11:00



場所：エプロン内

作業者：加藤誠治(9/11・17・23・24・25)、浅沼大地(9/11・23)

作業理由：エプロン内標識が摩耗により薄くなっていたため、補修塗装を行った。

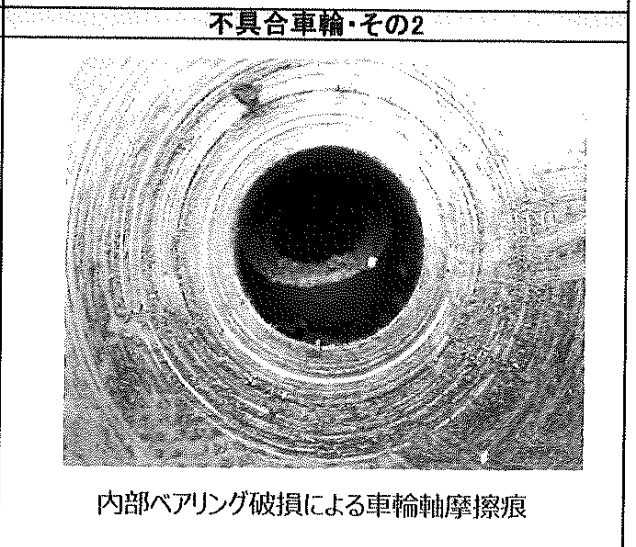
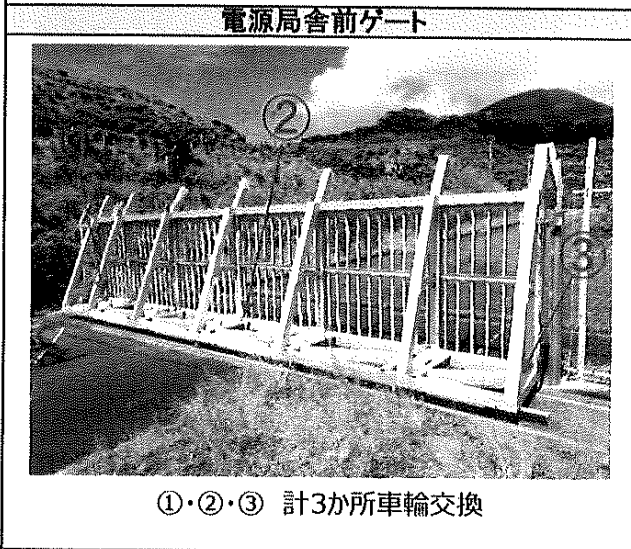
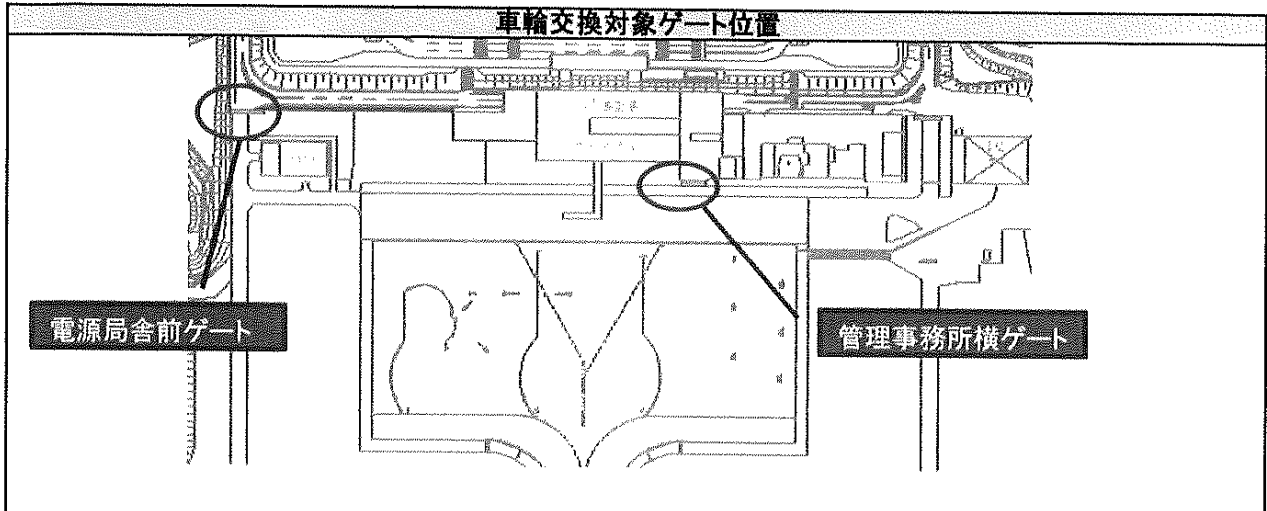
作業前	作業後
	
作業前	作業後
	
作業前	作業後
	



所長	担当者
	

件名 管理事務所横・電源局舎前ゲート車輪交換

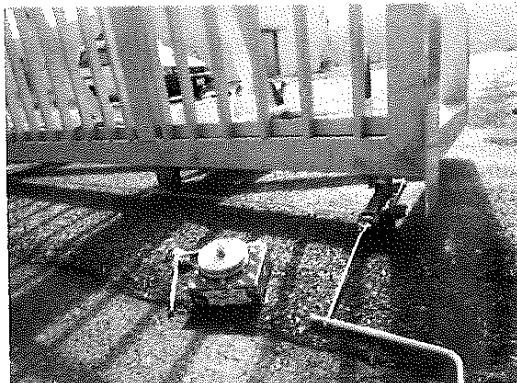
日時：令和3年9月16日 10:00～11:00
場所：エプロン内
作業者：峯元保典・加藤誠治
作業理由：車輪軸ベアリング劣化の為



作業前



作業中



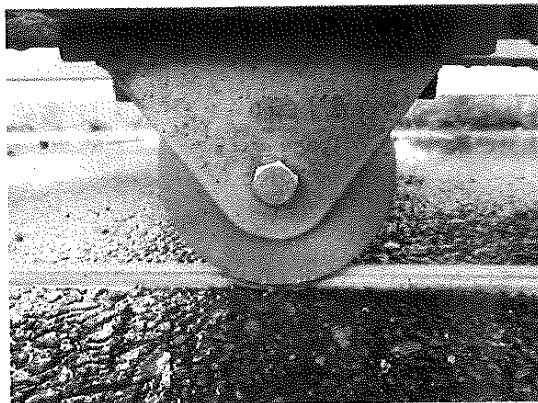
車両用ジャッキ使用



作業中



安全対策としてジャッキ2個使用

作業後



所長	担当者
	

件名 滑走路ひび割れ修繕⑦

日時：① 令和3年10月7日 16:10～17:40

② 令和3年10月14日 17:30～18:00

場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

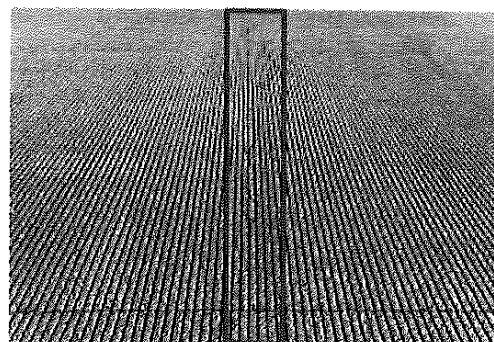
作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

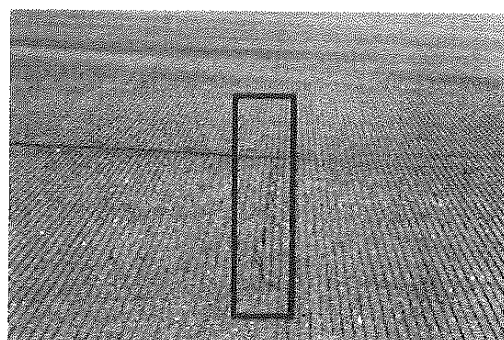
作業前①-1



作業後①-1



作業前①-2



作業後①-2



作業前①-3



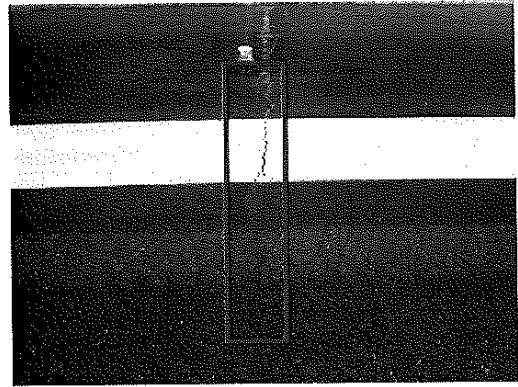
作業後①-3



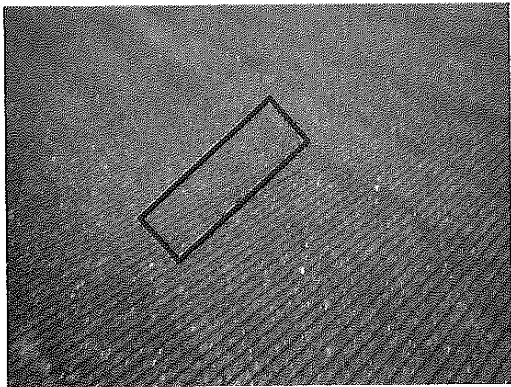
作業前①-4



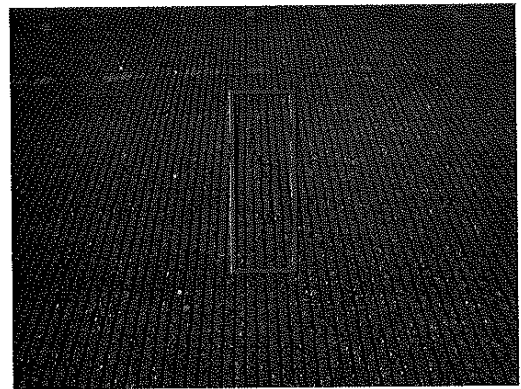
作業後①-4



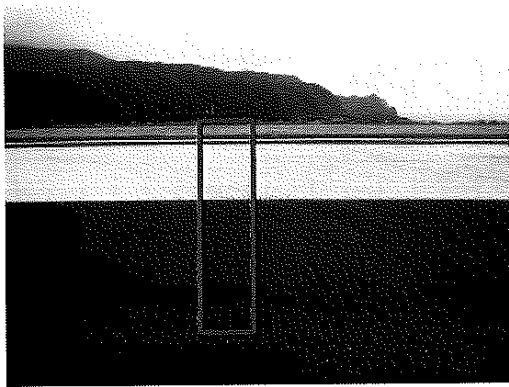
作業前①-5



作業後①-5



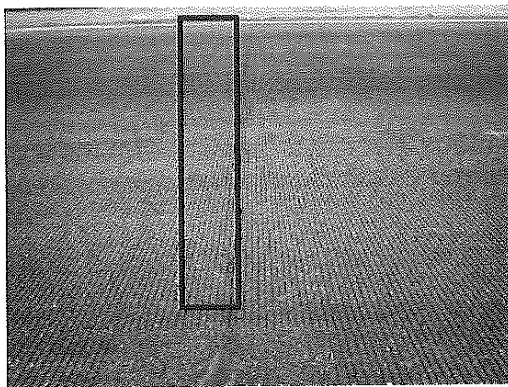
作業前①-6



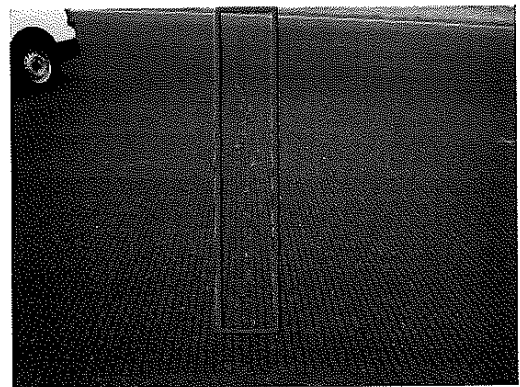
作業後①-6



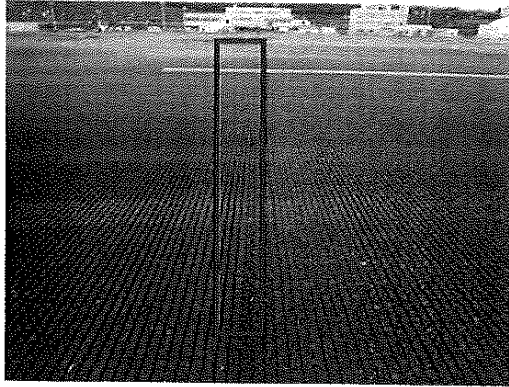
作業前②-1



作業後②-1



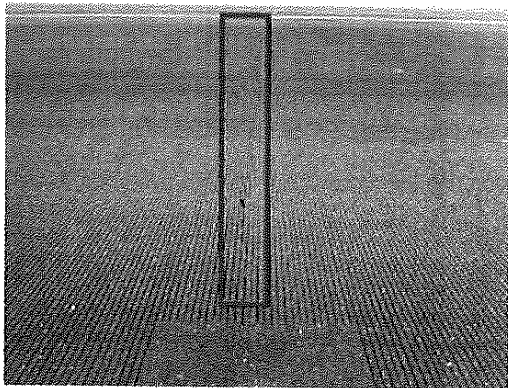
作業前②-2



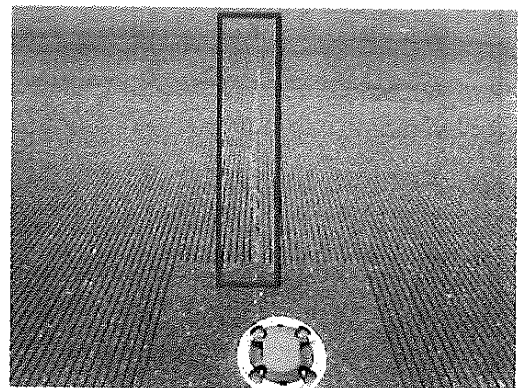
作業後②-2



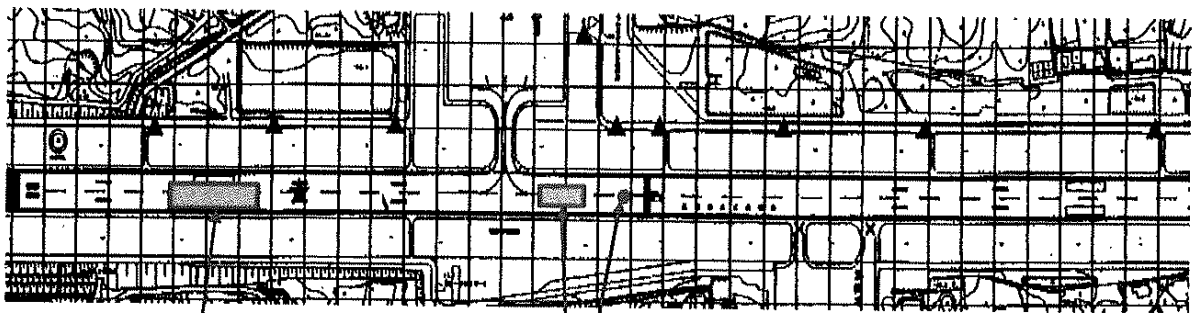
作業前②-3



作業後②-3





作業場所詳細図



作業①



作業②

所長	担当者
	

件名 トンネル下公園道路除草

日 時 : 令和3年10月6日 13:10~14:10
 : 令和3年10月9日 10:00~11:00、13:00~15:00
 場 所 : トンネル下浸透池から公園ビジターセンター入口門扉までの道路
 作 業 者 : 峯元保典、玉置隆一
 作業理由 : 住民から草が道路にはみ出して見通しが悪いので除草して欲しいと支庁に依頼あり。
 道路が空港用地内のため直営にて除草実施。



