

# 有明客船ターミナル・有明小型船発着所浮桟橋 一次評価

| 大項目  | 中項目        | 確 認 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |             |              |
|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| 管理状況 | 適切な管理の履行   | 協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 人員配置（配置数、配置箇所、専門性等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 人材育成の取組（専門性向上、接遇向上等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の使用許可等（公平な利用者選定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の維持補修・修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の警備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の清掃（施設の清潔さ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の緑地管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の維持管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>基本協定、管理運営基準、業務実施計画等に基づき適切に履行されている。<br>全体の経費支出状況を見据えつつ、自動ドアやシャッター等の必要な修繕を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |             |              |
|      | 安全性の確保     | 施設の安全性は確保されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 防災・防犯への配慮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 緊急時対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設・設備管理に関する書類等の整理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>日常点検・対応処理の記録及び緊急時のマニュアル等が整備され、緊急連絡体制も整っており、適切と認められる。<br>また、社内に設置された安全衛生委員会による施設パトロールで、階段下の突起やタイル目地の劣化を発見し、改善が図られるなど、幅広い目線での点検に取り組んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |              |             |              |
|      | 法令等の遵守     | 個人情報保護、報告等は適切に行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 個人情報保護・情報公開の取組（内部規定の策定、研修等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 各種法令等の遵守                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 利用記録等各種情報の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 情報事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>社内規程等が整備され、適切な管理が行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |              |             |              |
|      | 適切な財務・財産管理 | 適切な財務運営・財産管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 収支状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 経理処理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 都有財産等（物品・現金等）の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 経理・現金に関する書類等の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>経理、財産処理は、関係書類等が整理され、適切に行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
| 事業効果 | 事業の取組      | 事業計画どおりのサービスが提供されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 自主事業の企画、実施、成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 利用者サービス向上に向けた取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 利用促進への取組（広報、PR等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>自主事業として3年ぶりに東京港見学会の開催を再開し、運搬給水船や清掃船のデモンストレーションの見学場所として施設を活用した。<br>利用者サービス向上のため、当施設の洋式トイレ全19台に温水洗浄便座を新規設置し、快適性を高めたほか、1階エレベーターと出入口を結ぶ点字ブロックをトイレまで延長し、目の不自由な方に対する安全性と利便性の向上を図った。館内では季節感を創出する空間装飾が実施されており、令和4年度は新たにクリスマスツリーや門松も設置された。<br>また、現地に出入りかずに施設の様子を映像で確認できるよう、ストリートビューをホームページに新規掲載し、ロケ撮影等の利用促進に取り組んだ。さらに、都で実施の社会科見学の利用校に対して、昼食場所としての活用を促すべく、新たに、場所や面積の写真付での紹介を始め、コロナ感染状況が緩和してきた9月には待合所内での飲食を開放し、25枚から申込を受けるなど、施設の利用促進に大きく貢献している。 |     |              |             |              |
|      | 利用の状況      | 事業計画どおりの利用状況となっているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 利用者数（環境の変化など外部要因を考慮）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 行事・写真撮影等の件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>乗降客数は前年度比46％増となったが、コロナ前の2割に満たない水準であり、引き続き大きな影響を受けている。一方、撮影許可件数は、緊急事態宣言等のあった前年度から3倍以上に増えている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |             |              |
|      | 利用者の反応     | 利用者の満足を得られているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 職員の接客対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 施設設備の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 利用条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | イベント等の企画内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>苦情等の意見はなく、特段の問題は認められない。<br>自主事業である東京港見学会の抽選倍率は0.3倍と人気が高く、参加者アンケートからもイベント内容に対する満足度の高さが確認できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |             |              |
|      | 行政目的の達成    | 行政と連携を図り施設の目的を達成しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 都及び関係機関等との連携                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 都の実施施策への協力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 新型コロナウイルス等感染症への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>海の森イベントなど、浮桟橋やターミナル施設を使用した都行事の開催に際して、受付や誘導案内の設置などに協力した。また、間接照明やライトアップの消灯、空調の温度設定の調整等による節電に取り組んでいる。毎日の取っ手や手すりの消毒等、新型コロナウイルス等感染症への対応も着実に行われた。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |             |              |

|         |                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特 記 事 項 | 乗降客数の回復が伸び悩み、利用の活性化が難しいなかでの施設運営となっているが、社会科見学船の利用校への施設提供や、施設の利便性・快適性の向上などに真摯に取り組まれており、また様々な制約のなか行われた自主事業イベントは人気も高く、今後の発展が期待できる。 |
| 要改善事項   |                                                                                                                                |

【一次評価結果】

| 評 点 | 標 準 点 | 評価基準  |                |                |       | 一次評価結果 | 得 点 | B |
|-----|-------|-------|----------------|----------------|-------|--------|-----|---|
|     |       | S     | A              | B              | C     |        |     |   |
|     | 44点   | 59点以上 | 58点以下<br>55点以上 | 54点以下<br>39点以上 | 38点以下 |        | 50点 |   |

【確認事項】

1. 財務状況

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| 指定管理者<br>の財務状況 | 別紙「事業者の財務状況の確認」のとおり、港湾施設の管理運営事業を行うに当たり、財務状況による支障等は見受けられない。 |
|----------------|------------------------------------------------------------|

# 竹芝客船ターミナル・竹芝小型船発着所浮桟橋 一次評価

| 大項目  | 中項目        | 確認項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |              |             |              |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-------------|--------------|
| 管理状況 | 適切な管理の履行   | 協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 人員配置（配置数、配置箇所、専門性等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 人材育成の取組（専門性向上、接遇向上等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設の使用許可等（公平な利用者選定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設の維持補修・修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×1 | ○            |             |              |
|      |            | 施設の警備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設の清掃（施設の清潔さ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設の緑地管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設の維持管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×1 |              | ○           |              |
|      | 安全性の確保     | 【評価の内容】<br>管理事務所について部の水準では平日のみ開所のところ、人員配置の工夫により、休日も開所し、施設の使用許可等に関する業務や、問合せ対応等の施設運営業務が行われている。<br>また、全体の経費支出状況を見据えながら、必要な維持補修等が的確に行われている。令和4年度は、照明の間引き等による残余金を原資に、地盤面の水たまり対策や館内の結露防止などを行っており、また電装部品の需給バランス悪化のなか、老朽空調機の故障による長期運転停止を回避すべく予防保全でモーター交換を進めるなどしている。設備更新の提唱など、都に対する施設現況の共有にも積極的で、施設維持への貢献度が高い。                                                                                                                                                                |    |              |             |              |
|      |            | 施設の安全性は確保されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 防災・防犯への配慮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 緊急時対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 施設・設備管理に関する書類等の整理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×1 |              | ○           |              |
| 事業効果 | 法令等の遵守     | 【評価の内容】<br>適切に日常点検や安全パトロールがなされ、所轄警察署や海上保安部等との情報交換も適切に行われている。竹芝地区や地域の防災訓練にも参加し、多客期には海上保安部と特別警戒を実施するなど安全・安心の確保に取り組んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |              |             |              |
|      |            | 個人情報保護、報告等は適切に行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 個人情報保護・情報公開の取組（内部規定の策定、研修等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 各種法令等の遵守                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 利用記録等各種情報の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×1 |              | ○           |              |
|      | 適切な財務・財産管理 | 情報事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>社内規程等が整備され、適切な管理が行われている。情報事故は起きておらず、法令等も順守されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |              |             |              |
|      |            | 適切な財務運営・財産管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 収支状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 経理処理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×1 |              | ○           |              |
|      | 事業の取組      | 都有財産等（物品・現金等）の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 経理・現金に関する書類等の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×1 |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>経理、財産処理は、関係書類等が整理され、適切に行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |             |              |
|      | 利用の状況      | 事業計画どおりのサービスが提供されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 自主事業の企画、実施、成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | 利用者サービス向上に向けた取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×2 | ○            |             |              |
|      |            | 利用促進への取組（広報、PR等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×2 |              | ○           |              |
|      | 利用者の反応     | 【評価の内容】<br>コロナ禍の影響で、年度計画に掲げた一部の自主事業企画の実施は断念したが、恒例のネオ屋台村ではテーブルセットを3年ぶりに設置し、また竹芝夏ふえるミュージックフェスも3年ぶりに開催するなど、地域の賑わいづくりに貢献した。<br>季節の行事に合わせた館内演出を行っているが、新たに早春や秋など季節感を創出する空間装飾も実施しており、3年ぶりとなる東京湾納涼船の運航に際しては、運航事業者による提灯ゲート設置や浴衣の展示にも協力しており、初夏の空間装飾が納涼船乗船者のフォトスポットになるなど来館者に楽しんでもらう工夫をしている。<br>令和4年度から撮影許可の受付や事前協議、運航事業者からの相談等について休日も受けており、事業者へのサービスも大幅に向上した。<br>施設パンフレットの更新に際して、問合せの多いＡＴＭやレストランなどの情報も盛り込み4か国5言語で作成され、ゆりかもめ10駅にも配置しており、またツイッターの発信や、区民まつりに出展するなど、幅広い施設PR活動が見られる。 |    |              |             |              |
|      |            | 事業計画どおりの利用状況となっているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 利用者数（環境の変化など外部要因を考慮）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | 行事・写真撮影等の件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×2 |              | ○           |              |
|      | 行政目的の達成    | 【評価の内容】<br>乗降客数は前年度比70％増となったが、コロナ前の6割弱の水準であり未だ影響を受けているといえる。一方、撮影許可件数は前年度比200％増となり、コロナ前の水準まで回復した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |             |              |
|      |            | 利用者の満足を得られているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 職員の接客対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | 施設設備の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×2 | ○            |             |              |
|      | 行政目的の達成    | 利用条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | イベント等の企画内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×2 | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>来館者アンケートや電話・来所による問合せ等では、接客や施設設備、利用条件に関する特段の不満は見られない。<br>自主事業開催時のアンケートが多数回収できており、施設の清潔面では「満足」「ほぼ満足」が9割を大きく超えており、施設全体についても高評価が得られている。自主事業の企画自体もおおむね好評を得ており、開催回数や飲食内容、告知方法について一層の充実を期待する声もあった。                                                                                                                                                                                                                                                               |    |              |             |              |
|      |            | 行政と連携を図り施設の目的を達成しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 配点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 都及び関係機関等との連携                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | 都の実施施策への協力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×2 | ○            |             |              |
|      |            | 新型コロナウイルス等感染症への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×2 |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>都で行う改修工事等が円滑に進められるよう、施設管理者として積極的に関与し調整等を行っている。<br>例えば、建物外構へのエスカレーター新設工事では、乗船客の滞留等をふまえた工事エリア設定の提案や、工事進捗にかかる運航管理者への情報提供を行っており、都からエスカレーター運用の開始の指示を受けた当日に速やかな動作確認等を行い、当日には稼働させている。また、完成後の管理経費の見積もりや、令和4年度の年度費用協定の協定額変更に向けた再試算を行うなど、都に協力している。<br>また、産業労働局の施策で、東京の島々をモチーフにしたピクトグラムを館内に掲示することとなったが、設置に先立ち、運航事業者の意見も聞きながら、具体的な掲示場所の提案やデザイン案の確認・提案等を行った。                                                                                                           |    |              |             |              |