所長	担当者
	

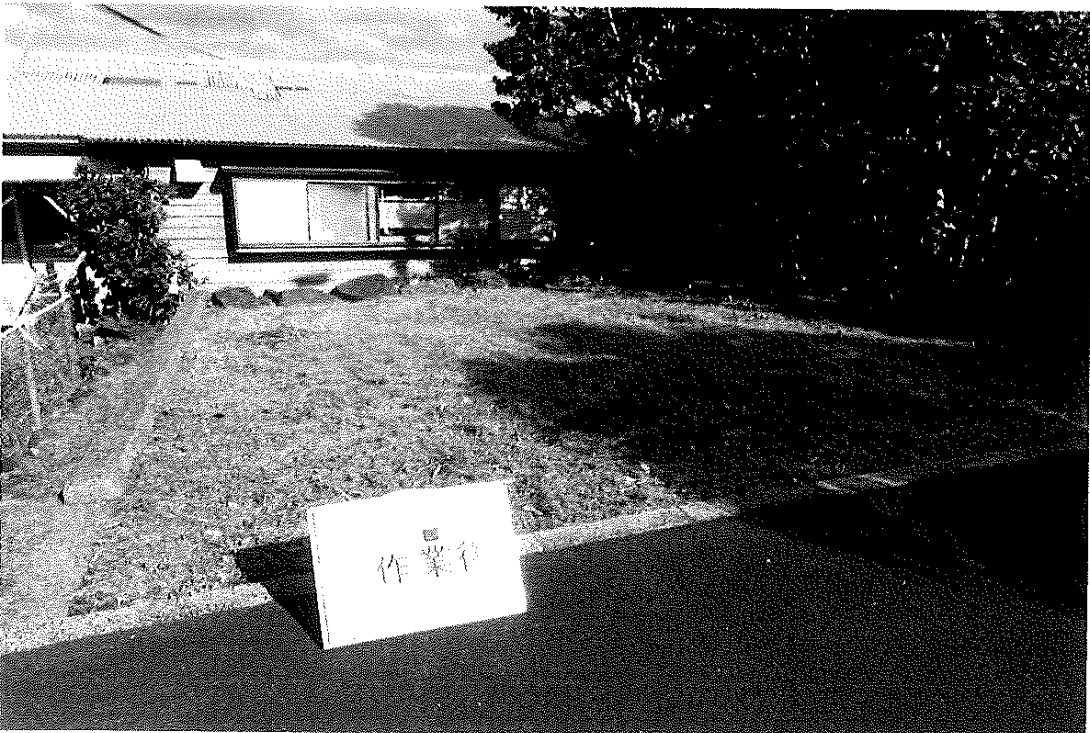
件名 AGL-E5駐車スペース除草

日時：令和3年10月23日 13:10~14:20
場所：名古屋裏AGL駐車スペース
作業者：峯元保典、玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施

作業前



作業後

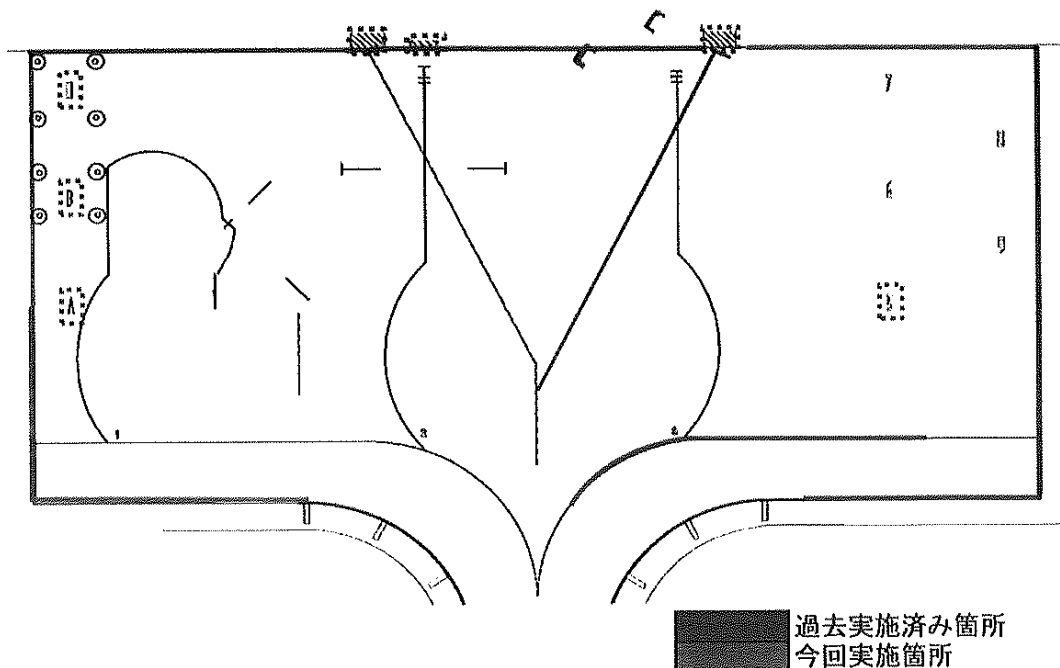
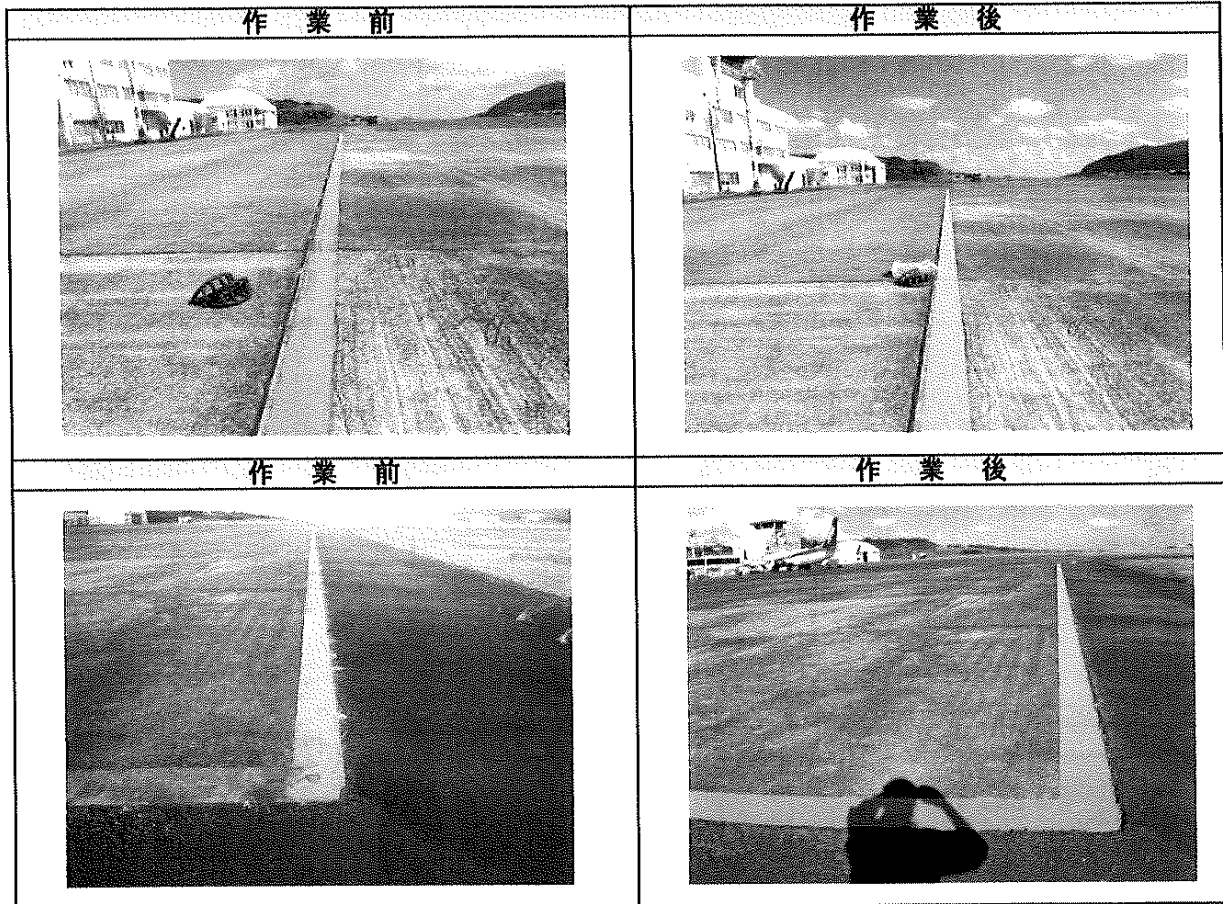




所長	担当者
(鈴木)	(加藤)

件名 エプロン標識補修塗装(10月)

日時 : 令和3年10月5日 12:00~13:00、14:00~15:30
 令和3年10月8日 10:00~11:00、13:00~14:30
 令和3年10月30日 10:00~11:00、13:00~14:30

場所 : エプロン内
 作業者 : 加藤誠治
 作業理由 : エプロン内標識が摩耗により薄くなっていたため、補修塗装を行った。



所長 	担当者 
---	--

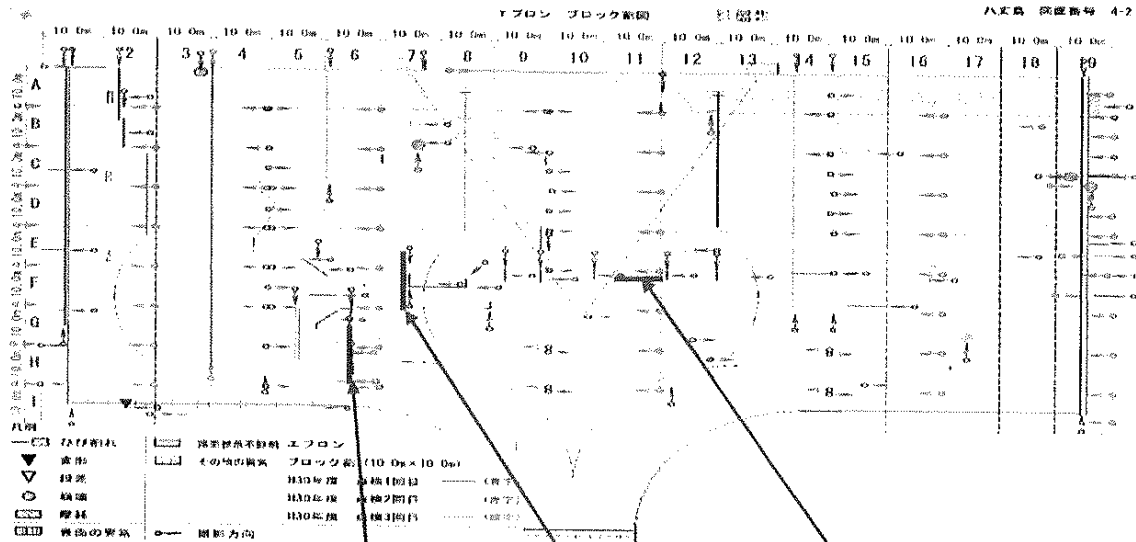
件名 エプロンひび割れ補修④

日時 : ① 令和3年11月26日 16:20~16:50
 ② 令和3年11月27日 11:00~12:00

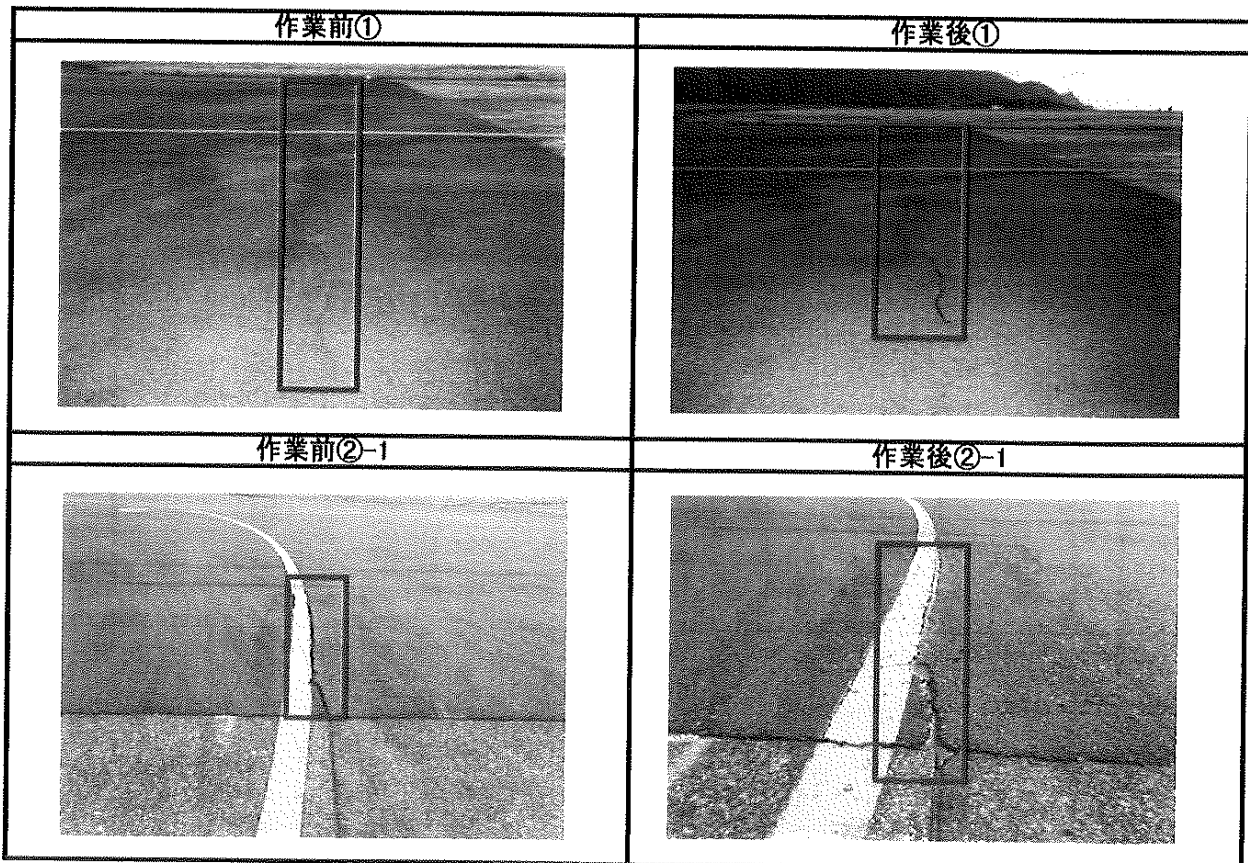
場所 : エプロン(補修場所詳細はグリッドマップ参照)

作業者 : 涌井頌太良

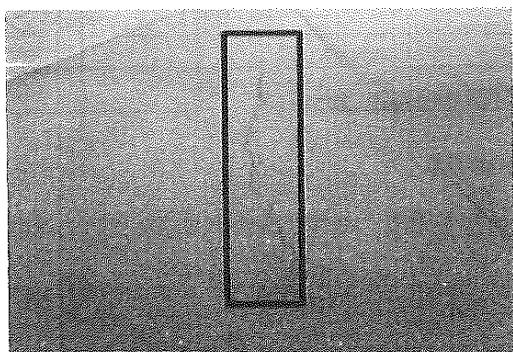
作業理由 : 巡回点検時に発見したエプロン内の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な補修を実施。