|           |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特 記 事 項   | <p>上屋等の荷役施設との合築施設である当施設の運営に際して、運航事業者等との必要な調整や情報交換が適切に行われており、また島しょへの玄関口として、施設内のテナント等とも協働して島しょのPRが行われている。</p> <p>1年を通じて国内の新型コロナウイルス感染症の感染状況が変動するなか、可能な範囲で活性化に向けた取組みが展開され、竹芝地区まちづくり協議会の準会員として地域連携にも貢献している。</p> |
| 要 改 善 事 項 |                                                                                                                                                                                                             |

【一次評価結果】

| 評 点 | 標 準 点 | 評価基準  |                |                |       | 一次評価結果 | 得 点 | B |
|-----|-------|-------|----------------|----------------|-------|--------|-----|---|
|     |       | S     | A              | B              | C     |        |     |   |
|     | 44点   | 59点以上 | 58点以下<br>55点以上 | 54点以下<br>39点以上 | 38点以下 |        | 53点 |   |

【確認事項】

1. 財務状況

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 指 定 管 理 者<br>の 財 務 状 況 | 別紙「事業者の財務状況の確認」とおり、港湾施設の管理運営事業を行うに当たり、財務状況による支障等は見受けられない。 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|

2. 特命要件の継続

|               |                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 特 命 要 件 の 継 続 | 適切に管理・調整がなされ、都及び合築建物の事業者、船社などとの各種調整を行い支障なく事業を実施した。 |
|---------------|----------------------------------------------------|