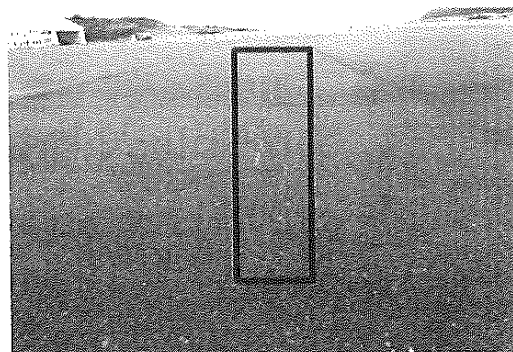
作業① 作業②-1 作業②-2





作業前②-2



作業後②-2

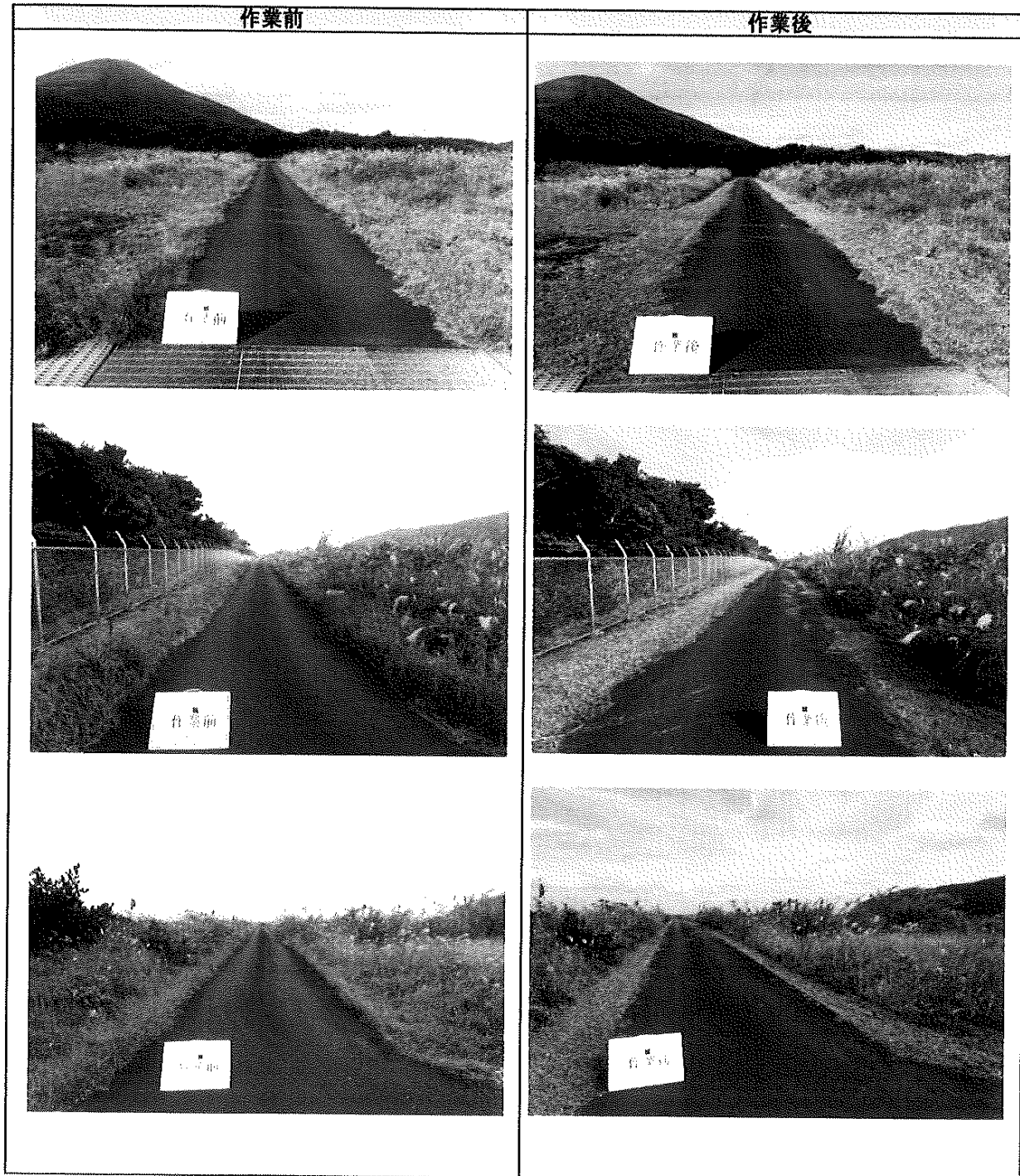


直営作業記録

所長	担当者
	

件名 管理道路除草作業

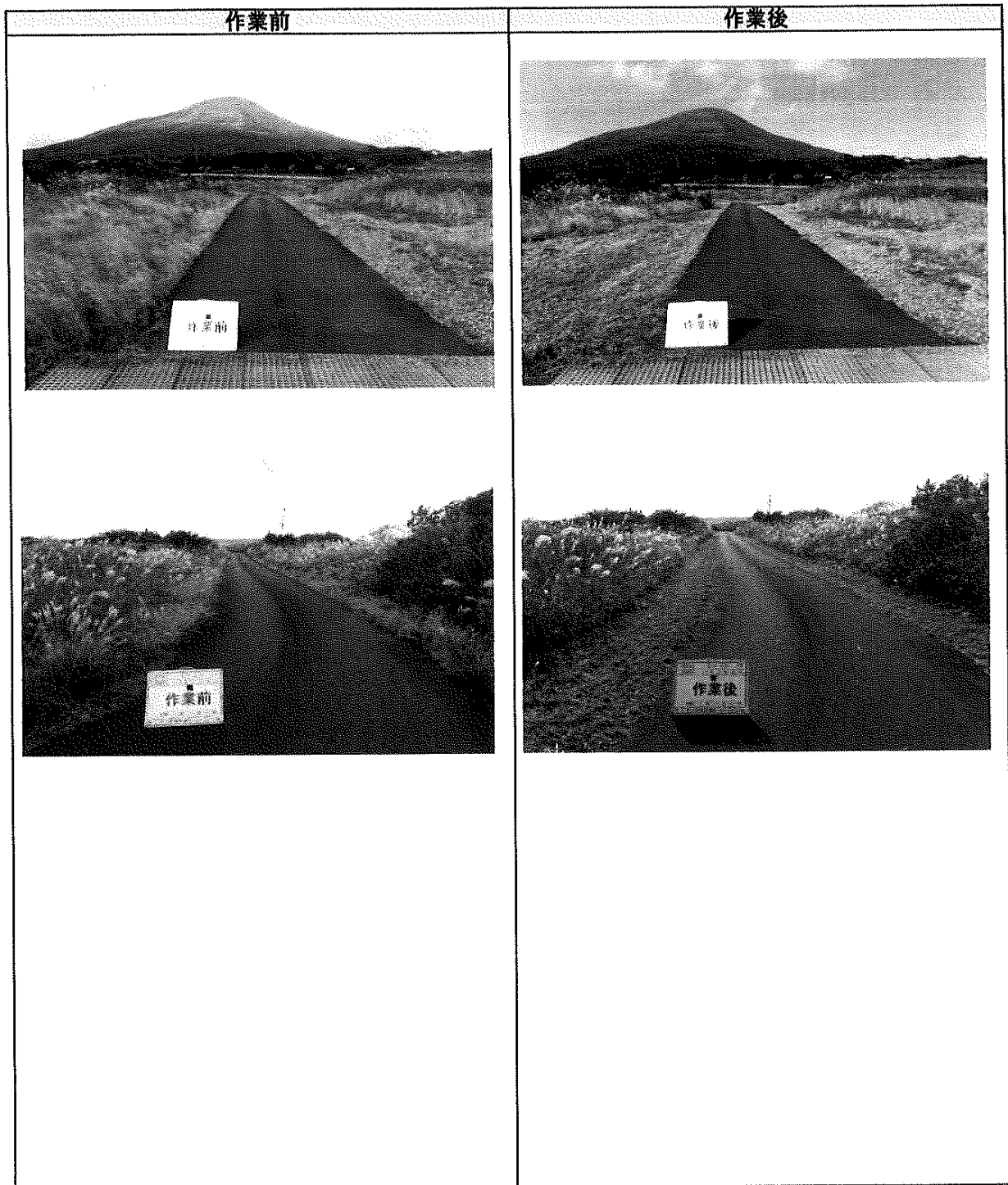
日時 : 令和3年11月21日 10:50~12:50
 場所 : 26側管理道路脇
 作業者 : 玉置隆一
 作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施




直営作業記録

件名 管理道路除草作業

日時 : 令和3年11月21日 10:00~10:40
場所 : 08側管理道路脇
作業者 : 玉置隆一
作業内容 : 雑草が目立つため除草作業実施



所長	担当者
代	

件名 滑走路ひび割れ修繕⑧

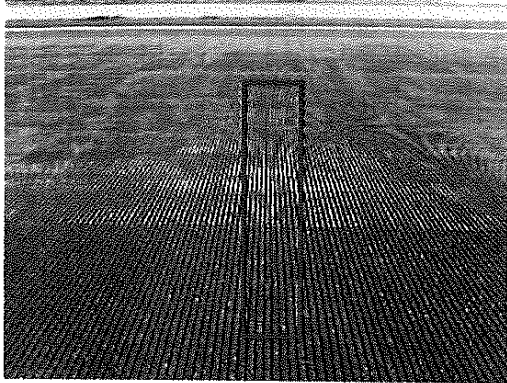

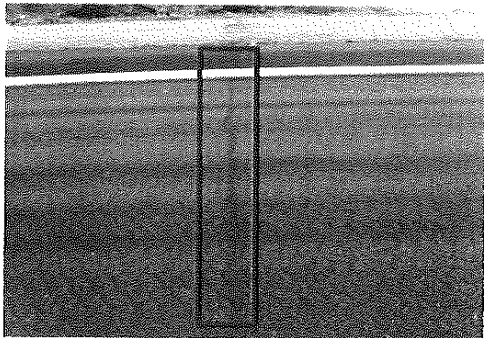
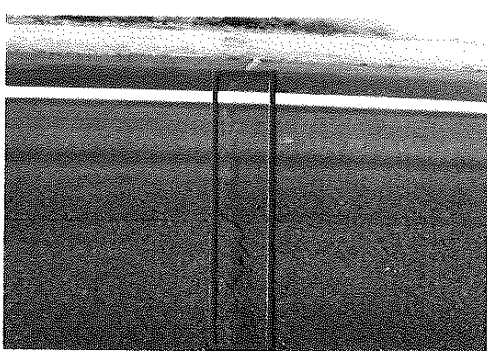
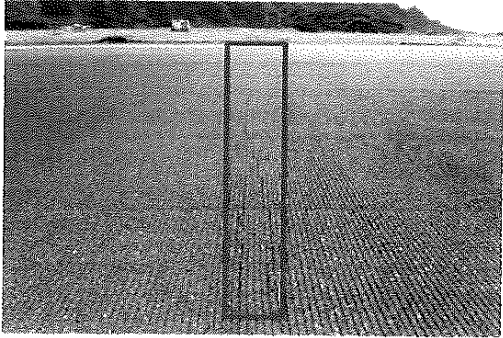
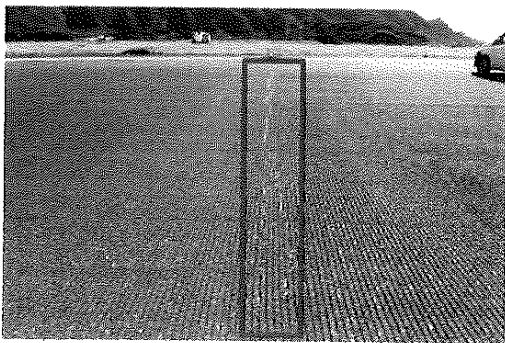
日時：① 令和3年11月21日 14:20～15:20

② 令和3年11月28日 11:00～11:50

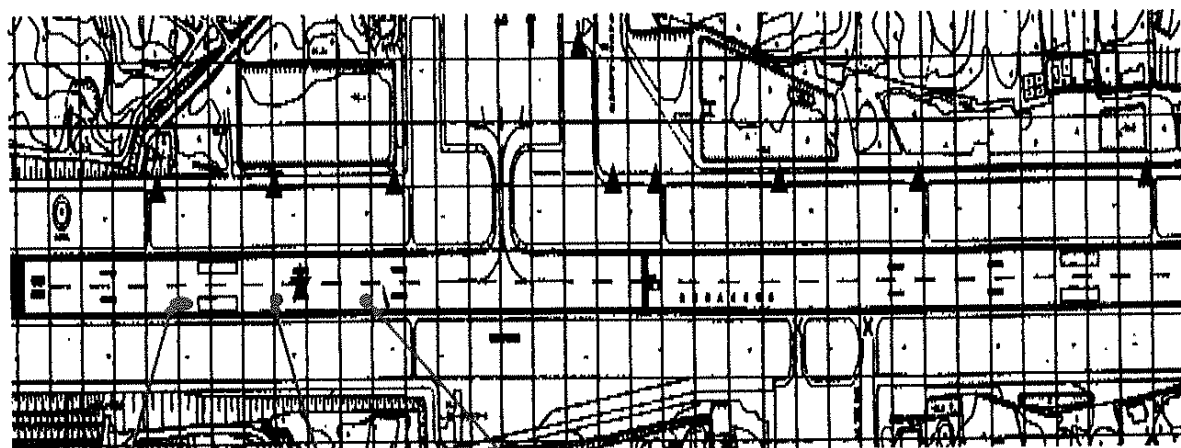
場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①-1	作業後①-1
	
作業前①-2	作業後①-2
	
作業前②	作業後②
	

作業場所詳細図





作業①-1

作業①-2

作業②

直営作業記録

所長	担当者
	



件名 26側末端SALS周囲除草

日 時 : 令和3年11月26日 15:00~16:30
 : 令和3年11月27日 11:00~12:00

場 所 : 着陸帯26側末端
 作 業 者 : 玉置隆一
 作業理由 : 雑草が灯火SALSに影響を与える可能性あるため除草実施

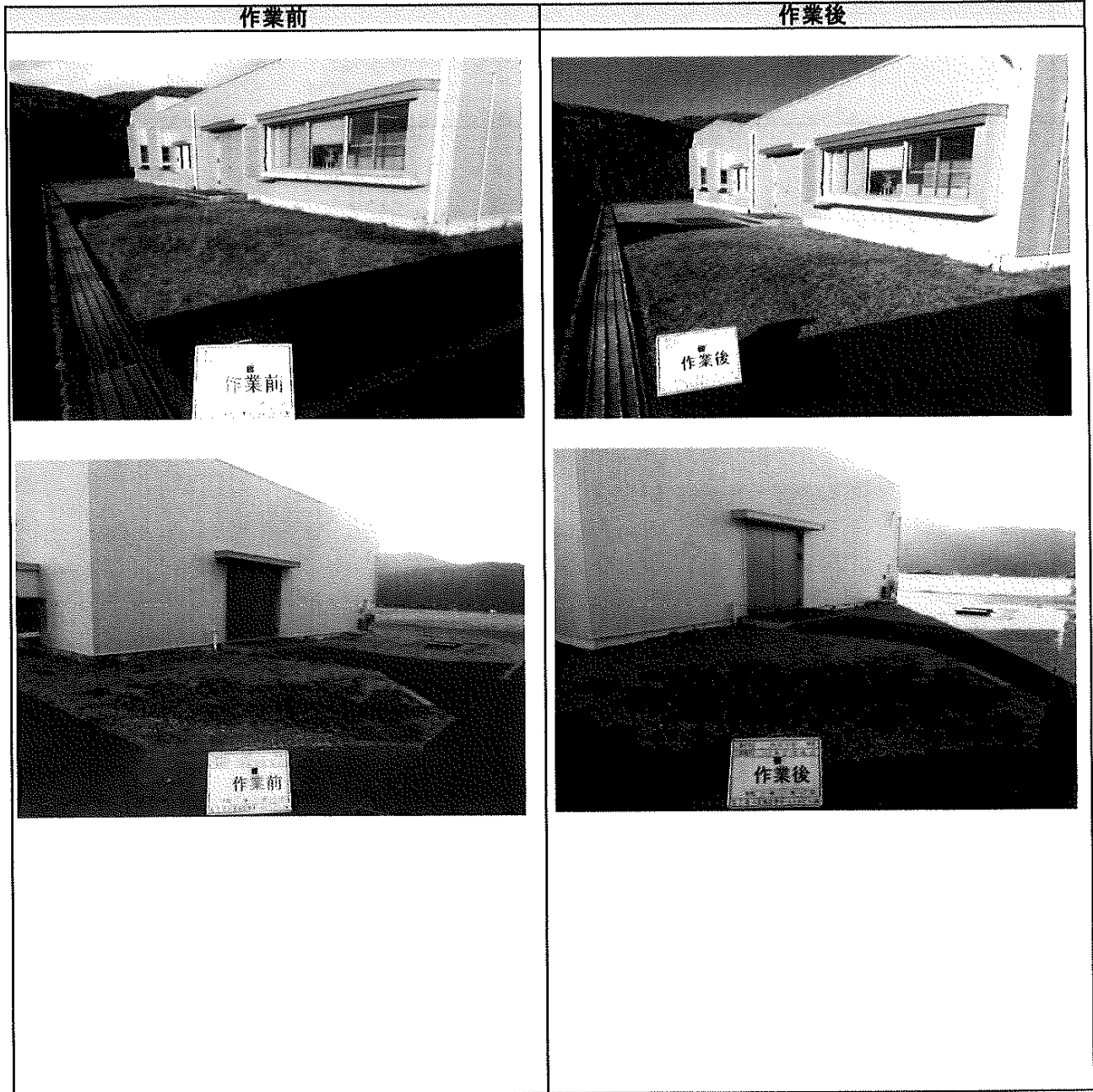
作業前	作業後
	
	
	


直営作業記録

所長	担当者
	

件名 電源局舎除草

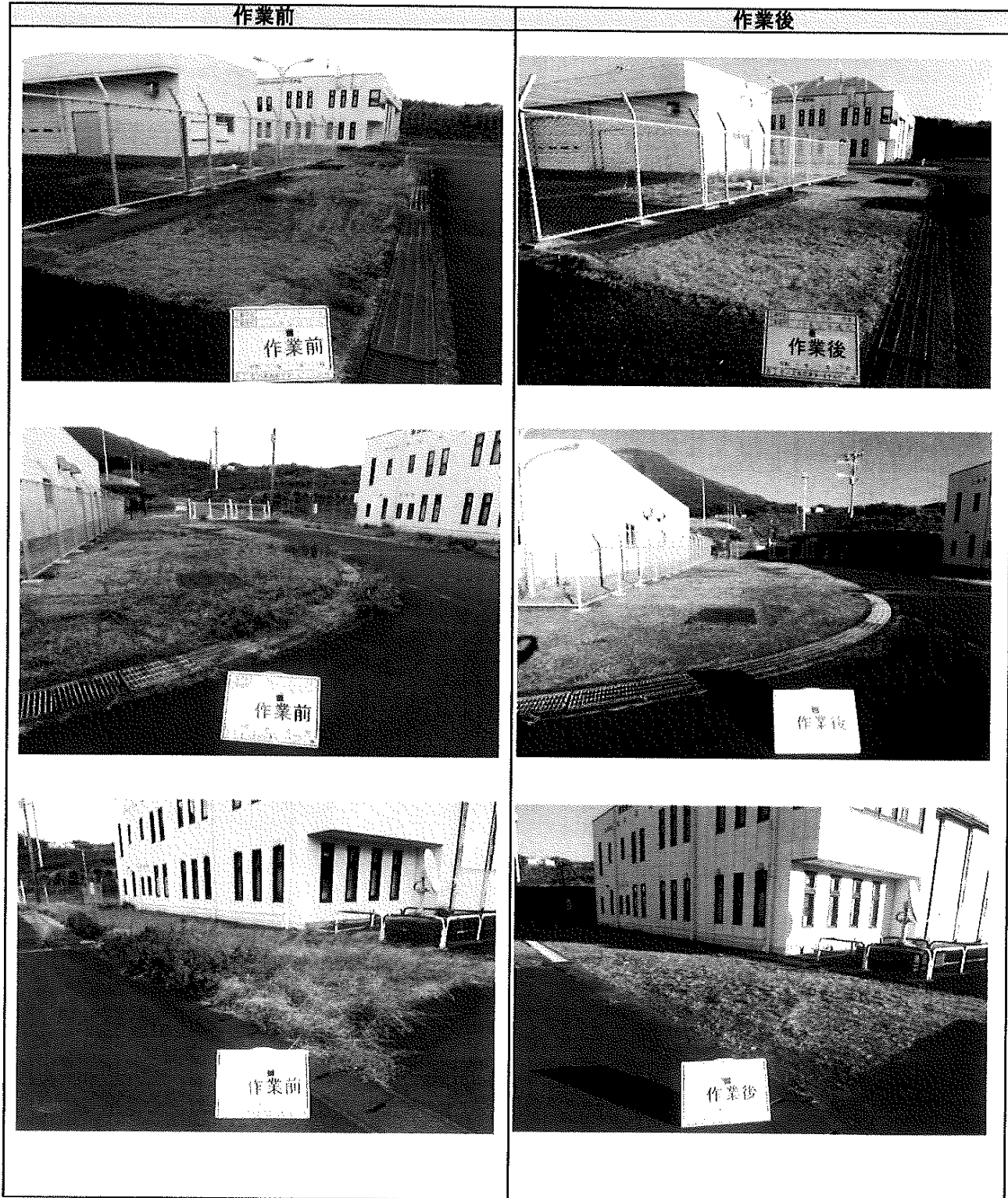
日時：令和3年11月27日 10:00~11:00
 場所：電源局舎
 作業者：玉置隆一
 作業理由：雑草が目立つため除草実施





所長	担当者
	

件名 CAB車庫横及び東邦格納庫横除草

日 時：令和3年11月28日 10:20～11:50
 場 所：CAB車庫横及び東邦格納庫横
 作 業 者：峯元保典
 作業理由：雑草が目立つため除草実施

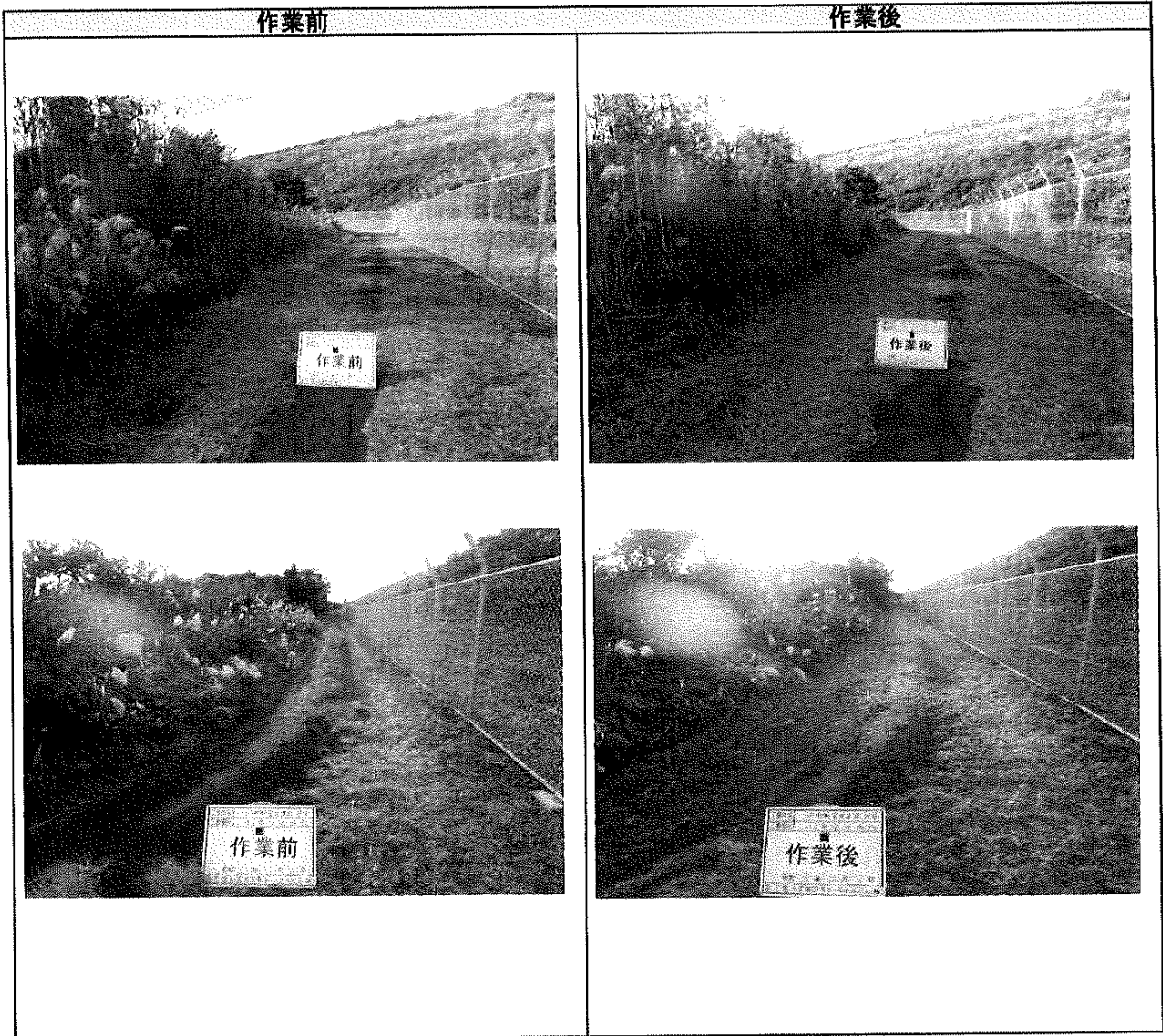


直営作業記録

所長	担当者
	

件名 場外トンネル下08南側管理道路除草




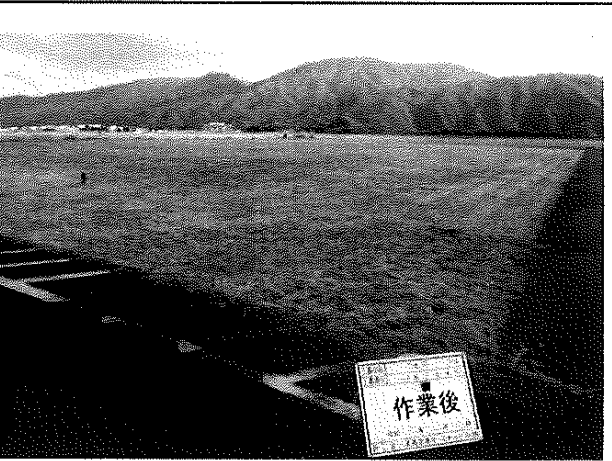
日時：令和3年12月4日 13:10～15:20
場所：場外トンネル下08南側管理道路
作業者：玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施





所長	担当者
(鈴木)	(玉置)

件名 エプロン横芝生帯除草

日時：令和3年12月11日 10:00~11:50
 場所：エプロン横両サイド芝生帯
 作業者：玉置隆一
 作業理由：雑草が目立つため除草実施

西側芝生帯	
作業前	作業後
	
東側芝生帯	
作業前	作業後
	

所長	担当者
	

件名 メンテナンス作業所周圍除草

日時：令和3年12月20日 14:00～15:00
場所：メンテナンス作業所
作業者：玉置隆一
作業理由：雑草が目立つため除草実施



作業前



作業後



直営作業記録

所長	担当者
	

件名 エプロンひび割れ修繕

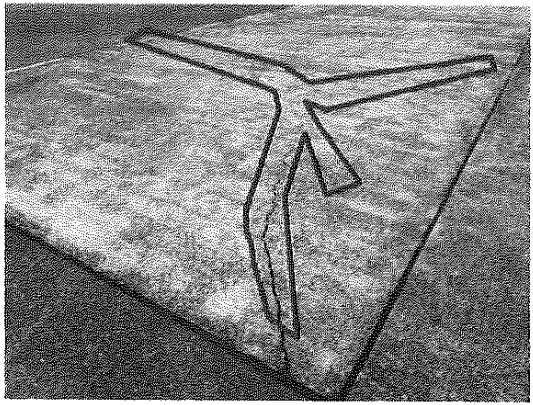
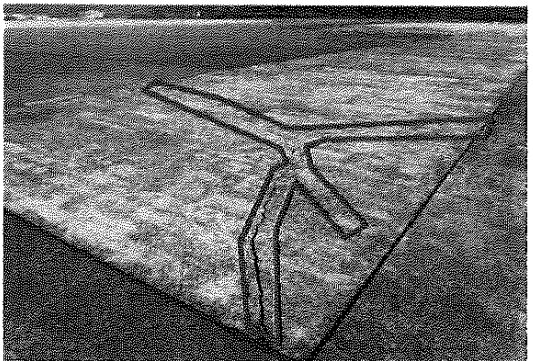
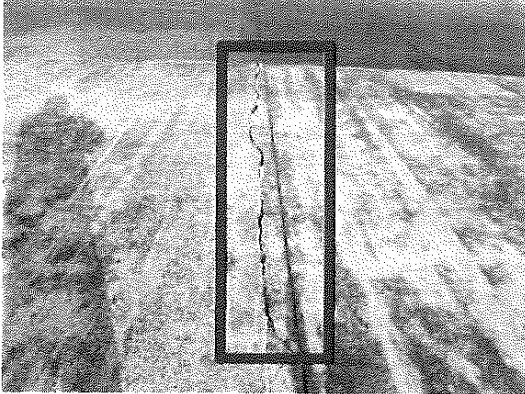
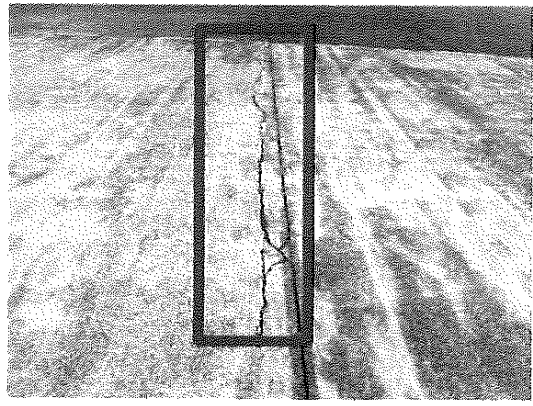
日時：① 令和4年1月3日 14:00～15:00

② 令和4年1月7日 10:45～11:15

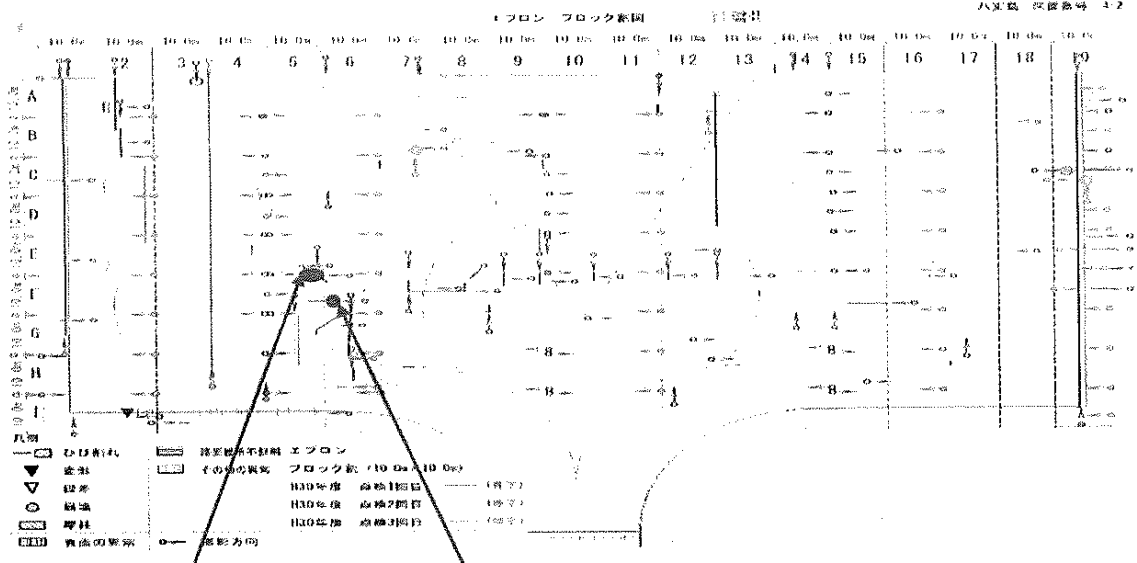
場所：エプロン(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

作業者：涌井頌太良、浅沼大地

作業理由：巡回点検時に発見したエプロン上の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①	作業後①
	
作業前②	作業後②
	

作業場所詳細図



作業①

作業②

所長	担当者
代 (15)	飛

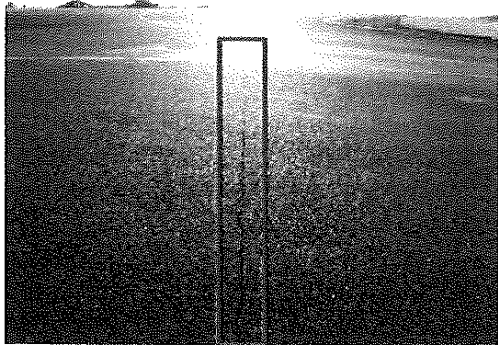
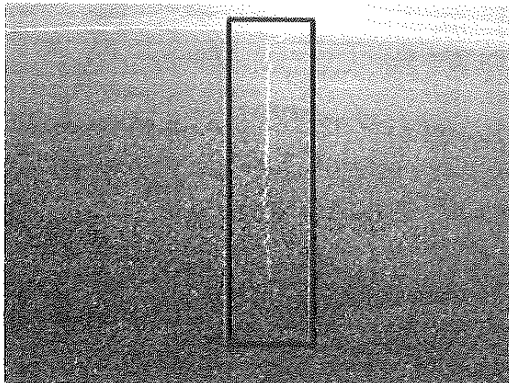
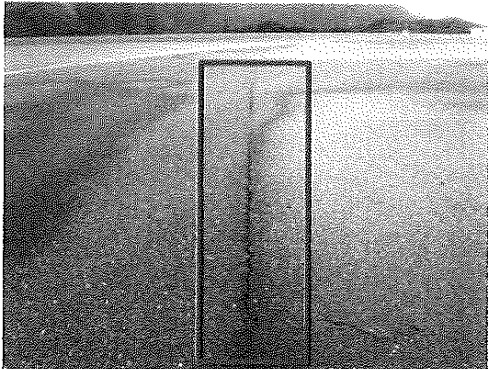