岸壁・運搬給水施設（竹芝ふ頭船舶給水施設外7施設） 一次評価

| 大項目  | 中項目        | 確 認 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |              |             |              |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| 管理状況 | 適切な管理の履行   | 協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 人員配置（配置数、配置箇所、専門性等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 人材育成の取組（専門性向上、接遇向上等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の使用許可等（公平な利用者選定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設の維持補修・修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×1  | ○            |             |              |
|      |            | 施設の清掃（施設の清潔さ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×1  | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>基本協定、管理運営基準、業務実施計画等に基づき適切に実施されている。全体の経費支出状況を見据えつつ、経年劣化した岸壁給水栓の修繕を進め施設の予防保全に貢献するとともに、岸壁上の給水栓ボックス破損に際しては現場の安全確保と緊急補修を円滑に行った。マンションの建設が進む晴海ふ頭で、貯水槽付近の浸透樹の新設により水漏まりを解消して数などの発生抑止を図り、また給水目的での係船利用が多い月島ふ頭では、雑草の除去作業を行うなど、施設周辺の環境の改善にも寄与した。                                                                                                                        |     |              |             |              |
|      | 安全性の確保     | 施設の安全性は確保されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 防災・防犯への配慮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 緊急時対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 施設・設備管理に関する書類等の整理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>安全管理に関する講習、研修を定期的 to 実施し、緊急時の連絡体制を整えているとともに、大規模災害時等を想定した緊急時対応マニュアルが整備され、年に複数回の実地訓練が行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      | 法令等の遵守     | 個人情報保護、報告等は適切に行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 個人情報保護・情報公開の取組（内部規定の策定、研修等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 各種法令等の遵守                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 利用記録等各種情報の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 情報事故への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>社内規程等が整備され、適切な管理が行われている。情報事故は起きておらず、法令等も順守されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      | 適切な財務・財産管理 | 適切な財務運営・財産管理が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 収支状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 経理処理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 都有財産等（物品・現金等）の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 経理・現金に関する書類等の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×1  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>経理、財産処理は、関係書類等が整理され、適切に行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
| 事業効果 | 事業の取組      | 事業計画どおりのサービスが提供されているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 利用者サービス向上に向けた取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 利用促進への取組（広報、PR等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>船の種類や国籍によって給水口の形状が異なる中、形状に合わせた給水道具を製作して作業の円滑化を図ってきており、給水時間の短縮に寄与している。また、晴海ふ頭と運搬給水船の水質検査結果を年に1回公表しているが、クルーズ旅行が再開しつつある中、船舶代理店からの要望を取り入れ、新たに令和4年6月から東京国際クルーズふ頭の水質検査と検査結果の公表を四半期毎に実施し、サービスの一層の向上が図られている。<br>ボートサービスに関する一般的な認知度が低いなかで、これまでも、給水作業動画のホームページ掲載や地域の催事への出展など、事業の広報に取り組んできているが、令和4年度はさらに、給水船による放水デモンストレーションを一般の方に見ていただく機会を設けており、事業PRにかかる高い取組姿勢が認められる。 |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      | 利用の状況      | 事業計画どおりの利用状況となっているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 利用件数（環境の変化など外部要因を考慮）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>給水件数について、令和4年度は東京国際クルーズふ頭での件数が倍増し、全体では前年度比約3.5%増の442件となった。コロナ前の平成30年度とほぼ同水準まで回復している。                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      | 利用者の反応     | 利用者の満足を得られているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 職員の接客対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 施設設備の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 利用条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×2  |              | ○           |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>給水施設利用者へのアンケートにおいて、回答を得られた件数は少ないものの、接客対応に関連する項目に関して全社から「満足」の評価を得ており、その他の項目もおおむね良好な評価がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                               |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |             |              |
|      | 行政目的の達成    | 行政と連携を図り施設の目的を達成しているか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 配 点 | 水準を上回る<br>2点 | 水準どおり<br>1点 | 水準を下回る<br>0点 |
|      |            | 施設の目的達成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×2  | ○            |             |              |
|      |            | 【評価の内容】<br>都において一部の量水器（支給品）の検定期間満了に伴う更新機器の手配に遅れが生じた際に、指定管理者が利用者と作業時間について綿密に調整し、利用可能な量水器のみで適切に給水サービスを継続できた。新型コロナウイルス感染症対策が引き続き徹底されており、集団感染等による給水サービスの停止や遅延を起こすことなく1年を通じて給水オーダーに応えた。                                                                                                                                                                                    |     |              |             |              |

|         |                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特 記 事 項 | 日常点検が着実になされ、予防保全にも積極的に取り組んでおり、施設の現況や課題等について都の管理部門や工事部門にも適切に共有されている。コロナ禍のなか開業した東京国際クルーズふ頭にも客船の寄港が増えつつあるなか、トラブルなく給水サービスが提供できている。 |
| 要改善事項   | 特になし。                                                                                                                          |

【一次評価結果】

| 評 点 | 標 準 点 | 評価基準  |                |                |       | 一次評価結果 | 得 点 | A |
|-----|-------|-------|----------------|----------------|-------|--------|-----|---|
|     |       | S     | A              | B              | C     |        | 39点 |   |
|     | 31点   | 42点以上 | 41点以下<br>39点以上 | 38点以下<br>28点以上 | 27点以下 |        |     |   |

【確認事項】

1. 財務状況

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| 指定管理者<br>の財務状況 | 別紙「事業者の財務状況の確認」のとおり、港湾施設の管理運営事業を行うに当たり、財務状況による支障等は見受けられない。 |
|----------------|------------------------------------------------------------|

# 指定管理者の管理運営状況評価について

## 第１ 一次評価（所管局による評価）

### （１） 確認項目の評価基準

評価に当たっては、施設の設置目的や指定管理者が果たすべき役割などを踏まえ、各確認項目について、「水準を上回る（２点）」、「水準どおり（１点）」及び「水準を下回る（０点）」の３段階で評価を行う。

各確認項目について、施設の管理運営において所管局が求める水準を評価水準として定め、なるべく客観的な事実及び情報に基づき、達成状況を分析する。

### （２） 一次評価の評価基準

各確認項目の評価の得点の合計点に基づき、一次評価を決定する。

<客船ターミナル等及び船舶給水施設>

| 大項目  | 中項目        | 確 認 項 目                  | 確認項目数      |       |
|------|------------|--------------------------|------------|-------|
|      |            |                          | ・有明<br>・竹芝 | ・船舶給水 |
| 管理状況 | 適切な管理の履行   | 協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか | 8          | 5     |
|      | 安全性の確保     | 施設の安全性は確保されているか          | 4          | 4     |
|      | 法令等の遵守     | 個人情報保護、報告等は適切に行われているか    | 4          | 4     |
|      | 適切な財務・財産管理 | 適切な財務運営・財産管理が行われているか     | 4          | 4     |
| 事業効果 | 事業の取組      | 事業計画どおりのサービスが提供されているか    | 3          | 2     |
|      | 利用の状況      | 事業計画どおりの利用状況となっているか      | 2          | 1     |
|      | 利用者の反応     | 利用者の満足を得られているか           | 4          | 3     |
|      | 行政目的の達成    | 行政と連携を図り施設の目的を達成しているか    | 3          | 1     |
| 合 計  |            |                          | 3 2        | 2 4   |

### （３） その他

一次評価では、確認項目の評価のほか、指定管理者の財務状況や特命要件継続の有無に関して、分析等を行う。

## 第２ 二次評価（評価委員会による評価）

### （１） 評価の内容

評価委員会は、施設の設置目的、所管局の示した管理運営において求める水準、指定管理者が果たすべき役割などを踏まえた上で、各種資料を基に、一次評価の内容について検証し、管理運営状況、事業効果その他について客観的・専門的な評価を行う。

更に評価委員会は、公の施設の設置目的を最大限発揮させていくという観点から、所管局に対して指定管理者のサービス水準の向上、効率的な運営の推進等に関する助言を行うことができる。

## (2) 二次評価の評価基準

二次評価は、次の４段階で決定する。

| 評 価 | 内 容                                  |
|-----|--------------------------------------|
| S   | 管理運営が優良であり、特筆すべき実績・成果が認められた施設        |
| A   | 管理運営が良好であり、管理運営に係る様々な点で優れた取組が認められた施設 |
| B   | 管理運営が良好であった施設                        |
| C   | 管理運営の一部において良好ではない点が認められた施設           |