件名 誘導路ひび割れ修繕

日時：① 令和4年1月7日 16:05～16:40
 ② 令和4年1月8日 11:20～11:40

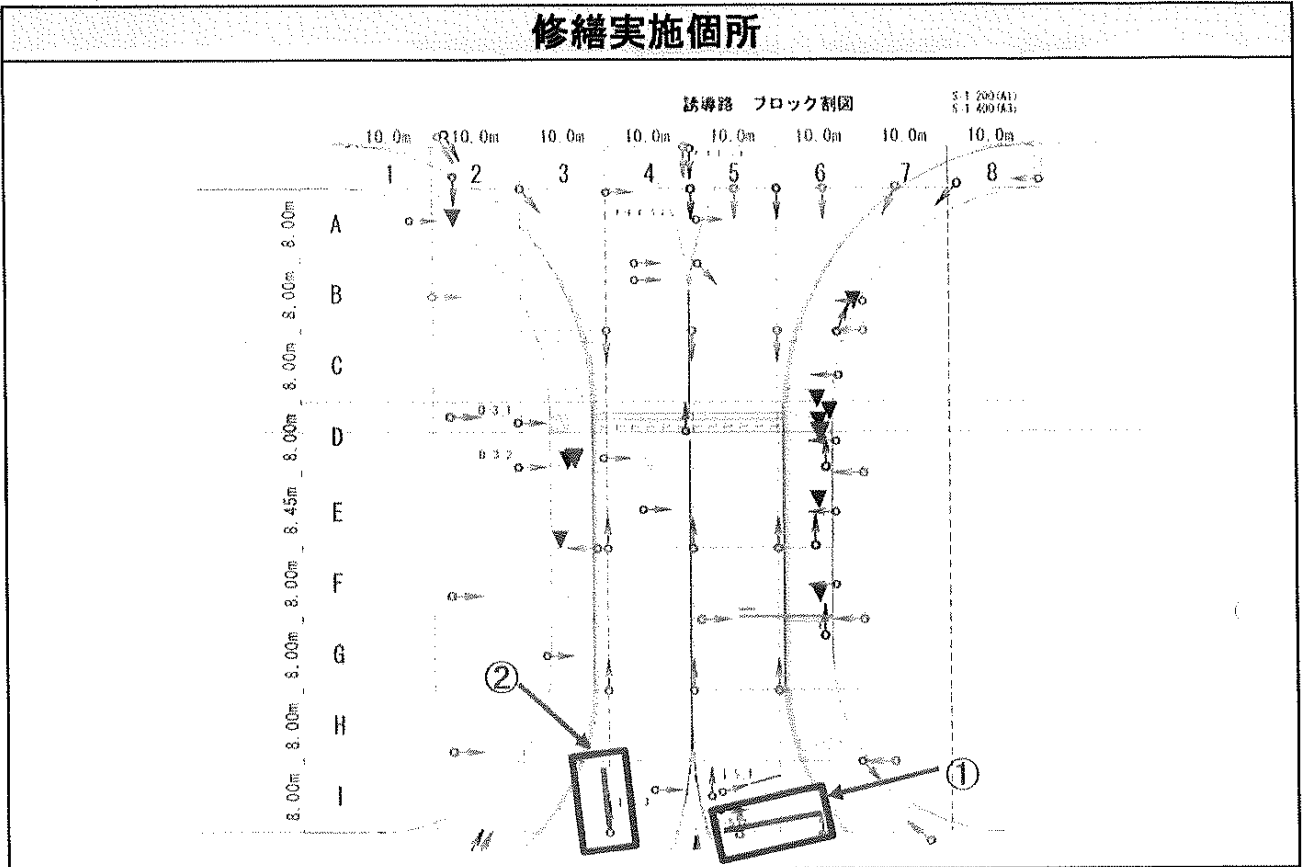
場所：誘導路(詳細は後記)

作業者：浅沼大地、涌井頌太良



作業理由：巡回点検時に発見した誘導路の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

作業前①	作業後①
	
作業前②	作業後②
	

修繕実施個所




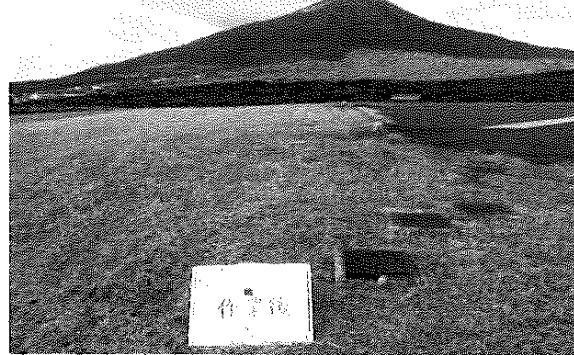






直営作業記録

所長	担当者
	

件名 両末端灯及び08側末端識別灯周囲除草





日時：令和4年1月8日 10:00～12:50
 場所：両末端灯
 作業者：玉置隆一
 作業理由：航空機からの視認性を保つため除草実施

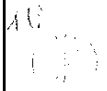

26側末端灯	
作業前	作業後
	
	
08側末端灯	
作業前	作業後
	
	

直営作業記録

件名 両末端灯及び08末端識別灯除草

日 時 : 令和4年1月8日 10:00~12:50
 場 所 : 08末端識別灯
 作 業 者 : 玉置隆一
 作業理由 : 航空機からの視認性を保つため除草実施

北側識別灯	
作業前	作業後
	
南側末端識別灯	
作業前	作業後
	

所長	担当者
	

件名 滑走路ひび割れ修繕

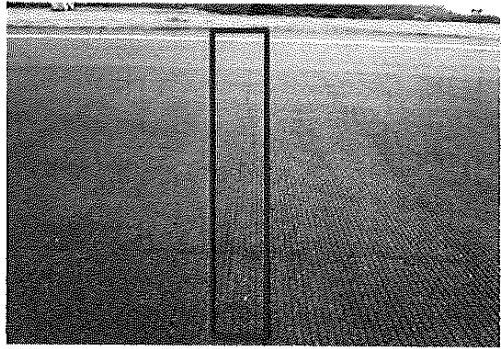
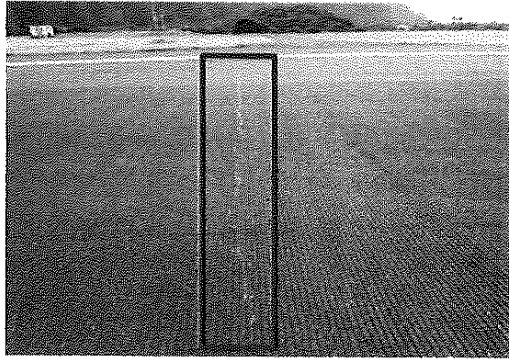
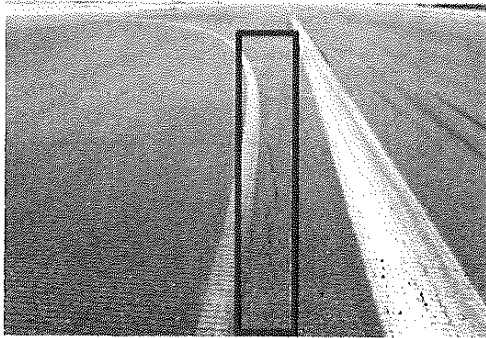
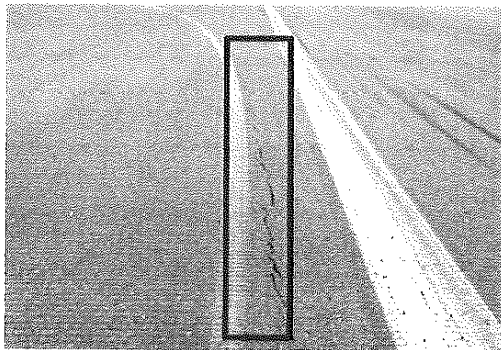
日時：① 令和4年1月9日 11:05～11:40

② 令和4年1月15日 10:50～11:30

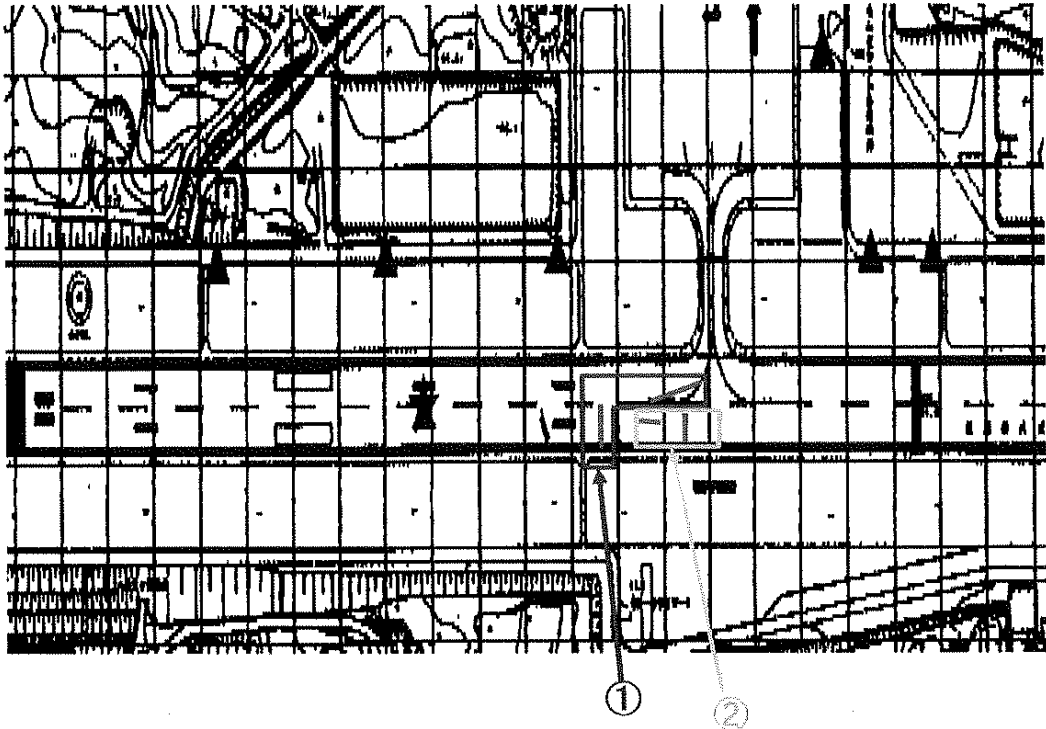
場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

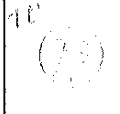

作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。

<p style="text-align: center;">作業前①-1</p> 	<p style="text-align: center;">作業後①-1</p> 
<p style="text-align: center;">作業前①-2</p> 	<p style="text-align: center;">作業後①-2</p> 

修繕実施箇所



所 長	担 当 者
	

件 名 : 浸透池内のアズマヒキガエル駆除作業(2月分)

日 時 : 令和4年2月10日～2月28日
 場 所 : 滑走路26末端の浸透池
 作 業 者 : 別添『捕獲状況表』のとおり
 内 容 : 滑走路26末端の浸透池の一部に雨水が溜まり、昨年度よりは少数であるがアズマヒキガエルの発生及び浸透池内に卵を確認した。周辺道路にも車に轢かれた死骸が発生するなどの影響が出ている。
 そのためアズマヒキガエルの回収・廃棄及びアズマヒキガエルの卵の掻き出しを実施。また、八丈町役場から借り受けた籠罝を設置。

作業実績や捕獲数は別紙の通り。

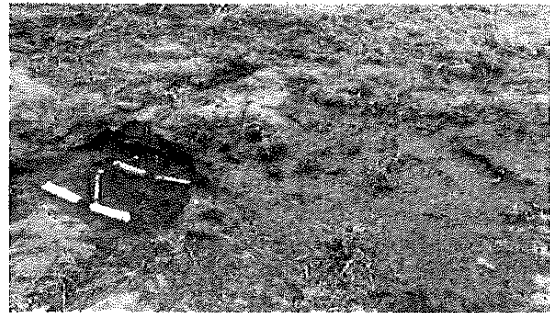
現時点(2/28)で収束したとは言えないため、3月以降も継続する。

作業時の様子



作業前



作業後



以上

所長	担当者
	

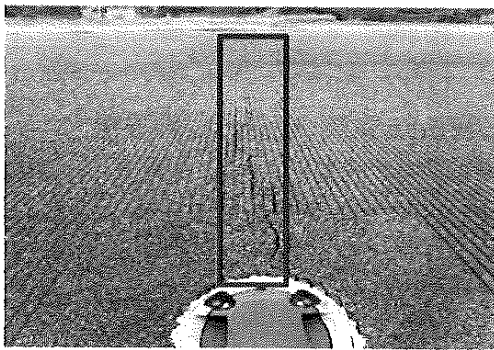

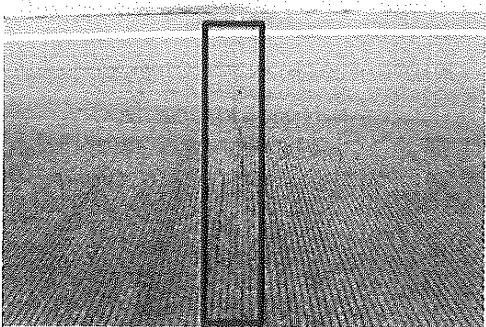

件名 滑走路ひび割れ修繕

日時：① 令和4年2月12日 14:05～15:05

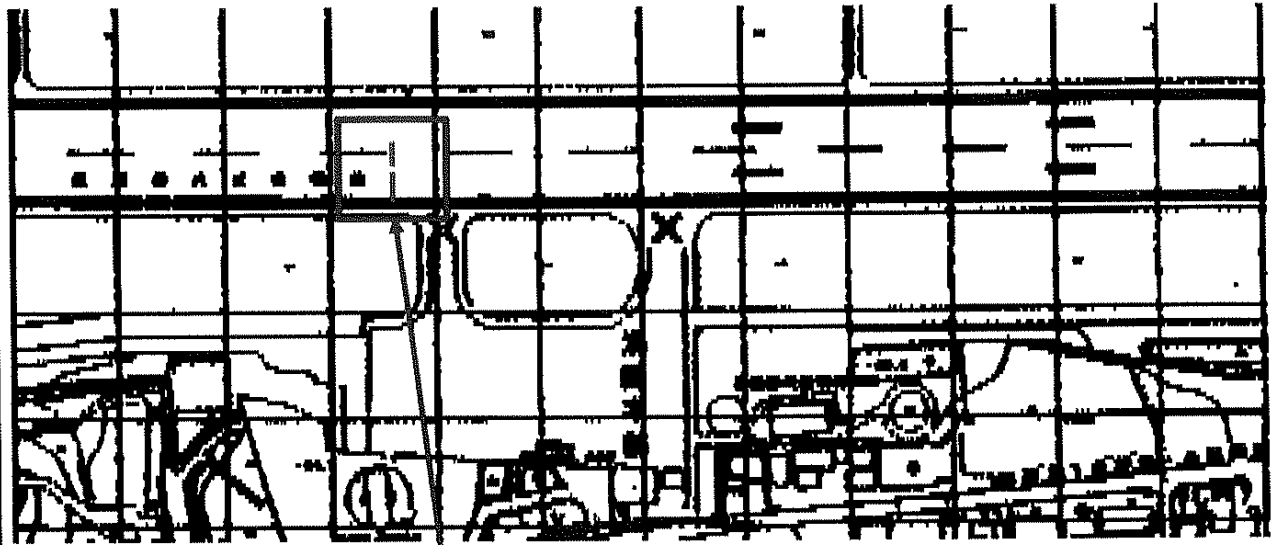
場所：滑走路(修繕場所詳細はグリッドマップ参照)