「S」評価は、特に優れた取組を行い、成果をあげている指定管理者を評価するために用いることとする。よって、「S」と位置づける場合は、指定管理者の取組や成果が真に当該評価に該当するものであるか、十分に検証することとする。

## 第３ 総合評価

所管局は、一次評価及び二次評価結果に基づき、総合評価を決定する。



## ■ 事業者の財務状況の確認

|                                 |                   |                                                       |       |           |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 対 象 施 設                         |                   | 客船ターミナル施設等<br>船舶給水施設                                  | 指定管理者 | 東京港埠頭株式会社 |
| 確認<br>項目                        | 確 認 内 容           | 意 見 ・ 検 討 内 容 等                                       |       |           |
| 事<br>業<br>者<br>財<br>務<br>状<br>況 | 経営資本営業利益率<br>(%)  | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |           |
|                                 | 経営資本回転率<br>(回)    | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |           |
|                                 | 売上高営業利益率<br>(%)   | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |           |
|                                 | 流動比率<br>(%)       | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |           |
|                                 | 自己資本比率<br>(%)     | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |           |
|                                 | 固定資産長期資本比率<br>(%) | 率、ランクとも選定時に対し、上回っている。                                 |       |           |
|                                 | 総 評               | 令和4年度も令和3年度同様に、港湾施設の管理運営事業を行うに当たり、財務状況による支障等は見受けられない。 |       |           |

## (1) 損益計算書（東京港埠頭株式会社 損益計算書）

(単位：千円)

| 科 目 (項目)           | R2年度 (選定時) | R3年度       | R4年度       |
|--------------------|------------|------------|------------|
| 売上高(営業収益) A        | 17,759,243 | 18,032,663 | 18,333,088 |
| 売上原価 B             | 14,300,544 | 16,092,911 | 15,351,144 |
| 販売費及び一般管理費 C       | 708,330    | 679,154    | 732,362    |
| 〔営業利益〕 D=(A-(B+C)) | 2,750,368  | 1,260,597  | 2,249,580  |

## (2) 貸借対照表（東京港埠頭株式会社 貸借対照表）

(単位：千円)

| 科 目 (項目)                                   | R2年度 (選定時) | R3年度       | R4年度       |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 流動資産 a                                     | 28,499,541 | 32,601,158 | 32,397,463 |
| 事業資産 b                                     |            |            |            |
| 事業資産建設仮勘定 c                                |            |            |            |
| 固定資産 d                                     | 71,489,258 | 65,380,056 | 65,431,104 |
| うち建設仮勘定 d-2                                | 1,251,929  | 903,649    | 1,617,035  |
| うち投資その他の資産 d-3                             | 8,594,786  | 5,351,320  | 8,804,195  |
| 繰延資産 e                                     | 0          | 0          | 0          |
| 〔資産の部 計〕<br>E=(a+b+c+d+e) E=(a+d+e) (H20～) | 99,988,799 | 97,981,215 | 97,828,568 |
| 流動負債 f                                     | 6,362,825  | 5,997,336  | 6,833,980  |
| 固定負債 g                                     | 32,343,293 | 29,845,286 | 27,315,800 |
| 引当金 h                                      |            |            |            |
| 〔負債の部 計〕<br>F=(f+g+h) F=(f+g) (H20～)       | 38,706,118 | 35,842,622 | 34,149,780 |
| 資本金 i                                      | 16,855,000 | 16,855,000 | 16,855,000 |
| 羽田沖浅場維持管理基金 j                              |            |            |            |
| 資本剰余金 l                                    | 14,435,904 | 14,435,904 | 14,435,904 |
| 利益剰余金 k                                    | 29,991,776 | 30,847,687 | 32,387,883 |
| 評価・換算差額等その他 n                              | 0          | 0          | 0          |
| 〔純資産の部 計〕<br>G=(i+j+k) G=(i+l+k+n) (H20～)  | 61,282,680 | 62,138,592 | 63,678,788 |
| 〔負債・純資産の部 計〕 H=(F+G)                       | 99,988,799 | 97,981,215 | 97,828,568 |