作業者：涌井頌太良

作業理由：巡回点検時に発見した滑走路の線状ひび割れについて、状態の悪化を防ぐために、簡易的な修繕を実施。


作業前①-1	作業後①-1
	
作業前①-2	作業後①-2
	

修繕実施箇所



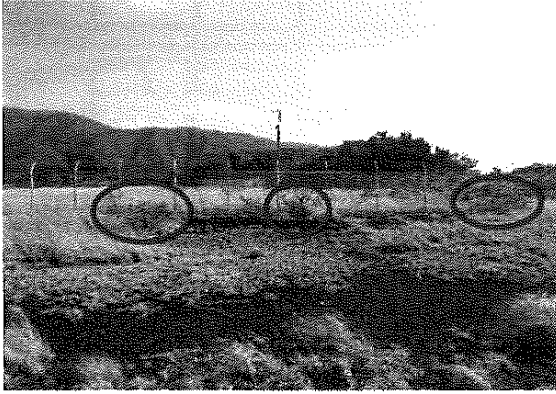

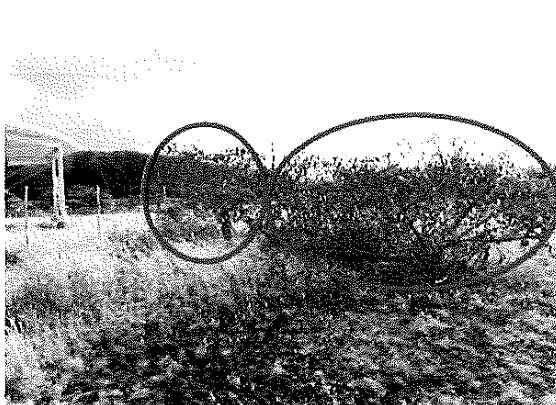



① J-37

直営作業記録

所長	担当者
	

件名 場内樹木伐採(榛の木)

日時：令和4年2月24日 14:30~16:30
 場所：VOR/DME 柵付近
 作業者：峯元保典
 作業理由：場内にて柵を越えた樹木・ILS正面側樹木伐採

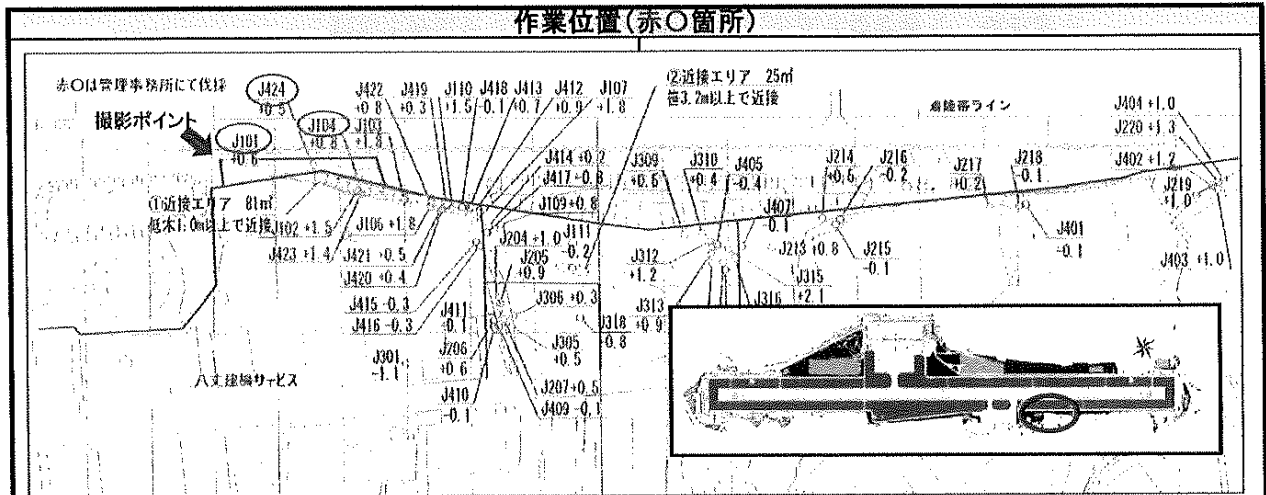
作業前	作業後
 <p>場周柵周辺にて今後、成長が見込まれる樹木</p>	
 <p>樹木高さが場周柵越えたもの</p>	
 <p>ILS正面側樹木</p>	

.....

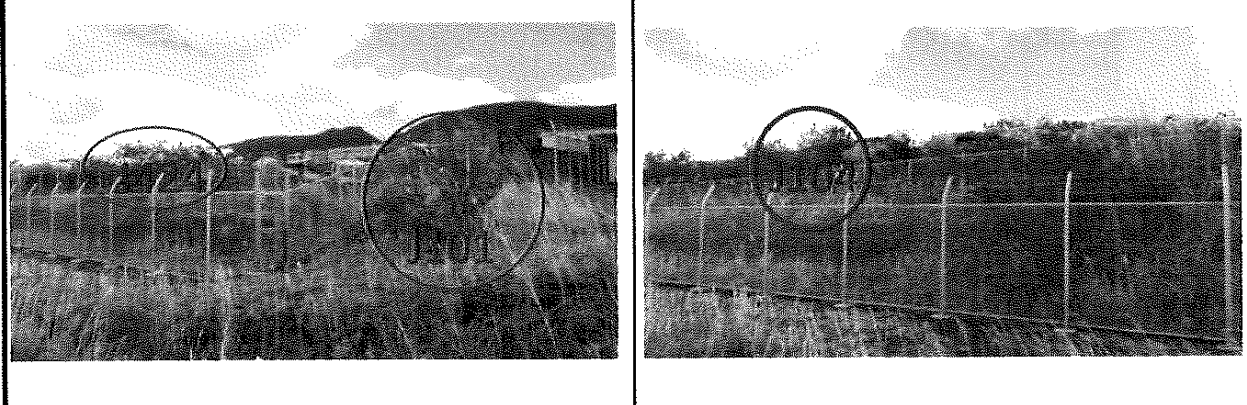
所長	担当者

件名 八丈島空港内抵触・近接物件(樹木)伐採

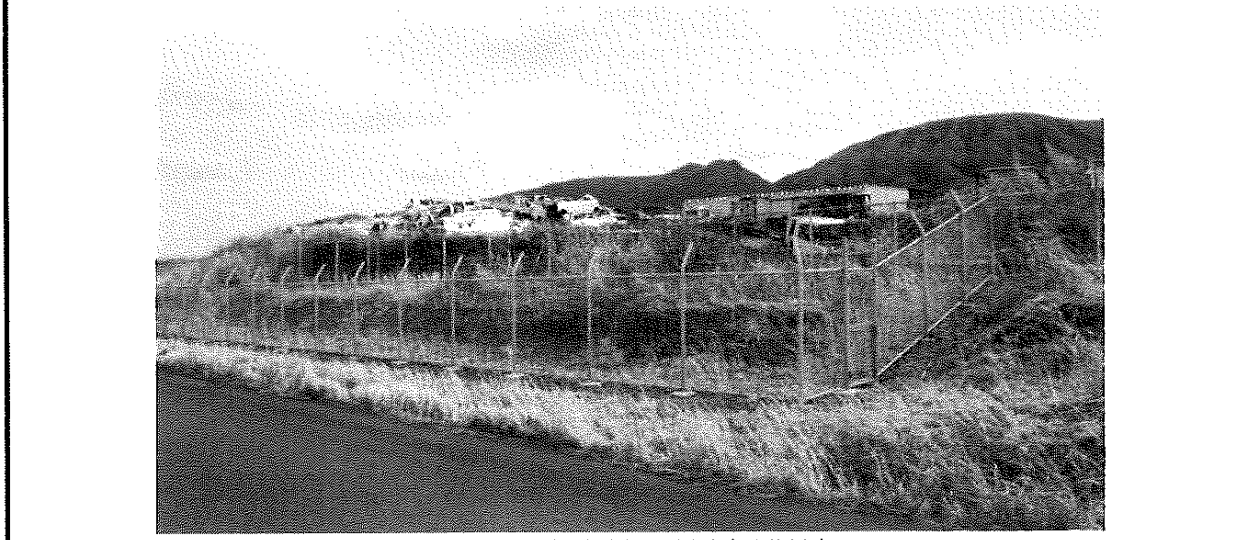
日時：令和4年3月18日 10:30～11:30
 場所：空港内
 作業者：峯元保典・加藤誠治
 作業理由：航空法第49条の抵触・近接物件(三和航測測量資料による)



作業前





作業後



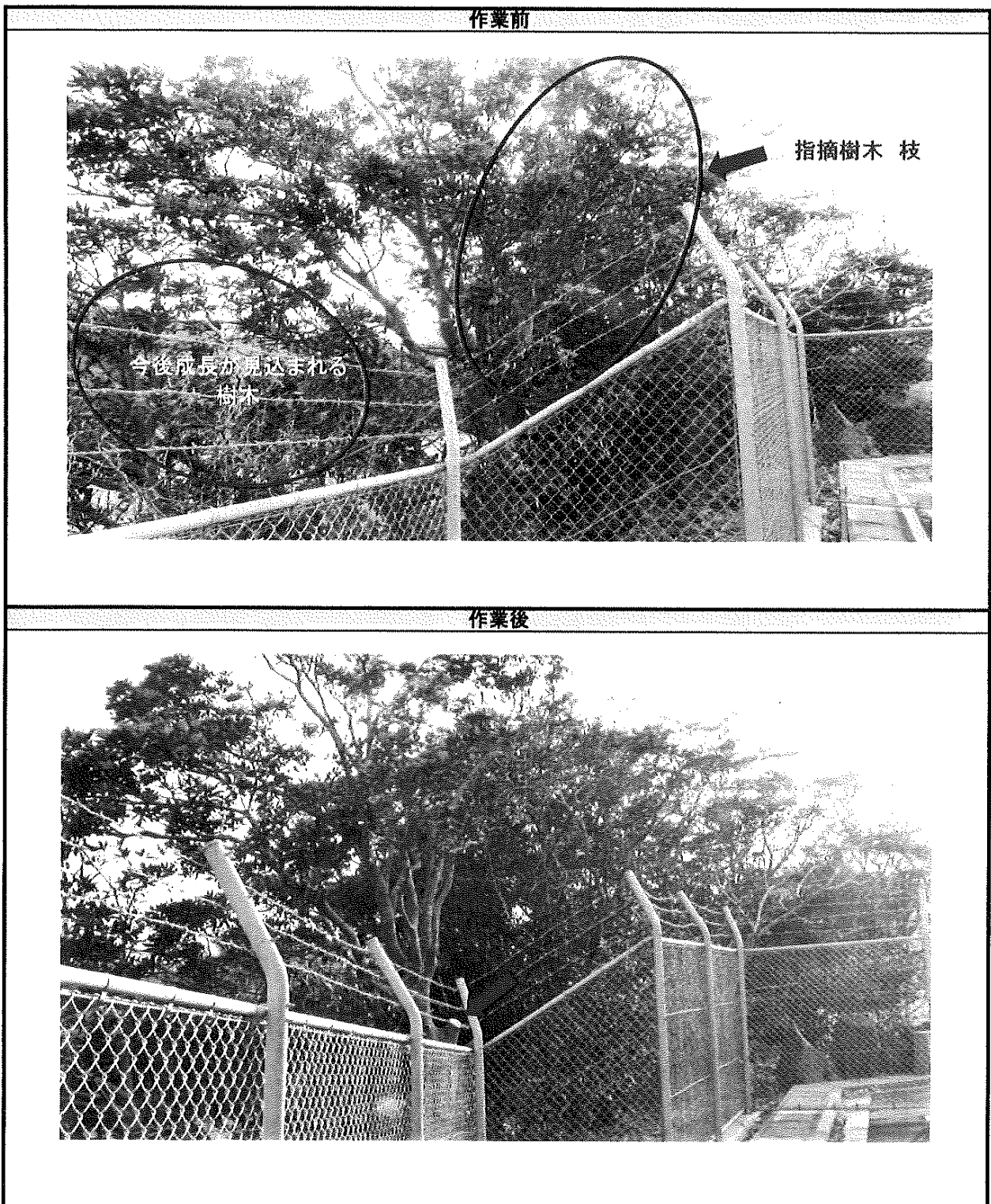
※今後、成長が予想される樹木も含め伐採済み



直営作業記録

所長	担当者
	

件名 八丈島空港消防所裏・近接樹木伐採

日 時：令和4年3月20日
場 所：空港消防所裏
作 業 者：峯元保典・加藤誠治
作業理由：空港委員会安全パトロールにて指摘された近接樹木伐採



所 長	担 当 者
	

件 名 : 浸透池内のアズマヒキガエル駆除作業(継続_3月分)

目 時 : 令和4年3月1日~3月31日
場 所 : 滑走路26末端の浸透池
作 業 者 : 別添『捕獲状況表』のとおり
内 容 : 滑走路26末端の浸透池の一部に雨水が溜まり、産卵のためにアズマヒキガエルが大量に集まっていた。周辺道路にも車に轢かれた死骸が発生するなどの影響が出ていた。そのためアズマヒキガエルの回収・廃棄及びアズマヒキガエルの卵の掻き出しを実施。また、八丈町役場から借り受けた籠罟を設置。

作業実績や捕獲数は別紙の通り。

現時点(3/31)で収束したとは言えないため、4月以降も継続する。

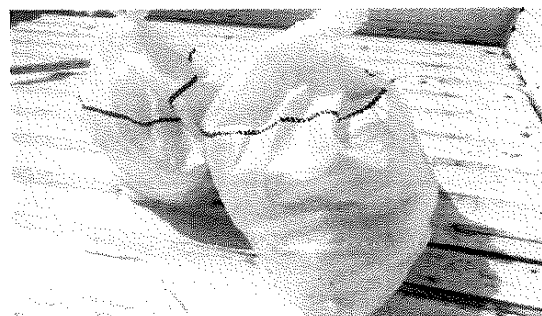
作業時の様子

作業前

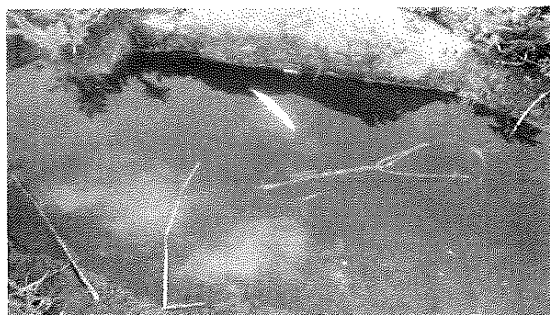


籠罟にて捕獲したカエル

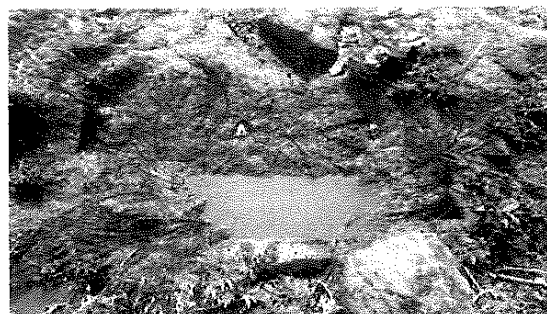
作業後



捕獲したカエルを袋に入れ、クリーンセンターに持ち込み



産み付けられたカエルの卵



水の外へ卵を掻き出し

以 上

八丈島空港における鳥獣防除対策の実施報告書
(令和3年度)

令和4年3月31日

指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

実施内容

八丈島空港では、航空機への鳥衝突防止のための取り組みとして、以下のとおり対策の検証・検討を実施した。

①鳥追い払い(バードスイープ)周知ポスター作成

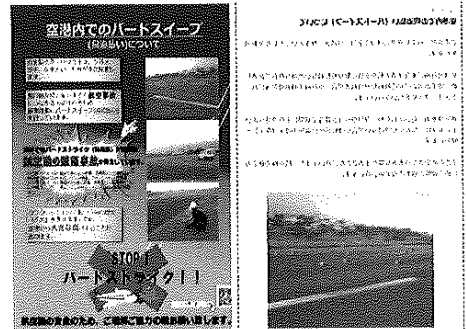
■概要

近隣住民からバードスイープ中の音がうるさい旨の入電があったため、バードスイープについての周知ポスターを作成し、またHPにて「空港内での鳥追い払い(バードスイープ)について」を掲載。作成したポスターは、空港ビル連絡橋2箇所、八丈支庁、町役場に掲示。

■詳細：別紙1参照

■今後の方針

次年度以降もウミネコが多く飛来する時期をメインに、バードスイープの周知活動を実施していく。



②レーザーポインター導入検討

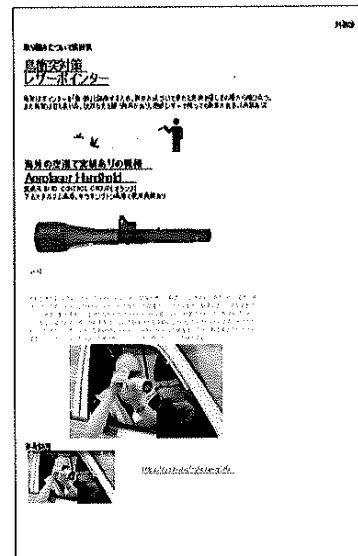
■概要

令和2年度に導入検討案したが懸念点があり導入を見合わせたレーザーポインターについて、他空港(成田空港、大阪国際、中部国際空港、仙台空港)での導入実績及び検証結果が報告されているため、それをもとに再検討をした。

■詳細：別紙2参照

■今後の方針

引き続き他空港の検証結果に注視し、安全面及び費用対効果が認められると判断が出来れば再度導入を検討する。



③バードクラッカー（改良）

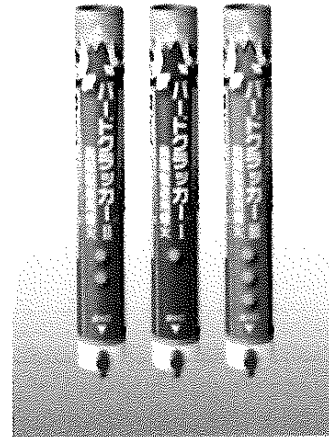
■概要

バードクラッカーに音だけではなく、煙に鳥が嫌う（驚く）色を付け、なおかつ発光させ鳥追い払い効果を向上させる

■詳細：別紙 3 参照

■今後の方針

製造元に問い合わせたところ、現在使用されているバードクラッカーには音になる花火しか入って無く、発光や煙に色をつけるとなると一から新商品を開発することになるとのこと。費用及び開発にかかる時間が膨大になるとのことで、本案は廃案とする。



④エアホーン ECOBLAST の導入

■概要

バードスピーカーを装着していない巡回車での鳥追い効率を上げる目的で導入

■詳細：別紙 4 参照

■今後の方針

検証の結果シギ類には有効性が無かった為、春及び夏に飛行中のツバメやウミネコに対し有効性が無いか検証する。

（令和 3 年度第二回鳥衝突連絡協議会で報告済。）



以上

島内への告知活動について

7/19、近隣住民配慮の為、バードスイープに関するポスターを
 空港連絡橋、八丈支庁、町役場にそれぞれ掲示を開始。
 管理事務所HPにて5/20に「空港内での鳥追い（バードスイープ）について」の記事を更新。
 また、八丈支庁港湾課に対して広報誌にてバードスイープの掲載を依頼。

①周知ポスター



②管理事務所HP

空港内での鳥追い (バードスイープ) について

2021.05.20

この季節、八丈島空港にはワタミネコ、ツバメ、サギといった鳥が多数飛来します。

飛行機に衝突すると航空事故につながる可能性があるため、定期飛行機に鳥の羽が視認される場合、飛行機の離着陸時にバードスイープ(鳥追い)を行います。

定期は空港で追い払い、クラクション等で威嚇して空港外へ追い出しますが、なかなか逃げない場合には鳥が飛び出た際の音(花火)を使用します。

そのため空港から大きな音がすることがございますが、航空機の安全のためご理解ご協力の程お願い致します。



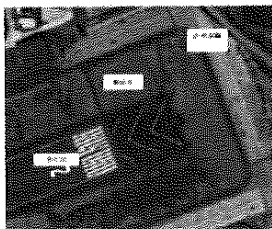
③支庁の風 9月号

空港から聞こえる音



◆車両で追い払う様子

- ◆各名称
- ・送受信機
- ・音経帯
- ・滑走路



【空港内の鳥衝突防止対策】

飛行機が鳥と衝突するとエンジンや機体が故障・損傷し、航空事故(ハードストライク)に繋がる可能性があります。離着陸前に滑走路周辺にいる鳥を車や大きな音(専用の花火や威嚇音声)で追い払い、飛行機と空港の安全確保を図っています。

【空港の風検知システム】

風の影響を受けやすい八丈島空港では、滑走路上空の低層の気流を監視し、パイロットにリアルタイムに情報提供するシステムが試験運用されています(滑走路の末端、三根側に設置、R4.3.31迄の運用予定)。

飛行機の運用時間帯に合わせ、3秒間隔で「ピッ」という音で音波を発生させ、上空の気流を測定する仕組みです。

航空機の安全な運航のため、ご迷惑をお掛けいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

鳥衝突対策 レーザーポインター

令和2年度第2回鳥衝突防止連絡協議会にて、導入検討案したが以下の懸念点で導入を見合わせると報告をしたレーザーポインターについて、他空港(成田空港、大阪国際、中部国際空港、仙台空港)での導入実績及び検証結果が報告されているため、それをもとに再検討をした。

◆前回報告の懸念点

- ①日本国内での販売がなく、入手が困難。
- ②出力が高く、範囲が広いため安全性への懸念。
- ③法的な部分でグレーゾーンである。

◆以下懸念点に関する部分について、他空港の導入実績より抜粋。

- ①日本国内での販売がなく、入手が困難。
国内販売を行っている代理店がある。【日本通信エレクトロニクス株式会社】
価格:50万~70万

- ②出力が高く、範囲が広いため安全性への懸念。

航空法でレーザー光を空港付近の空域を飛行する航空機に向かって照射することは禁じられており、また直接人の目に照射すると失明の恐れがあるため、当該機器を使用する作業員への教育の徹底が求められる。

また、安全機構による設定を水平以上にして滑走路上の鳥に照射を行う場合は、就航する航空会社などを含む関係者と空港単位で、協議・合意のうえ運用方法を決定することが望まれる。

- ③法的な部分でグレーゾーンである。

他空港の導入実績では触れられていなかったが、代理店があるため購入することは可能と思われる。前項の安全性への懸念でも書かれている通り、航空法などの違反行為に該当しないように教育は必須。

◆他空港検証結果まとめ

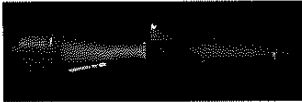

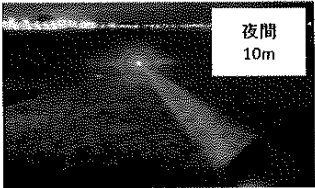
- ・空港周辺の道路や車内から追い払いができた。(成田、仙台)
→既存の防除機器よりも遠い範囲で追い払い可能
- ・煙火や銃の使用量を減らすことができた。(成田)
→それらと組み合わせることにより経費削減を期待
- ・一部の鳥種に対して効果が認められなかった。(全空港)
→効果がない鳥種の特定が必要
- ・追い払い効果が異なる場合があった。(中部、仙台)
→鳥の状況、周辺の環境など追い払い効果がある条件の特定が必要

◆八丈島空港として、導入再検討を行った結果

- ・代理店があり、そこから購入できることは分かったが、安全面についてを航空会社を含めて検討する必要がある。
- ・機器自体が高額のため、費用対効果が見込めるか不透明な部分がある。

引き続き他空港の検証結果に注視し、安全面及び費用対効果が認められると判断ができれば再度導入を検討する。

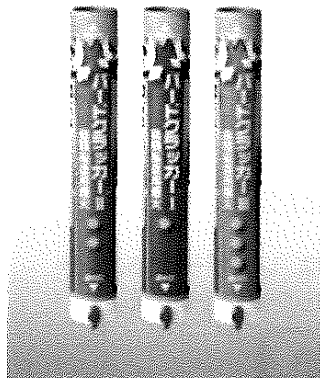
【対策例：防除15】

空港	成田国際、大阪国際、中部国際空港、仙台空港	
対策概要	防除対策	レーザー光線を用いた防除
	対象鳥種	効果のあった鳥種：特にカラス、カモメ類、ムクドリ
<p>製品名： Aerolaser Handheld (通称：エアロレーザー)</p>  <p>特徴： レーザー光線を物理的脅威と捉えて逃げる。最良の気象条件では、レーザーは2500メートルまでの範囲に及ぶ。安全機構として、水平安全機構及びキーロック機構を備える。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>曇天 10m</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>夜間 10m</p> </div> </div> <p>製品の評価及び有効な使用方法： 比較的軽量で可搬性があること、銃や煙火等と比べ事前の作業がなく迅速性があること、維持費が殆どなく経済性がある。銃による追い払い効果との比較について総じて、同等な追い払い効果は期待できないが、銃と併用して使用する、または銃が使用出来ない条件下で使用する場合は最も効果的である。追い払いに効果のある鳥種としては、カラス類(特にハシボソガラス)に最も効果的であり、カモメ類(ウミネコなど)、ムクドリなどへも効果があるが、ハト類など飛去反応がない又は薄い鳥種もあることが確認された。</p> <p>安全対策： 航空法でレーザー光を空港付近の空域を飛行する航空機に向かって照射することは禁じられており、また直接人の目に照射すると失明の恐れがあるため、当該機器を使用する作業員への教育は徹底が求められる。 また、安全機構による設定を水平以上にして滑走路上の鳥に照射を行う場合は、就航する航空会社などを含む関係者と空港単位で、協議・合意のうえ運用方法を決定することが望まれる。</p>		
費用	50万円～70万円程(代理店から購入当時)	
備考		

鳥衝突対策 バードクラッカー(改良)

バードクラッカー I, II, III (細谷火工株式会社)

火薬の発音体を上空に打ち上げ、破裂音によって鳥獣を威嚇し、追い払う火工品です



管理事務所が使用しているのは三発打ち上げ式のⅢ

バードクラッカーⅠ …発音体1個入り

バードクラッカーⅡ …発音体2個入り (1回の作動で2連発)

バードクラッカーⅢ …発音体3個入り (1回の作動で3連発)

改良案

バードクラッカーに音だけではなく、煙に鳥が嫌う(驚く)色を付け、なおかつ発光させ鳥追い払い効果を向上させる。

結果

製造元である細谷火工株式会社に問い合わせたところ、もともとのバードクラッカーには音がなる花火しか入って無く、発光や煙に色をつけるとなると、一から新商品を開発することになるとのこと。

費用及び開発にかかる時間が膨大になるとのことで、本案は廃案とする。

鳥衝突対策 エアホーンECOBLAST導入案

・エアホーンECOBLAST (BayTrip)

【価格】 ￥5,280- (税込み)

【仕様】

- ・リチャージ式の頑丈なアルミニウム製容器
- ・115デシベルの大音量
- ・一回のチャージで約60回使用
- ・悪天候でも使用可能

【目的】 バードスピーカを装備していない巡回車での鳥追い
払い効率を上げる目的で購入。

【検証】 検証目的: 冬場に飛来数の多いシギ類に対しての有効性の確認。
検証方法: シギに対して徒歩で近づき、エアホーンを鳴らして追い払いを実施。
検証回数: 2回
検証結果: シギ類の群れに近づきながら鳴らしたが逃げ出さなかった。

【検証結果】 検証結果: シギ類に対しては有効性は無いと思われる。

【今後について】 春及び夏に、ツバメとウミネコに対して有効性が無いかを検証する。



八丈島空港における自主事業報告書

(八丈島空港管理業務に関するウェブサイト作成)

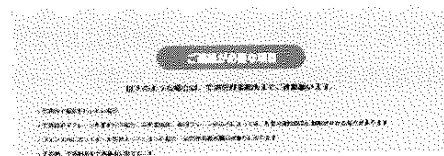
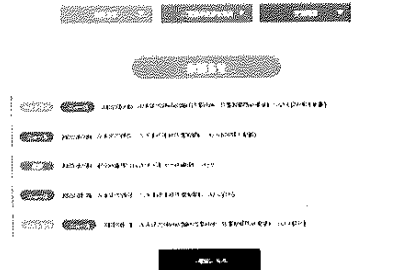
令和 4 年 3 月 31 日

指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

受託事業部長(指定管理総括責任者) 奥山 順一

■概要	
<p>空港利用に関する注意事項や、空港でのイベント情報等の周知を目的として、弊社ウェブサイトや SNS (Twitter) にて情報発信を行った。本年度の掲載記事一覧を以下に示す。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、自主事業の大半が中止になったことによりイベント情報掲載は過年度と比較し少なかったが、島内での凧あげのルールや、空港駐車場の改修工事、航空法改正に伴う周知など、積極的に島民や空港利用者へ向けた情報発信ができていたと考える。また、ドローン使用に関する問い合わせについて、当サイト内の案内ページを閲覧した上で空港管理事務所へ連絡を入れてきたケースが度々見られるなど、有効に活用されていると考える。</p>	
■実施実績	
更新回数	22 回
更新内容一覧	
更新日	掲載内容(記事見出し)
5/5	GW の空港駐車場利用についてのご案内
5/20	空港内での鳥追払い(バードスイープ)について
6/19	三根側駐車場一時閉鎖のお知らせ
7/18	八丈島空港「空の日」イベント中止のお知らせ
7/26	航空自衛隊の C-1 輸送機来島
8/1	夏季期間中の空港駐車場利用についてのお願い
8/2	FDA チャーター機来島
9/19	『空の旬間』ロビー展示開催のお知らせ
10/18	FDA 就航中です
11/18	八丈島空港消火救難対応訓練実施のお知らせ
11/29	空港駐車場イルミネーション実施中です
12/5	島内での凧あげのルールについて
12/7	八丈島空港不法侵入事案等対応訓練実施のお知らせ
12/15	空港駐車場改修工事のお知らせ
12/17	八丈高校の皆様による花壇植栽のお知らせ
12/23	年末年始の空港駐車場利用についてのお願い
1/4	空港駐車場東側区域閉鎖及び優先駐車スペース変更のお知らせ
2/22	航空法改正に関する広報動画のご紹介
3/13	保安検査の受け方に関する広報動画のご紹介
3/14	駐車場東側区域閉鎖解除及び西側区域閉鎖開始のお知らせ
3/26	『駐車場東側区域閉鎖解除及び西側区域閉鎖開始のお知らせ』の情報更新
3/26	駐車場東側(三根側)区域リニューアルのお知らせ

■掲載記事例



ドローン使用ルール

1. 本ルールは、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させる行為、及びドローンが落下した際の対応、並びにドローンが落下した際の対応に関する事項を定めることとします。

- ドローンを飛行させる場合は、事前に本館の管理事務所に申請し、許可を得る必要があります。
 - 申請書にドローンの種類、サイズ、重量、飛行ルート、飛行時間、操縦者の氏名、住所、連絡先などを記載してください。
 - 申請書に添付する写真や動画は、ドローンが落下した場合の対応に備え、ドローンが落下した際の対応に備えるためのものです。
- ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。
 - ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。
 - ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。
- ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。

ドローンの種類	ドローンのサイズ	ドローンの重量
ドローンA	縦横最大20cm	最大重量1kg以下
ドローンB	縦横最大30cm	最大重量2kg以下
ドローンC	縦横最大40cm	最大重量3kg以下
ドローンD	縦横最大50cm	最大重量4kg以下
- ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。
 - ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。
 - ドローンを飛行させる場合は、本館の敷地内、及びその周辺にドローンを飛行させることができません。

空港ビル HP、お知らせ内の「空港便り」として空港管理事務所に 関する情報を掲載。その他、空港周辺でのドローン使用など問合せの多い案件については、常時案内を掲載。