### (3) 経営資本（年度期首期末平均）

（単位：千円）

| 項 目                                                 | R2年度（選定時）  | R3年度       | R4年度       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 〔経営資本〕<br>E-c-(d-2)-(d-3)<br>E-(d-2)-(d-3)-e (H20～) | 90,142,084 | 91,726,246 | 87,407,338 |
|                                                     |            | R元-R2年度    | R3-R4年度    |
|                                                     | 期首+期末の平均   | 90,636,883 | 89,566,792 |
| 項 目                                                 | R2年度（選定時）  | R3年度       | R4年度       |
| 〔固定負債・純資産合計〕 G+g                                    | 93,625,973 | 91,983,878 | 90,994,588 |

### 【比較表】

|                   | 選 定 時  |     | R4年度   |     | ランク比較 |
|-------------------|--------|-----|--------|-----|-------|
|                   | 比率等    | 得 点 | 比率等    | 得 点 |       |
| 経営資本営業利益率<br>(%)  | 3.03   | 2   | 2.51   | 2   | 同等    |
| 経営資本回転率<br>(回)    | 0.20   | 1   | 0.20   | 1   | 同等    |
| 売上高営業利益率<br>(%)   | 15.49  | 5   | 12.27  | 5   | 同等    |
| 流動比率<br>(%)       | 447.91 | 5   | 474.06 | 5   | 同等    |
| 自己資本比率<br>(%)     | 61.29  | 5   | 65.09  | 5   | 同等    |
| 固定資産長期資本比率<br>(%) | 76.36  | 3   | 71.91  | 4   | 上回    |

### 【ランク表】

|            | 算 出 結 果 範 囲 |         |         |         |      |
|------------|-------------|---------|---------|---------|------|
|            | ラ ン ク       |         |         |         |      |
| 経営資本営業利益率  | ～2.5        | 2.5～3.5 | 3.5～4.5 | 4.5～5.5 | 5.5～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 経営資本回転率    | ～0.5        | 0.5～0.8 | 0.8～1.2 | 1.2～2.2 | 2.2～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 売上高営業利益率   | ～2.5        | 2.5～3.5 | 3.5～4.5 | 4.5～5.5 | 5.5～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 流動比率       | ～70         | 70～90   | 90～120  | 120～200 | 200～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 自己資本比率     | ～25         | 25～35   | 35～45   | 45～55   | 55～  |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 固定資産長期資本比率 | 95～         | 95～85   | 85～75   | 75～65   | 65～  |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |

■ 事業者の財務状況の確認

|         |                |                                                       |       |                     |
|---------|----------------|-------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| 対 象 施 設 |                | 竹芝客船ターミナル施設等                                          | 指定管理者 | 東京港埠頭・テレポートセンターグループ |
| 確認項目    | 確 認 内 容        | 意 見 ・ 検 討 内 容 等                                       |       |                     |
| 事業者財務状況 | 経営資本営業利益率 (%)  | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |                     |
|         | 経営資本回転率 (回)    | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |                     |
|         | 売上高営業利益率 (%)   | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |                     |
|         | 流動比率 (%)       | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |                     |
|         | 自己資本比率 (%)     | 率、ランクとも選定時と同等の水準を維持している。                              |       |                     |
|         | 固定資産長期資本比率 (%) | 率、ランクとも選定時に対し、上回っている。                                 |       |                     |
|         | 総 評            | 令和4年度も令和3年度同様に、港湾施設の管理運営事業を行うに当たり、財務状況による支障等は見受けられない。 |       |                     |

## (1) 損益計算書（東京港埠頭株式会社 損益計算書）

(単位：千円)

| 科 目 (項目)           | R元年度 (選定時) | R3年度       | R4年度       |
|--------------------|------------|------------|------------|
| 売上高(営業収益) A        | 18,378,877 | 18,032,663 | 18,333,088 |
| 売上原価 B             | 14,600,973 | 16,092,911 | 15,351,144 |
| 販売費及び一般管理費 C       | 751,191    | 679,154    | 732,362    |
| 〔営業利益〕 D=(A-(B+C)) | 3,026,712  | 1,260,596  | 2,249,581  |