『空の旬間』ロビー展示開催のお知らせ

2021.09.10

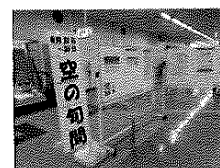
9月2日(日)から3日(月)までの『空の旬間』展示を開催いたします。『空の旬間』展示は、航空の歴史や最新の航空機に関する展示が盛り込まれた展示です。

展示期間：9月2日(日)～3日(月)

展示時間：10時～17時(入場無料)

展示会場：1Fロビー(航空機展示場)

- 【展示内容】
- 航空機の歴史に関する展示
 - 最新の航空機に関する展示
 - 航空機の構造に関する展示
 - 航空機のエンジンに関する展示
 - 航空機の機体に関する展示
 - 航空機の機材に関する展示



空港駐車場イルミネーション実施中です

2021.11.29

空港駐車場、1Fロビーのイルミネーションを実施中です。

実施期間：11月29日(日)～12月1日(火)

実施時間：16時から19時

写真：5枚の写真をクリックしてください。



5枚の写真をクリックしてください。

『空の旬間ロビー展示』や空港駐車場イルミネーションなど、空港のイベント予定や、当日撮影した写真の紹介。

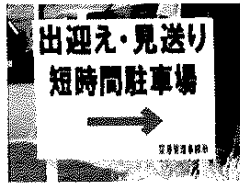
年末年始の空港駐車場利用についてのお問い合わせ

2017.12.21

年末年始の空港駐車場利用についてお問い合わせが、増加傾向にあります。年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

※駐車場の駐車料金は、通常の駐車料金の半額です。
 ※年末年始の空港駐車場の利用は、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

年末年始の空港駐車場の利用は、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。



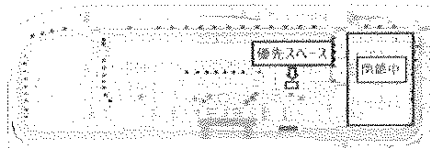
駐車場東側区域閉鎖及び優先駐車スペース変更のお知らせ

2017.01.04

駐車場の東側区域が閉鎖され、優先駐車スペースが変更となります。

年末年始の空港駐車場の利用は、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

年末年始の空港駐車場の利用は、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。



繁忙期の駐車場利用への案内や、駐車場改修工事の周知を実施

航空機展示中

2017.12.16

航空機の展示が、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

航空機の展示が、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

航空機の展示が、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。



航空機の展示



航空機の展示



航空機の展示



航空機の展示



航空自衛隊のC-1輸送機来島

2017.12.16

航空自衛隊のC-1輸送機が、年末年始の空港駐車場の利用についてお知らせいたします。

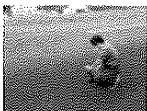


チャーター便を就航している(株)フジドリームエアラインズや、訓練のため来島した航空自衛隊の機体の写真を、許可を得た上で掲載

空港内での鳥獣払い（バードスイープ）について

2023.03.06

バードスイープとは、鳥獣の侵入を防止するための訓練です。訓練中は、鳥獣の侵入を防止するために、機上乗客の乗降が一時停止する場合があります。ご理解とご協力をお願いします。



島内での凧あげのルールについて

2023.03.05

島内での凧あげは、安全確保のため、ルールを守って実施する必要があります。また、風向きや天候に注意し、安全に実施してください。



八丈島空港管理事務所

バードスイープに関する周知や、空港周辺での凧あげに関するルール等、空港利用者や島民向けの情報を掲載

八丈島空港消火救難対応訓練実施のお知らせ

2023.11.18

明日、11/19(金)、午後(約)10分頃から午後(約)13分頃まで、八丈島空港において消火救難対応訓練を実施します。緊急車両が通過する際にサイレンを鳴らして走行しますが、ご迷惑を承知の上、ご理解をお願いします。

空港内で実施する各訓練の実施に関する事前周知
(空港内を緊急車両がサイレンを鳴らして走行するため)

航空法改正に関する広報動画のご紹介

2023.09.27

2023年11月1日施行の航空法改正に関する広報動画を紹介します。航空法改正の概要や、改正の趣旨について詳しく解説しています。

航空法改正の概要や、改正の趣旨について詳しく解説しています。

【航空法改正】航空法改正の概要 - YouTube



【航空法改正】航空法改正の概要 - YouTube



【航空法改正】航空法改正の概要 - YouTube



航空局により作成された航空法改正に関する広報動画の紹介

八丈支庁港湾課 課長 田中茂雄 様

八丈島空港における自主事業報告書

(八丈島空港施設案内板の設置)

令和 4 年 3 月 31 日

指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

受託事業部長(指定管理総括責任者)奥山順一

■概要

本案件は平成 29 年度からの継続実施案件として、本年度の企画書を提出している。本年度の計画及び実績は以下の通りである。

■実施実績

①令和元年度までに作成し展示開始したものについては、展示を通年継続する。

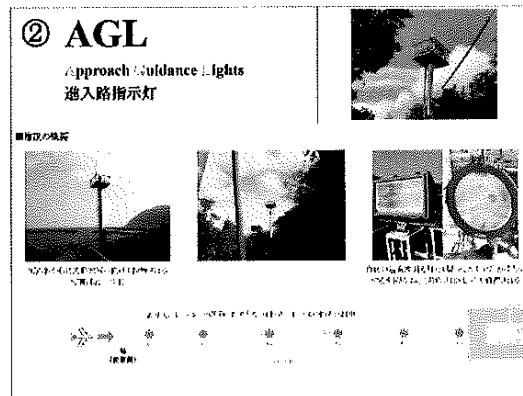
②各灯火施設個別の詳細案内資料を 1~2 点追加する(各 A3 サイズを予定)。

①については予定通り展示を継続とした(平成 31 年 4 月 1 日~令和 4 年 3 月 31 日)。



展示中の様子(空港ターミナルビル総合ロビー内に設置)。

②については追加資料(AGL について、A3 サイズ 1 枚)を作成するに留まった。追加資料の展示場所・展示方法についてはターミナルビル(弊社総務課)と調整の上、次年度以降も継続としたい。



八丈支庁港湾課 課長 田中 茂雄 様

八丈島空港における自主事業報告書

(八丈島空港制限区域見学会)

令和 4年 3月 31日

指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

受託事業部長 (指定管理総括責任者) 奥山順一

■概要

普段、一般の方が立ち入ることができない空港の制限区域（滑走路等）を見学していただき、今まで触れる機械が少なかった空港施設や管理業務を知ることで、空港への興味を高めてもらうこと、また本見学会を定期的実施することによる空港の賑わい創出を目的とし、以下の通り八丈島空港制限区域見学会を以下の通り計画した。

内 容 : 空港管理事務所員が運転する車両 2~3 台に参加者が同乗し、空港施設(滑走路や航空灯火)の見学・紹介、場周道路からの航空機発着シーンの見学等を行う。

コ ー ス : 滑走路1往復 + 場周道路1周

実施形式 : 開催日を設定し、弊社 HP 及び島内店舗等へのポスター掲示にて開催を告知

定 員 : 8名 (車両3台使用の場合)

そ の 他 : ・新型コロナウイルス感染防止のため、以下の対策を行う。

島民以外の受付を行わない予定。

港内入場時に消毒及び検温を実施。

車両内での密を避けるため、参加定員を前述の通りに制限する。

車両1台につき参加者1組のみ同乗とする。

車両内では常に換気を行い、マスク着用及び私語を控えるよう注意。

・見学会終了後にアンケートを実施し、結果を今後の企画に反映する。

■実施実績 (中止)

本案件は不特定人数の参加者を募り、参加者が車両に同乗して空港内を見学することを前提とした企画であるため、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、本案件は実施が難しいと判断し見送ることとした。参加者の募集方法は、当初は弊社 HP にて常時募集する計画であったが、全国的に感染収束の見通しが立たない状況であったため通年での募集は行わず、年間3回程度開催日を設定し、感染拡大状況を見ながら開催可否を都度判断することとした。しかし島内のイベント(夏祭りや駅伝大会等)が相次いで中止となるなど、本案件を開催できる状況にないとの判断となり、いずれも中止となった。

以 上

八丈支庁港湾課 課長 田中 茂雄 様

八丈島空港における自主事業報告書

(八丈島空港滑走路マラソン大会)

令和 4 年 3 月 31 日

指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

受託事業部長 (指定管理総括責任者) 奥山順一

■概要

普段は立ち入りが出来ない滑走路でマラソンをすることにより、空港をより身近に感じ、空港の広さを体感してもらおうと共に、航空に対する理解と関心を高めてもらうことを目的に、八丈島空港滑走路マラソン大会を以下の通り計画した。

実施時期 : 7月中旬～下旬を予定

コース : 以下の2種類のコースを設ける

Aコース : 滑走路1往復 (4km) Bコース : 26側の1往復 (2.5km)

実施時間 : 運用終了後 18:30～ (終業点検終了後)

定員 : 100人 参加対象 : 島内在住の小学生以上

その他 : ・新型コロナウイルス感染防止のため、以下の対策を行う。

島内在住、且つ直近2週間に上京していないことを参加条件とする。

港内入場時に消毒及び検温を実施。

■実施実績 (中止)

新型コロナウイルス感染状況から、不特定の参加者を募り、集める本案件は、感染拡大防止の観点から、実施が難しいと判断したため、令和2年度に引き続き実施を見送ることとした。本案件の開催には感染症対策が必要であり、受付時等の管理事務所員と参加者、及び参加者同士の接触を減らして開催する方法を模索した。しかし島内のイベント(夏祭り等)が相次いで中止となったことや、全国的に感染収束の見通しが立たない状況であったことから、実施は不可という判断となった。

以上

八丈島空港における自主事業報告書

(空港管理事務所内及びその他施設等飾り付け)

令和 4 年 3 月 31 日

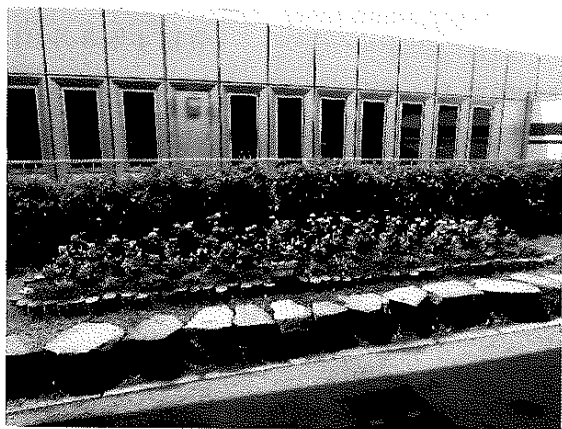
指定管理者 八丈島空港ターミナルビル株式会社

受託事業部長 (指定管理総括責任者) 奥山順一

■概要	
空港の賑わい創出、及び利用者の満足度向上を図るため、季節の花を植えたプランターの設置、クリスマス等年次イベントに合わせ、空港駐車場や管理事務所カウンター周辺の装飾を行った。	
■実施実績	
① 空港花壇・駐車場装飾	
4 月 24 日	花壇整地作業
7 月 13 日	花壇植栽作業(季節の花 9 種)
7 月 22 日～9 月 26 日	ペットボトル飛行機製作、花壇へ設置(6 個)
11 月 28 日～1 月 16 日	空港駐車場モニュメントにイルミネーション装飾実施
12 月 17 日	花壇整地作業、及び花壇植栽作業(季節の花 9 種)
②管理事務所カウンターおよび周辺装飾	
4 月 14 日～28 日	オオニソガラム事務所カウンターへ設置
10 月 14 日～31 日	カウンターハロウィン装飾
12 月 5 日～25 日	カウンタークリスマス装飾
八丈島で毎年恒例の「フリージアまつり」が新型コロナウイルスの影響で規模縮小となったため、今年度 3 月、4 月に予定していたフリージアプランター設置等は取り止めとした。	
経費について	
自主事業につき、経費については弊社にて負担した。	
品 目	金 額
イルミネーション購入費用	79,998 円 (税込み)
イルミネーション設置・撤去費用	56,100 円 (税込み)
合 計	136,098 円 (税込み)

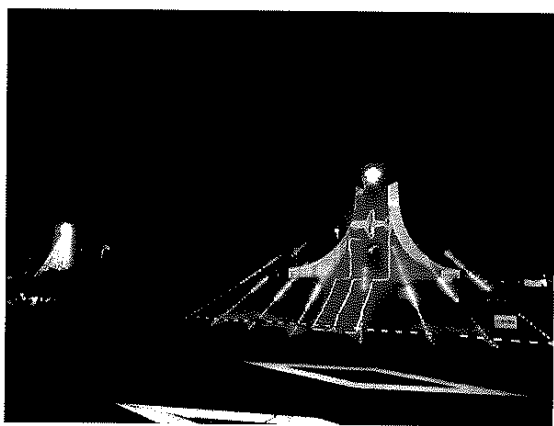
実施状況写真

空港花壇・駐車場装飾



空港駐車場の花壇へ季節の花の植栽を実施(7月13日実施)。当日の植栽作業は都立八丈高校生徒・教員が地域活動として実施。以降の水遣り等管理は空港管理事務所員が実施。

空港駐車場の花壇へペットボトル飛行機設置(6個)。空港管理事務所担当者が製作。



空港駐車場の中央モニュメント周辺へ、イルミネーション設置(計3基)。

(11月28日～1月16日まで点灯)

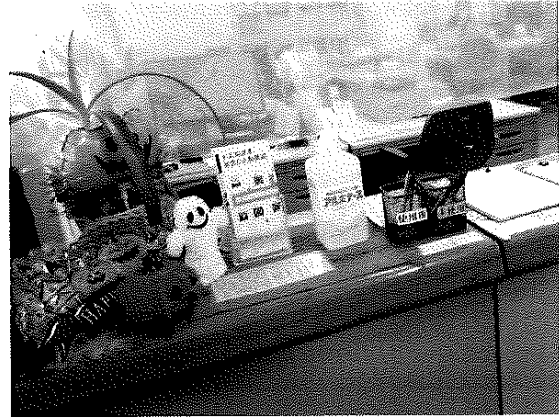


空港駐車場の花壇へ季節の花の植栽を実施(12月17日実施)。7月と同じく、都立八丈高校生徒・教員が作業実施し、以降の水遣り等管理は空港管理事務所員が実施。

管理事務所カウンターおよび周辺装飾



弊社社用地にて育成した季節の花(オオニソガラム)を管理事務所カウンターへ設置。



管理事務所カウンターにハロウィン装飾設置。
(装飾期間:10月14日~10月31日)



管理事務所カウンター周辺にクリスマス装飾設置。
(装飾期間:12月5日~12月25日)



以上

令和3年度管理運営実施計画 ③事業計画

空港名	東京都八丈島空港
-----	----------

指定管理者名
代表者

八丈島空港ターミナルビル株式会社
代表取締役社長 原 浩



事業タイトル		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用促進への取組み	八丈島空港管理業務に関するウェブサイト作成（継続）	八丈島空港ターミナルビル(株)ホームページ内に空港管理事務所ページを設け、業務紹介やイベント告知などを常時掲載											
		八丈島空港ターミナルビル(株)ホームページ内に空港管理事務所ページを設け、業務紹介やイベント告知などを常時掲載											
円滑な施設管理(灯火管理等)への取組み	施設案内板作成(灯火等の位置)（継続）	計画・作成						空港ビル総合ロビーにて展示					
								計画・作成					
利用者サービスの向上	八丈島空港制限区域内見学会（滑走路車両見学）	ウェブサイトにて常時募集の情報を掲載し、応募があれば都度日程調整して実施する。											
		新型コロナウイルス影響により中止											
利用者サービスの向上	八丈島空港滑走路マラソン（継続）					準備		開催					
		新型コロナウイルス影響により中止											
利用促進への取組み	空港管理事務所内及びその他施設等飾り付け（継続）	オオニソガラム プランター		空港花壇整備		花壇整備		ハロウィン装飾 球根植付作業		空港花壇整備 クリスマス装飾 正月装飾		クリスマスイルミネーション(空港駐車場)	
		クリスマス装飾		クリスマス装飾		花壇装飾(ペットボトル飛行機)		ハロウィン装飾		花壇装飾/クリスマス装飾		クリスマスイルミネーション(駐車場)	
地域への貢献	地域イベント等への人的派遣、及び取組み	地域イベント等の開催状況に合わせ、都度日程調整して実施する。											
		実施予定											

※ 各事業の具体的な内容や実施方法については、実施前に八丈支庁港湾課へ提出する事業ごとの企画書に記載する。