## (2) 貸借対照表（東京港埠頭株式会社 貸借対照表）

(単位：千円)

| 科 目 (項目)                                   | R元年度 (選定時)  | R3年度       | R4年度       |
|--------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| 流動資産 a                                     | 28,457,496  | 32,601,158 | 32,397,463 |
| 事業資産 b                                     |             |            |            |
| 事業資産建設仮勘定 c                                |             |            |            |
| 固定資産 d                                     | 72,134,857  | 65,380,056 | 65,431,104 |
| うち建設仮勘定 d-2                                | 762,822     | 903,649    | 1,617,035  |
| うち投資その他の資産 d-3                             | 8,697,850   | 5,351,320  | 8,804,195  |
| 繰延資産 e                                     | 0           | 0          | 0          |
| 〔資産の部 計〕<br>E=(a+b+c+d+e) E=(a+d+e) (H20～) | 100,592,354 | 97,981,215 | 97,828,568 |
| 流動負債 f                                     | 5,916,374   | 5,997,336  | 6,833,980  |
| 固定負債 g                                     | 35,545,811  | 29,845,286 | 27,315,800 |
| 引当金 h                                      |             |            |            |
| 〔負債の部 計〕<br>F=(f+g+h) F=(f+g) (H20～)       | 41,462,185  | 35,842,622 | 34,149,780 |
| 資本金 i                                      | 16,855,000  | 16,855,000 | 16,855,000 |
| 羽田沖浅場維持管理基金 j                              |             |            |            |
| 資本剰余金 l                                    | 14,435,904  | 14,435,904 | 14,435,904 |
| 利益剰余金 k                                    | 27,839,263  | 30,847,687 | 32,387,883 |
| 評価・換算差額等その他 n                              | 0           | 0          | 0          |
| 〔純資産の部 計〕<br>G=(i+j+k) G=(i+l+k+n) (H20～)  | 59,130,168  | 62,138,592 | 63,678,788 |
| 〔負債・純資産の部 計〕 H=(F+G)                       | 100,592,354 | 97,981,215 | 97,828,568 |

### (3) 経営資本（年度期首期末平均）

（単位：千円）

| 項 目                                                 | R元年度（選定時）  | R3年度       | R4年度       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 〔経営資本〕<br>E-c-(d-2)-(d-3)<br>E-(d-2)-(d-3)-e (H20～) | 91,131,682 | 91,726,246 | 87,407,338 |
|                                                     |            | H30-R元年度   | R3-R4年度    |
|                                                     | 期首+期末の平均   | 88,195,752 | 89,566,792 |
| 項 目                                                 | R元年度（選定時）  | R3年度       | R4年度       |
| 〔固定負債・純資産合計〕 G+g                                    | 94,675,979 | 91,983,878 | 90,994,588 |

### 【比較表】

|                   | 選 定 時  |     | R4年度   |     | ランク比較 |
|-------------------|--------|-----|--------|-----|-------|
|                   | 比率等    | 得 点 | 比率等    | 得 点 |       |
| 経営資本営業利益率<br>(%)  | 3.43   | 2   | 2.51   | 2   | 同等    |
| 経営資本回転率<br>(回)    | 0.21   | 1   | 0.20   | 1   | 同等    |
| 売上高営業利益率<br>(%)   | 16.47  | 5   | 12.27  | 5   | 同等    |
| 流動比率<br>(%)       | 481.00 | 5   | 474.06 | 5   | 同等    |
| 自己資本比率<br>(%)     | 58.78  | 5   | 65.09  | 5   | 同等    |
| 固定資産長期資本比率<br>(%) | 76.19  | 3   | 71.91  | 4   | 上回    |

### 【ランク表】

|            | 算 出 結 果 範 囲 |         |         |         |      |
|------------|-------------|---------|---------|---------|------|
|            | ラ ン ク       |         |         |         |      |
| 経営資本営業利益率  | ～2.5        | 2.5～3.5 | 3.5～4.5 | 4.5～5.5 | 5.5～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 経営資本回転率    | ～0.5        | 0.5～0.8 | 0.8～1.2 | 1.2～2.2 | 2.2～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 売上高営業利益率   | ～2.5        | 2.5～3.5 | 3.5～4.5 | 4.5～5.5 | 5.5～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 流動比率       | ～70         | 70～90   | 90～120  | 120～200 | 200～ |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 自己資本比率     | ～25         | 25～35   | 35～45   | 45～55   | 55～  |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |
| 固定資産長期資本比率 | 95～         | 95～85   | 85～75   | 75～65   | 65～  |
|            | 1           | 2       | 3       | 4       | 5    |